



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(ФМБА России)**

П Р И К А З

07 марта 2025 г.

№ 55

Москва

**Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности
Федерального медико-биологического агентства, его территориальных
органов и подведомственных организаций (учреждений),
с указанием сроков их хранения**

В соответствии с частью 1 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень документов, образующихся в деятельности Федерального медико-биологического агентства, его территориальных органов и подведомственных организаций (учреждений), с указанием сроков хранения (далее – Перечень документов).

2. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата Федерального медико-биологического агентства, руководителям территориальных органов и руководителям подведомственных организаций (учреждений) Федерального медико-биологического агентства при составлении номенклатур дел, отборе документов на постоянное и временное хранение, выделении документов с истекшими сроками хранения к уничтожению руководствоваться Перечнем документов.

Руководитель

В.И. Скворцова

СОГЛАСОВАН
Решением Центральной
экспертно-проверочной
комиссии при Росархиве
от 29 ноября 2024 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
медико-биологического агентства
от 7 марта 2025 г. № 55

**Перечень документов,
образующихся в деятельности Федерального медико-биологического
агентства, его территориальных органов
и подведомственных организаций (учреждений),
с указанием сроков хранения**

I. Общие положения

1. Нормативная основа разработки Перечня документов

1. Перечень документов, образующихся в деятельности Федерального медико-биологического агентства, его территориальных органов и подведомственных ему организаций (учреждений), с указанием сроков хранения¹ разработан в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»², приказами Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»³, от 28.12.2021 № 142 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»⁴, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими состав и сроки хранения отдельных видов документов.

2. Перечень документов предназначен для установления сроков хранения документов, определения состава дел при подготовке номенклатур дел, для применения в работе при разработке схем классификации документов и формирования дел, при отборе документов на хранение и уничтожение, а также для работы Центральной экспертной комиссии Федерального

¹ Далее – Перечень документов.

² Далее – Правила хранения документов.

³ Далее - Типовой перечень.

⁴ Далее - Типовой перечень НТД.

медико-биологического агентства⁵, экспертных комиссий подведомственных организаций (учреждений) ФМБА России.

3. Перечень документов включает в себя виды документов, образующихся в процессе деятельности Федерального медико-биологического агентства, а также учреждений науки, специализированных учреждений здравоохранения, санаторно-курортных учреждений, учреждений службы крови, центров гигиены и эпидемиологии, образовательных учреждений и учреждений медико-социальной экспертизы, находящихся в его ведении в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2009 г. № 98-р⁶.

4. Перечень документов может быть использован в деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере медико-санитарного обеспечения работников отдельных отраслей промышленности с особо опасными условиями труда (в том числе при подготовке и выполнении космических полетов, проведении водолазных и кессонных работ), организации медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации, а также иных органов и организаций в сфере здравоохранения независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Структура Перечня документов

5. Перечень документов построен по функциональному принципу и включает разделы, отражающие все направления деятельности ФМБА России и подведомственных ему организаций (учреждений).

6. Документы в разделах и подразделах Перечня документов обобщены в статьях, систематизированных по функционально-предметному принципу в логической последовательности.

7. Перечень документов состоит из 21 раздела:

раздел 1 «Организация системы управления» содержит документы по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности, распорядительной деятельности, организационных основ управления, включая создание, реорганизацию, ликвидацию организаций, организацию их деятельности, управление и распоряжение имуществом, а также по вопросам контроля, ведомственного контроля, документационного обеспечения управления;

раздел 2 «Планирование деятельности» содержит документы по вопросам прогнозирования, перспективного, текущего планирования

⁵ Далее – ЦЭК ФМБА России.

⁶ Далее - подведомственные организации (учреждения).

и отчетности о выполнении планов, осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, получения грантов, ценообразования;

раздел 3 «Финансирование деятельности» содержит документы по вопросам бюджетной классификации, ведения сводной бюджетной росписи, составления и исполнения бюджетной сметы, финансового обеспечения всех направлений деятельности ФМБА России и подведомственных организаций (учреждений), а также по вопросам финансовой отчетности и соблюдения финансовой дисциплины;

раздел 4 «Учет и отчетность» содержит документы по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, учета оплаты труда, налогообложения, а также учета имущества, статистического учета и отчетности;

раздел 5 «Международное сотрудничество» содержит документы по вопросам осуществления сотрудничества с международными организациями и иностранными государствами, а также по вопросам проведения международных конференций и семинаров, организации приемов, встреч, переговоров и пребывания представителей иностранных делегаций (отдельных лиц);

раздел 6 «Информационная деятельность» содержит документы об информационной деятельности, о подготовке, организации и проведении выставок, презентаций, взаимодействии с организациями, средствами массовой информации;

раздел 7 «Трудовые отношения» содержит документы по вопросам организации труда и служебной деятельности, нормирования, тарификации и оплаты труда, а также по вопросам охраны труда;

