

## **ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГИБЕЛИ ИЛИ УНИЧТОЖЕНИИ ОБЪЕКТА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПО НАЛОГУ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок заполнения формы заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество организаций разработан в целях реализации пункта 4<sup>1</sup> статьи 382 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. При заполнении заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество организаций (далее – Заявление) на бумажном носителе может использоваться форма Заявления с двумерным штрих-кодом.

3. В состав Заявления включаются:

- 1) титульный лист;
- 2) лист с информацией об объекте налогообложения по налогу на имущество организаций, в отношении которого представляется Заявление (далее – объект налогообложения).

4. Страницы Заявления должны иметь сквозную нумерацию, начиная с первого листа (страница 001). Порядковый номер страницы указывается в поле «Стр.» слева направо, начиная с первого (левого) знакоместа. Например, для первой страницы указывается «001», для второй страницы – «002».

5. Заявление заполняется рукописным способом чернилами черного цвета или с использованием программного обеспечения, предусматривающего при распечатывании Заявления вывод двумерного штрих-кода.

Заявление составляется в одном экземпляре.

Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, двусторонняя печать Заявления на бумажном носителе.

При заполнении Заявления каждому показателю соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест. В каждом поле указывается только один показатель. Исключение составляют показатели, значением которых является дата.

Для даты предусмотрены три поля: день, месяц и год, разделенные знаком «.» («точка»), за исключением поля 5.3 Заявления.

6. Особенности рукописного способа заполнения Заявления:

- 1) заполнение полей значениями текстовых, числовых, кодовых показателей осуществляется слева направо, начиная с первого (левого) знакоместа;
- 2) заполнение текстовых полей осуществляется заглавными печатными буквами;
- 3) при отсутствии данных для заполнения показателя или неполного заполнения знакомест проставляется прочерк.

7. При распечатке на принтере Заявления, заполненного с использованием программного обеспечения, допускается отсутствие обрамления знакомест и прочерков для незаполненных знакомест, расположение и размеры зон значений

показателей не должны изменяться. Печать знаков должна выполняться шрифтом Courier New высотой 16 - 18 пунктов.

## II. Заполнение титульного листа Заявления

8. Титульный лист заполняется лицом, представляющим Заявление (далее – налогоплательщик), за исключением раздела «Заполняется работником налогового органа».

9. В поле «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН).

В поле «КПП» указывается код причины постановки на учет (далее - КПП) налогоплательщика в налоговом органе по месту нахождения объекта налогообложения; в случае представления Заявления в налоговый орган, в котором налогоплательщик не состоит на учете по месту нахождения объекта налогообложения, в поле «КПП» указывается КПП, присвоенный налогоплательщику - организации в связи с постановкой ее на учет в налоговом органе по месту ее нахождения.

10. В разделе 1 «Представляется в налоговый орган (код)» указывается код налогового органа, выбранного налогоплательщиком для представления Заявления.

Справочная информация о кодах налоговых органов, в том числе действующих на федеральной территории «Сириус», размещена на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В разделе 2 «Сведения о налогоплательщике» указывается полное наименование налогоплательщика - организации, соответствующее наименованию, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ).

12. В разделе 3 «Номер контактного телефона» указывается при наличии номер телефона налогоплательщика или его представителя с телефонными кодами (код города), требующимися для обеспечения телефонной связи в пределах территории Российской Федерации. Номера телефонов указываются без пробелов и прочерков. Для каждой скобки и знака отводится одно знакоместо.

13. В разделе 4 «Способ информирования о результатах рассмотрения настоящего заявления» указывается по выбору налогоплательщика один из следующих кодов:

1) код «1» - в случае необходимости информирования о результатах рассмотрения Заявления лично в налоговом органе, через который подано Заявление;

2) код «2» - в случае необходимости информирования о результатах рассмотрения Заявления по почте по имеющемуся у налогового органа адресу налогоплательщика;

3) код «3» - в случае необходимости информирования о результатах рассмотрения Заявления по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота.