раздел 8 «Кадровое обеспечение» содержит документы по вопросам приема, перемещения, перевода, увольнения работников, кадрового учета, а также по вопросам противодействия коррупции, аттестации, присвоения классов чинов, специальных, квалификационных званий и категорий, профессиональной подготовки и переподготовки работников, повышения квалификации, награждения работников ФМБА России;

разделы 9–15 отражают специфику деятельности ФМБА России, его территориальных органов и подведомственных организаций (учреждений):

раздел 9 «Организация оказания медицинской помощи» содержит документы по вопросам организации оказания медицинской помощи, оказания медицинской помощи в условиях стационара и в амбулаторных условиях работникам обслуживаемых организаций и населению обслуживаемых территорий, спортсменам, организации и проведения медико-социальной экспертизы, реабилитации инвалидов и документацию, используемую в лабораториях медицинских организаций и при работе скорой медицинской помощи;

раздел 10 «Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор)» содержит документы по вопросам осуществления федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) в организациях отдельных отраслей промышленности с особо опасными условиями труда, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников обслуживаемых организаций и населения обслуживаемых территорий, организации приема, учета уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности;

раздел 11 «Организация деятельности службы крови» содержит документы по вопросам организации деятельности службы крови, организации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, донорства костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, ведения и развития Федерального регистра доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, донорского костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, реципиентов костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток;

раздел 12 «Организация и проведение медицинских экспертиз» содержит документы по вопросам организации и проведения судебно-медицинской экспертизы и судебно-психиатрической экспертизы, медицинских и психиатрических освидетельствований, экспертизы временной нетрудоспособности, экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболеваний с профессией, санитарно-эпидемиологической экспертизы;

раздел 13 «Медицинская реабилитация и оказание услуг в области курортного дела» содержит документы по вопросам признания территорий лечебно-оздоровительными местностями и курортами федерального значения, выдачи заключений, необходимых для государственной регистрации наименования места происхождения товара и осуществления юридически значимых действий в отношении зарегистрированного наименования места происхождения товара в отношении лечебных грязей, минеральной питьевой лечебной, лечебно-столовой, минеральной природной столовой воды, организации курортного дела, деятельности санаторно-курортных организаций, организации досуговой работы санаторно-курортных организаций;

раздел 14 «Научная, научно-техническая и инновационная деятельность» содержит документы по вопросам организации, планирования и управления научной, научно-технической и инновационной деятельностью, разработки, выполнения, приема, утверждения и внедрения результатов научно-исследовательских работ, учета данных о научных исследованиях

и разработках, справочно-информационного обеспечения научно-исследовательской деятельности, организации и проведения государственной научной аттестации, подготовки научных кадров, осуществления научно-экспертной деятельности, разработки и учета объектов интеллектуальной собственности, использования и защиты интеллектуальной собственности, по опытному внедрению результатов НИР, производственной деятельности;

раздел 15 «Образовательная деятельность» содержит документы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по подготовке кадров, организации приема на обучение, организации образовательного процесса, организации проведения итоговой аттестации и по организации международного сотрудничества в сфере образования;

раздел 16 «Информационные технологии, информационная безопасность и защита информации» содержит документы по вопросам создания, развития и эксплуатации информационных систем, регистров ФМБА России, организации и реализации межведомственного электронного взаимодействия, информационной безопасности и защиты информации;

раздел 17 «Строительство, реконструкция, реставрация объектов недвижимости» содержит документы, отражающие проектно-изыскательную деятельность в строительстве, документы по вопросам строительства и реконструкции, капитального и текущего ремонта;

раздел 18 «Материально-техническое обеспечение деятельности» содержит документы по материально-хозяйственному обеспечению деятельности: снабжению деятельности и организации хранения материально-имущественных ценностей;

раздел 19 «Административно-хозяйственное обеспечение деятельности» содержит документы по организации эксплуатации зданий, строений, сооружений, транспортного обслуживания, информационно-телекоммуникационному обеспечению деятельности;

раздел 20 «Обеспечение режима безопасности, гражданская оборона, мобилизационная подготовка и защита от чрезвычайных ситуаций» содержит документы по организации пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечению антитеррористической защищенности, обеспечению пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций, организации гражданской обороны, мобилизационной подготовки;

раздел 21 «Социально-бытовые вопросы» содержит документы, отражающие социально-бытовые вопросы, социальное страхование, пенсионное обеспечение работников, организацию питания, организацию досуга.

8. Перечень документов имеет 6 граф.

В графе 1 указаны порядковые номера статей Перечня документов. Всем статьям Перечня документов присвоена единая сквозная нумерация.

В графе 2 указаны наименования видов документов. При формировании наименований видов документов использованы Типовой перечень, Типовой перечень НТД, Правила архива организации, номенклатуры дел ФМБА России, подведомственных организаций (учреждений) и территориальных органов, в которых указаны виды документов и их название при осуществлении функций и выполнении поставленных задач по направлениям деятельности.

Обобщающий термин «документы» с обязательным раскрытием в скобках их видов используется при объединении в одну статью документов по одному вопросу и одного срока хранения.

Наряду с книгами, журналами, карточками учета и регистрации документов могут вестись соответствующие базы данных.

В графах 3–5 указаны сроки хранения документов:

графа 3 – в центральном аппарате;

графа 4 – в территориальных органах;

графа 5 – в подведомственных организациях (учреждениях).

Сроки хранения документов распространяются также на документы, содержащие сведения ограниченного доступа и ограниченного распространения, и применяются в обязательном порядке всеми организациями, находящимися в ведении ФМБА России.

В графе 6 даны примечания, комментирующие или уточняющие сроки хранения отдельных видов документов. Например, примечание «При условии проведения проверки» конкретизирует сроки хранения бухгалтерской документации, примечания «После окончания срока действия государственного контракта (договора)», «После замены новыми» указывают на то, что исчисление срока хранения документации осуществляется с определенного момента.

9. Для удобства пользования Перечнем документов к нему составлен алфавитно-предметный указатель видов документов со ссылками на номера соответствующих статей Перечня документов.

3. Порядок применения Перечня документов

10. Сроки хранения документов, установленные Перечнем документов, применяются ко всем документам, законченным в делопроизводстве, за исключением тех документов, которые уже внесены в описи дел постоянного хранения и акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, утвержденные в установленном порядке до введения в действие Перечня документов.

11. Сроки хранения документов исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством. Временные сроки хранения реестров, книг, журналов исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором было завершено их ведение.

12. Срок хранения медицинской карты пациента (карты, индивидуальной карты, истории развития), получившего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара исчисляется с 1 января года, следующего за годом выписки пациента из стационара (дневного стационара).

Срок хранения медицинской карты пациента (карты, индивидуальной карты, истории развития), получавшего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, исчисляется с 1 января года, следующего за годом ее передачи в архив медицинской организации. До передачи на архивное хранение указанные документы хранятся в течение пяти лет, следующих за годом последнего посещения пациентом медицинской организации, отраженного в его медицинской карте (карте, индивидуальной карте, истории развития).

Срок хранения медицинской карты донора, учетной карты донора исчисляется с 1 января года, следующего за годом их передачи в архив медицинской организации. До передачи на архивное хранение указанные документы хранятся в течение пяти лет, следующих за годом последней донации, отраженной в медицинской карте (учетной карте).

Срок хранения медицинской карты ребенка, воспитывающегося в доме ребенка, исчисляется с 1 января года, следующего за годом прекращения нахождения ребенка в доме ребенка.

Срок хранения медицинской карты пациента, проходившего санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, исчисляется с 1 января года, следующего за годом завершения прохождения санаторно-курортного лечения.

13. Сроки хранения документов не зависят от вида носителя и ограничения доступа к ним.

Исключение составляет медицинская документация пациентов (медицинские карты, карты, индивидуальные карты, истории развития и приобщающиеся к ним документы), срок хранения которой на бумажном носителе составляет 25 лет, а в случае ведения ее в медицинской электронной информационной системе медицинской организации – 50 лет, о чем сделаны отметки в графе «Примечания» Перечня документов.

Некоторые виды документов, приведенные в Перечне документов, должны создаваться, обрабатываться, храниться и использоваться только в электронном виде, без аналога на бумажном носителе, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14. После истечения сроков временного хранения документы подлежат уничтожению. Уничтожение документов до истечения сроков их временного хранения запрещается. Нарушение требований о хранении документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. Предусмотренная Перечнем документов отметка «ЭПК» (экспертно-проверочная комиссия), сопровождающая в отдельных случаях сроки временного хранения документов, означает, что в отличие от других документов временного срока хранения, отдельные документы из этой группы по своему содержанию могут иметь не только практическое значение, но и научно-историческую ценность. В этом случае данные документы отбираются на постоянное хранение при проведении экспертизы ценности документов после окончания делопроизводственного года.

16. Срок хранения «Постоянно» означает, что:

документы, образовавшиеся в деятельности организаций – источников комплектования государственных архивов, включаются в состав Архивного фонда Российской Федерации и подлежат передаче на постоянное хранение в соответствующие архивы после истечения сроков их временного хранения в организациях;

документы, образовавшиеся в деятельности организаций, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, хранятся в организациях не менее 10 лет.

17. Срок хранения «До ликвидации организации» означает, что документы хранятся в организации до ее ликвидации, независимо от того, выступает или не выступает эта организация источником комплектования государственного архива. При ликвидации организации эти документы подлежат экспертизе ценности и возможному включению в состав Архивного фонда Российской Федерации.

18. Срок хранения «До минования надобности» означает, что документы имеют ограниченное практическое значение (например, правила, инструкции, отчеты, бюллетени, справочники, полученные от других органов власти или организаций для сведения) и по мере их использования или отмены выделяются к уничтожению.

19. Срок хранения «До замены новыми» применяется, как правило, к копиям нормативных документов, которые присылаются в организацию для использования в работе, и означает, что данные документы хранятся до их отмены и замены новыми.