14. В поле «Заявление составлено на \_\_\_ страницах» указывается общее количество страниц, на которых составлено Заявление, в поле «с приложением подтверждающих документов (копий) на \_\_\_ листах» указывается количество листов документов (копий) (в случае их представления), приложенных к Заявлению.

15. В разделе «Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю» указываются:

1) код «1» - в случае подтверждения достоверности и полноты сведений в Заявлении налогоплательщиком;

2) код «2» - в случае подтверждения достоверности и полноты сведений в Заявлении представителем налогоплательщика. При этом к Заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика.

При заполнении Заявления представителем налогоплательщика в поле «фамилия, имя, отчество<sup>1</sup>» указываются построчно полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица - представителя налогоплательщика.

При представлении Заявления представителем налогоплательщика – организацией заполняется поле «наименование организации - представителя налогоплательщика».

При заполнении Заявления в бумажном виде в месте, отведенном для подписи, проставляется подпись физического лица и дата подписания Заявления; при заполнении Заявления в электронной форме подпись и дата не проставляются.

При заполнении поля «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика» указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика.

### **III. Заполнение листа с информацией об объекте налогообложения**

16. Лист с информацией об объекте налогообложения заполняется по каждому объекту налогообложения отдельно.

17. В поле «ИНН» указывается ИНН, указанный на титульном листе Заявления, в поле «КПП» указывается КПП, указанный в титульном листе Заявления.

18. В разделе 5 «Сведения об объекте налогообложения, в отношении которого представляется заявление» в поле 5.1 «Код номера объекта налогообложения» указывается код номера объекта налогообложения, в отношении которого заполняется раздел 5.

В случае наличия у объекта налогообложения кадастрового номера, указанного в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), в поле 5.1 указывается код «1».

В случае отсутствия у объекта налогообложения кадастрового номера, указанного в ЕГРН, и наличия у объекта налогообложения условного номера, указанного в ЕГРН, в поле 5.1 указывается код «2».

В случае отсутствия у объекта налогообложения кадастрового номера и условного номера, указанных в ЕГРН, и наличия инвентарного номера, в поле 5.1 указывается код «3».

В случае заполнения раздела 5 в отношении подлежащих государственной регистрации морского судна или судна внутреннего плавания в поле 5.1 указывается код «4».

В случае заполнения раздела 5 в отношении подлежащего государственной регистрации воздушного судна, в поле 5.1 указывается код «5».

19. В поле 5.2 «Номер объекта налогообложения» указывается:  
кадастровый номер объекта налогообложения, если в поле 5.1 указан код «1»;  
условный номер объекта налогообложения, если в поле 5.1 указан код «2»;  
инвентарный номер объекта налогообложения, если в поле 5.1 указан код «3»;  
идентификационный номер морского судна или судна внутреннего плавания, если в поле 5.1 указан код «4»;

идентификационный номер воздушного судна, если в поле 5.1 указан код «5».

20. В поле 5.3 «Дата гибели или уничтожения объекта налогообложения» указывается месяц и год гибели или уничтожения объекта налогообложения в соответствии с документом, подтверждающим факт гибели или уничтожения объекта налогообложения, сведения о котором указаны в Заявлении. Для указания месяца и года предусмотрены два поля: месяц и год (например, «02.2022»).

21. В поле 5.4 «Сведения о документе, подтверждающем факт гибели или уничтожения объекта налогообложения» указываются сведения о документе, подтверждающем факт гибели или уничтожения объекта налогообложения (поля 5.4.1 - 5.4.4 со сведениями о документе, подтверждающем факт гибели или уничтожения объекта налогообложения, могут не заполняться, если такой документ приложен к Заявлению).

В поле 5.4.1 указывается полное наименование документа (например, справка органа государственного пожарного надзора, акт обследования объекта, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства, иное).

В поле 5.4.2 указывается полное наименование органа (организации, лица), выдавшего документ.

В поле 5.4.3 указывается дата составления документа.

В поле 5.4.4 указывается (при наличии) номер документа.

22. В разделе «Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей странице, подтверждаю» при представлении Заявления в бумажном виде проставляются:

- 1) подпись лица, заполнившего Заявление;
- 2) дата заполнения Заявления.