20. Срок хранения 50/75 лет, установленный для документов по личному составу, означает следующее:

срок хранения указанных документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 г., составляет 75 лет;

срок хранения указанных документов, законченных делопроизводством после 1 января 2003 г., составляет 50 лет;

по истечении данных сроков хранения документы по личному составу, образовавшиеся в процессе деятельности источников комплектования государственных архивов, подлежат экспертизе ценности;

документы по личному составу, образовавшиеся в связи с прохождением гражданами государственной службы, не являющейся государственной гражданской службой, хранятся в государственных органах, в которых граждане проходили государственную службу, не являющуюся государственной гражданской службой, в течение 75 лет после прекращения государственной службы с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока хранения.

21. Снижение сроков хранения, установленных Перечнем документов, запрещается.

22. Организации вправе продлевать сроки временного хранения документов при проведении экспертизы ценности документов. Повышение установленных Перечнем документов сроков хранения допускается в тех случаях, когда это обусловлено особенностями работы конкретной организации и ее практическими потребностями.

23. При подготовке номенклатур дел используются приведенный в Перечне документов видовой состав документов и установленные Перечнем документов сроки их хранения. Наименования видов документов конкретизируются. К сроку хранения дается ссылка на статью Перечня документов.

24. При реорганизации подведомственных ФМБА России организаций (учреждений) их документы передаются правопреемникам.

25. Базы данных информационных систем с управленческой документацией и отдельными видами другой специальной документации хранятся в соответствии со сроком хранения документов, помещенных в базу. В отдельных случаях для баз данных в Перечне документов определены конкретные сроки хранения.

Список сокращений

АЭС – атомная электростанция

ВИЧ – вирус иммунодефицита человека

ЕГИСЗ – единая государственная информационная система в сфере здравоохранения

ЕГИСУ НИОКТР – единая государственная информационная система учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
МСЭ – медико-социальная экспертиза
НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
НИР – научно-исследовательская работа
НТС – научно-технические советы
ОМС – обязательное медицинское страхование
ОИАЭ – объект использования атомной энергии
ООИ – особо опасные инфекции
ОТР – опытно-технологические работы
РАН – Российская академия наук
СССР – Союз Советских Социалистических Республик
СПИД – синдром приобретенного иммунодефицита
СПЭК – санитарно-противоэпидемическая экспертная комиссия
СНГ – Содружество Независимых Государств
СОУТ – специальная оценка условий труда
ТФОМС – территориальный фонд обязательного медицинского страхования
ФАС России – Федеральная антимонопольная служба
ФЗ – Федеральный закон
ФГБУ ФБ МСЭ – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы»
ЭК – экспертно-проверочная комиссия

**II. Перечень документов,
образующихся в деятельности Федерального медико-биологического агентства,
его территориальных органов и подведомственных организаций (учреждений),
с указанием сроков их хранения**

Номер статьи.	Вид документа	Срок хранения документа			Примечания
		В центральном аппарате	в территориальных органах	В подведомственных организациях (учреждениях)	
1	2	3	4	5	6
1. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ					
1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности					
1	Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, уставы, законы субъектов Российской Федерации и документы (постановления, доклады, заключения, аналитические справки) к ним	До минования надобности (1)	До минования надобности (1)	До минования надобности (1)	(1) Относящиеся к деятельности конкретной организации - Постоянно
2	Акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), федеральных органов исполнительной власти, иных государственных	До минования надобности (1)	До минования надобности (1)	До минования надобности (1)	(1) У ответственного исполнителя и относящиеся к деятельности конкретной организации - Постоянно

1	2	3	4	5	6
	органов Российской Федерации (постановления, распоряжения, приказы)				
3	Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (указы, постановления, распоряжения, приказы)	-	До минования надобности (1)	До минования надобности (1)	(1) Относящиеся к деятельности конкретной организации - Постоянно
4	Муниципальные правовые акты (постановления, распоряжения, решения, приказы)	-	До минования надобности (1)	До минования надобности (1)	(1) Относящиеся к деятельности конкретной организации - Постоянно
5	Проекты законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации; документы (доклады, заключения, пояснительные записки, справки, обоснования, предложения, листы согласования, протоколы разногласий) по их разработке и рассмотрению	5 лет ЭПК (1)	До минования надобности	До минования надобности	(1) Проекты федеральных конституционных, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации - Постоянно
6	Документы (доклады, обзоры, информации, сводки, справки) по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	(1) Документы по исполнению федеральных конституционных, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации - Постоянно
7	Правила, инструкции, регламенты, стандарты, требования, порядки, положения, классификаторы, рекомендации (межведомственные)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – 1 год после замены новыми
8	Проекты правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, (профессиональных, межведомственных);	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	

1	2	3	4	5	6
	документы (заключения, предложения, справки, докладные записки, переписка) по их разработке				
9	Документы (заключения, справки, докладные и служебные записки, переписка) по правовой, в том числе антикоррупционной, экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
10	Планы законопроектной деятельности	5 лет	-	-	
11	Отчеты о законопроектной деятельности	5 лет	-	-	
12	Переписка по применению правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций в сфере здравоохранения	5 лет	5 лет	5 лет	
13	Договоры, соглашения, контракты (1), документы (акты, протоколы разногласий) к ним	5 лет ЭПК (1) (2)	5 лет ЭПК (1) (2)	5 лет ЭПК (1) (2)	(1) Не указанные в отдельных статьях Перечня (2) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
14	Документы (расчеты, заключения, справки, переписка) к договорам, соглашениям, контрактам	5 лет	5 лет	5 лет	
15	Документы (справки, переписка, заключения) по рассмотрению в Европейском суде по правам человека, Конституционном суде Российской Федерации, Верховном суде	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	Российской Федерации вопросов, относящихся к компетенции ФМБА России				
16	Документы (заключения, справки, переписка) по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов развития законодательства в сфере здравоохранения	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
17	Документы (обзоры, разъяснения, сведения, переписка) об организации и состоянии правовой работы	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
18	Переписка о правовом регулировании в сфере здравоохранения	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
19	Базы данных (справочные, полнотекстовые) по локальным нормативным актам и распорядительным документам организации	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
1.2. Распорядительная деятельность					
20	Поручения (перечни поручений) и указания Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольные поручения палат Федерального Собрания Российской Федерации, документы (обзоры, доклады, предложения, расчеты, обоснования, заключения, справки, переписка) по их выполнению	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	(1) У ответственного исполнителя и относящиеся к деятельности организации - Постоянно
21	Поручения руководства ФМБА России; документы (доклады, отчеты, справки,	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	служебные записки, заключения) по их выполнению				
22	Протоколы, постановления, решения, стенограммы; документы (справки, доклады, проекты, заключения, информации, докладные записки, сводки, выписки) к ним:				
	а) заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления;	До минования надобности (1)	До минования надобности	До минования надобности	(1) У ответственного исполнителя и относящиеся к деятельности организации - Постоянно (2) Присланные для сведения - до минования надобности
	б) межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп;	Постоянно (2) (3)	-	5 лет ЭПК	(3) Рабочих групп - 5 лет ЭПК (4) Бюллетени для голосования - 5 лет
	г) совещательных (коллегиальных), консультативных, методических, ученых (научных), экспертных, контрольных, общественных, комиссий, советов, комитетов в сфере здравоохранения;	Постоянно (2) (4)	-	Постоянно (2) (4)	(5) По оперативным вопросам - 5 лет
	д) диссертационных советов по защите диссертаций и присуждению учёных степеней;	-	-	Постоянно	
	е) приемных комиссий;	-	-	5 лет	
	ж) апелляционных, комиссий;	-	-	10 лет	
	з) комиссии по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	деятельности и фармацевтической деятельности;				
	и) врачебных комиссий;	-	-	10 лет	
	к) совещаний у руководителей организаций;	Постоянно (5)	Постоянно (5)	Постоянно (5)	
	л) собраний трудовых коллективов организаций, собраний, обучающихся в образовательных организациях;	Постоянно (2)	Постоянно (2)	Постоянно (2)	
	м) попечительских советов, правлений благотворительных фондов;	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
	н) собраний структурных подразделений организации;	5 лет	5 лет	5 лет	
	о) Совета молодых ученых и специалистов ФМБА России, Молодежного совета и их рабочих групп	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	Постоянно (2) (3) (5)	
23	Приказы, распоряжения и документы (справки, сводки, информации, доклады, сведения) к ним:				
	а) по основной (профильной) деятельности;	Постоянно (1)	Постоянно (1) (2)	Постоянно (1) (2)	(1) Присланные для сведения - До минования надобности (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных или муниципальных архивов - До ликвидации организации
	б) по административно -хозяйственным вопросам;	5 лет	5 лет	5 лет	
24	Проекты приказов, распоряжений; документы (докладные, служебные записки) к ним	1 год	1 год	1 год	

1	2	3	4	5	6
25	Документы (доклады, отчеты, справки, переписка) о выполнении приказов, распоряжений	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
26	Документы (постановления, решения, рекомендации, резолюции, протоколы, стенограммы) международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, приемов, встреч	Постоянно	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования и государственных или муниципальных архивов - До ликвидации организации
27	Документы (отчеты, доклады, обзоры, переписка) о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, приемов, встреч	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Переписка - 5 лет ЭПК
28	Документы (отчеты, доклады, обзоры переписка) по вопросам стратегического развития и эффективности деятельности здравоохранения, территориального планирования	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
29	Решения о признании подведомственных организаций пригодными эксплуатировать объекты использования атомной энергии	Постоянно	-	-	
30	Документы (справки, акты, заключения, экспертиза, копии лицензий, служебные записки, переписка) о выдаче, временном прекращении действий или отзыве решений	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	по эксплуатации объектов использования атомной энергии				
31	Справки о выполнении решений коллегии ФМБА России	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	(1) Присланные для сведения - До минования надобности
32	Документы (уведомления, заявления, регламенты, положения, инструкции, переписка) системы менеджмента качества и иных систем менеджмента и сертификации	Постоянно	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
33	Регламенты деловых процессов, методики и методические рекомендации по их разработке и применению	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
34	Журналы регистрации и контроля в системе менеджмента качества	3 года	3 года	3 года	
1.3. Организационные основы управления					
1.3.1. Создание, реорганизация (ликвидация) организаций					
35	Свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговых органах; уведомления о снятии с учета	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	
36	Извещения (уведомления) страхователей о регистрации (снятия с учета) во внебюджетных фондах	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	
37	Документы (акты, решения, сведения) о реорганизации организации	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
38	Документы (заявления, протоколы, уведомления, решения, акты, справки, выписки) о ликвидации или прекращении	Постоянно	Постоянно	Постоянно	

1	2	3	4	5	6
	деятельности организации				
39	Уставы, положения организации	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
40	Положения, регламенты структурных подразделениях, филиалах организаций	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) В структурных подразделениях, филиалах и представительствах организации - до минования надобности
41	Положения о совещательных, исполнительных, контрольных, научных (ученых, диссертационных), экспертных, методических, консультативных, наблюдательных, попечительских и иных органах организации	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
42	Проекты уставов, положений; документы (справки, докладные записки, предложения, отзывы, переписка) по их разработке	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	
43	Доверенности, выданные руководителем организации (лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности), на представление интересов организации, сведения об отзыве выданных доверенностей	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия доверенности или ее отзыва
44	Документы (протоколы, изображения и описания, заявления, уведомления, решения) о разработке и регистрации символики организации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
45	Структура организации, пояснительные записки к ней	Постоянно	Постоянно	Постоянно	

1	2	3	4	5	6
46	Перечни, реестры, списки подведомственных организаций	Постоянно	-	-	
47	Штатные расписания организации, изменения к ним	Постоянно	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных или муниципальных архивов - До ликвидации организации
48	Проекты штатных расписаний; документы (справки, предложения, заключения, переписка) по их разработке и изменению	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	
49	Штатные расстановки (штатно-списочный состав работников)	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	
50	Номенклатура должностей	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новой
51	Акты приема-передачи, приложения к ним, составленные при смене руководителя организации, должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации	15 лет	15 лет	15 лет	
52	Документы (справки, служебные записки, переписка) по вопросам создания, ликвидации подведомственных организаций и изменения типа существующих подведомственных организаций	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1.3.2. Организация деятельности					
53	Государственные реестры, регистры; документы по их ведению (1)	Постоянно (2)	Постоянно (2)	Постоянно (2)	(1) Не указанные в отдельных статьях Перечня (2) Состав сведений и документов, содержащихся в государственных

1	2	3	4	5	6
					реестрах, регистрах определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения государственных реестров, регистров, передаются на постоянное хранение после завершения ведения
54	Административные регламенты предоставления ФМБА России и подведомственными организациями государственных услуг (функций)	Постоянно	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
55	Документы (аналитические обзоры, доклады) об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) По оперативным вопросам - 5 лет
56	Документы (доклады, обзоры, сводки, докладные, служебные записки, справки, сведения) структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
57	Документы (доклады, обзоры, докладные, служебные записки, справки, отчеты, переписка) о деятельности Совета молодых ученых и специалистов ФМБА России, Молодежного совета и их рабочих групп	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
58	Документы (справки, докладные, служебные записки, предложения к повестке дня, извещения, приглашения, переписка) по подготовке и проведению заседаний	3 года	3 года	3 года	

1	2	3	4	5	6
	коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч				
59	Документы (программы, доклады, выступления, сообщения, повестки дня, фото-, фоно-, видеодокументы) заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
60	Документы (положения, программы, отчеты, протоколы, стенограммы, решения о награждении дипломами, грамотами) о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения- До минования надобности
61	Документы (исторические и тематические справки, обзоры, подборки публикаций в средствах массовой информации, фото-, фоно-, видеодокументы) по истории организации и ее подразделений	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
62	Лицензии и приложения к ним	-	-	5 лет (1)	(1) После прекращения действия лицензий
63	Документы (заявления и прилагаемые к ним документы(1), утверждённые в области аккредитации), решения по аккредитации	-	-	5 лет (2)	(1) Состав документов определяется федеральными законами, иными нормативными

1	2	3	4	5	6
	юридического лица в национальной системе аккредитации				<p>правовыми актами Российской Федерации</p> <p>(2) После утверждения решения об аккредитации, подтверждении компетентности аккредитованного лица, сокращении или расширении области аккредитации, изменении места осуществления деятельности аккредитованного лица, приостановления, прекращения или возобновления действия аккредитации аккредитованного лица; утверждённые области аккредитации – после прекращения действия аккредитации; решения – Постоянно</p>
64	Сертификат соответствия, декларация о соответствии	-	-	3 года (1)	(1) После истечения срока действия сертификата, декларации
65	Документы (договоры, заявки, иные доказательные документы) по добровольному подтверждению соответствия	-	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия
66	Реестры сертификатов по добровольному подтверждению соответствия	-	-	Постоянно (1)	(1) Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестров, передаются на Постоянное хранение после завершения ведения
67	Документы (стандарты, положения о знаке соответствия и др.) по добровольной	-	-	Постоянно	(1) Присланные для сведения - До

1	2	3	4	5	6
	сертификации в области организации оказания медицинской помощи			(1)	минования надобности
68	Договоры об оказании услуг по добровольной сертификации			5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; прекращения обязательств по договору
69	Свидетельства о регистрации системы добровольной сертификации в области организации оказания медицинской помощи	-	-	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения - До минования надобности
70	Документы (отчеты о проведении проверки соответствия, решения) по добровольной сертификации в области организации оказания медицинской помощи	-	-	5 лет ЭПК	
71	Переписка по вопросам добровольной сертификации в области оказания медицинской помощи	5 лет	-	5 лет ЭПК	
72	Концессионные соглашения, соглашения об изменении и/или расторжении концессионных соглашений	15 лет ЭПК (1)	-	-	(1) После исполнения или прекращения действия соглашения
73	Документы (акты, переписка), связанные с заключением и исполнением концессионных соглашений	15 лет ЭПК (1)	-	-	(1) После исполнения или прекращения действия соглашения
74	Соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения об изменении и/или расторжении соглашений о государственно-частном партнерстве	15 лет ЭПК (1)	-	-	(1) После исполнения или прекращения действия соглашения
75	Документы (акты, переписка) о заключении и исполнении соглашений о государственно-	15 лет ЭПК (1)	-	-	(1) После исполнения или

1	2	3	4	5	6
	частном партнерстве				прекращения действия соглашения
76	Документы (предложения, обоснования, расчеты) о совершенствовании деятельности аппарата управления	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
77	Документы (анализы, сводные таблицы и графики (мониторинги) движения цен на рынке, справки, доклады, сведения, анкеты, тесты, интервью) о маркетинговых исследованиях	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
78	Документы (буклеты, плакаты, фото-, фоно-, видеодокументы, информации, заявки, переписка) по рекламной деятельности организации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
79	Переписка по основной (профильной) деятельности (1)	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	(1) Не указанная в отдельных статьях Перечня
1.3.3. Управление и распоряжение имуществом					
80	Предложения ФМБА России, подведомственных организаций, граждан о приватизации имущества	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	
81	Документы (распоряжения Росимущества, перечни, акты) о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения - Доминования надобности

1	2	3	4	5	6
	собственность или собственность субъекта Российской Федерации				
82	Документы (постановления, соглашения об изъятии, перечни имущества, акты, расчеты, выписки из реестра) об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных нужд	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения- До минования надобности
83	Документы (распоряжения, планы внешнего управления, списки, отчеты об оценке имущества) о передаче имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества	Постоянно (1) (2)	-	Постоянно (2)	(1) Присланные для сведения- до минования надобности (2) Движимого имущества - 5 лет
84	Документы (акты планирования, отчеты, передаточный акт, акт инвентаризации, документы о праве собственности на объекты недвижимого имущества, промежуточный бухгалтерский баланс, отчет об оценке объекта) о приватизации государственного имущества	До ликвидации организации (1)	До ликвидации организации (1)	До ликвидации организации (1)	(1) После ликвидации организаций, являющихся источниками комплектования государственных архивов, подлежат обязательной передаче на постоянное хранение
85	Документы (отчеты, информации) о результатах приватизации федерального имущества	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
86	Документы (предписания, акты, исковые заявления, переписка) о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
87	Документы (акты, балансы, заключения, решения) по подтверждению правопреемства	До ликвидации организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	

1	2	3	4	5	6
	имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц				
88	Переписка по вопросам установления прав на движимое и недвижимое имущество	5 лет	5 лет	5 лет	
89	Документы, связанные со списанием федерального имущества (акты списания федерального имущества, переписка, решение о согласовании (невозможности согласования) актов о списании федерального имущества)	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При условии проведения проверки
90	Документы (заявления, договоры, свидетельства, постановления, распоряжения, планы, паспорта, выписки) по оформлению земельных участков в собственность	До ликвидации организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
91	Переписка по земельным вопросам	5 лет	5 лет	5 лет	
92	Договоры купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений и документы (акты, документы по экспертизе, правоустанавливающие документы, разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию) к ним	-	-	До ликвидации организации	
93	Договоры купли-продажи имущественного комплекса и документы к ним (решения, протоколы, акты, аудиторские заключения, реестры всех обязательств, балансы, уведомления)	-	-	До ликвидации организации	
94	Документы (заявки, акты оценки, переписка) по продаже движимого имущества	10 лет (1)	10 лет (1)	10 лет (1)	(1) После продажи

1	2	3	4	5	6
95	Договоры дарения (пожертвования) недвижимого и движимого имущества	-	-	До ликвидации организации	
96	Документы (акты, решения) о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
97	Договоры (контракты) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом; документы (правоустанавливающие документы, акты приема-передачи, технические паспорта, планы, кадастровые планы, схемы, расчеты) к ним:				(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
	а) недвижимого имущества;	10 лет (1) (2) (3) (4)	10 лет (1) (2) (3) (4)	10 лет (1) (2) (3) (4)	(2) По договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования государственным, муниципальным имуществом - 15 лет ЭПК
	б) движимого имущества	5 лет (1) (3)	5 лет (1) (3)	5 лет (1) (3)	(3) Объектов культурного наследия - Постоянно (4) Природоохранных зон - Постоянно
98	Уведомления о прекращении действия договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, земельными участками и иным имуществом	10 лет	10 лет	10 лет	
99	Договоры лизинга имущества организации	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) По истечении срока действия договора или выкупа имущества; при возникновении споров,

1	2	3	4	5	6
					разногласий сохраняются до принятия решения по делу
100	Документы (списки объектов имущества, акты, расчеты отчислений от прибыли, переписка) по лизингу имущества организации	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) По истечении срока действия договора или выкупа имущества; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
101	Договоры залога; документы (заявки, правоустанавливающие документы по предметам залога, расчеты стоимости, заключения, акты, переписка) к ним	-	10 лет (1)	10 лет (1)	(1) По истечении срока действия договора или выкупа имущества; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
102	Договоры мены:				(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
	а) недвижимого имущества;	-	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
	б) движимого имущества	-	5 лет (1)	5 лет (1)	
103	Договоры поручения:				(1) При возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
	а) по недвижимому имуществу;	15 лет (1)	15 лет (1)	15 лет (1)	
	б) по движимому имуществу	10 лет (1)	10 лет (1)	10 лет (1)	
104	Документы (справки, служебные записки, переписка) о передаче в аренду или безвозмездное пользование федерального имущества и иным вопросам имущественных отношений	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
105	Документы (справки, служебные записки, переписка) о согласовании нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
106	Переписка о включении (исключении) жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям	5 лет	5 лет	5 лет	
1.4. Контроль					
107	Документы (уведомления, проверочные листы, таблицы, списки контрольных вопросов, задания, запросы, справки, акты, заключения, отчеты, представления, предписания, постановления, предупреждения, предостережения, пояснения, возражения) проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	10 лет	10 лет	10 лет	
108	Документы (отчеты, заключения) по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации	10 лет	10 лет	10 лет	
109	Документы (исковые заявления, заявления, жалобы, ходатайства и документы к ним, судебные акты, решения третейских судов) по делам спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации. Копии	10 лет (1)	-	10 лет (1)	(1) После принятия решения по делу

1	2	3	4	5	6
110	Мировые соглашения (в том числе в части, касающейся спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации). Копии	10 лет (1)	-	10 лет (1)	(1) После принятия решения по делу
111	Документы (протоколы, акты, объяснения, ходатайства, предупреждения, определения, постановления) об административных правонарушениях	5 лет	5 лет	5 лет	
112	Документы (протоколы, соглашения, акты, объяснения, ходатайства, предупреждения, определения, постановления) об административных правонарушениях в части, касающейся спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	10 лет	-	10 лет	
113	Документы (акты, протоколы, постановления, определения, заключения, запросы, заявления, переписка) административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) Административно-технических инспекций - 3 года
114	Переписка с органами прокуратуры о проверках	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
115	Переписка о выполнении предписаний, представлений, предупреждений, заключений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
116	Парламентские запросы, обращения (запросы) членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	(1) Парламентские запросы, документы по их рассмотрению - Постоянно
117	Информационно-статистические обзоры Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
118	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) переписка по их рассмотрению	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
119	Документы (обзоры, аналитические справки, сведения) о рассмотрении обращений граждан	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
120	Документы (докладные записки, справки, сводки, информации, переписка) о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	5 лет	5 лет	5 лет	
121	Документы (справки, планы мероприятий, отчеты, протоколы разногласий, акты, переписка) по результатам проверок ФМБА России подведомственных организаций	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
122	Документы (справки, акты,) проверок структурных подразделений ФМБА России	5 лет	5 лет	5 лет	
123	Отчеты о работе внутреннего аудита	10 лет	10 лет	10 лет	

1	2	3	4	5	6
124	Положения о порядке организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	-	-	Постоянно	
125	Документы (служебные записки, доклады, аналитические материалы) о деятельности комиссии (службы) организации по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности	-	-	Постоянно	
126	Планы (квартальные) комиссии (службы) по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности проверок качества и безопасности медицинской деятельности	-	-	5 лет	
127	Отчеты комиссии (службы) по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности о результатах плановых и целевых (внеплановых) проверок внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности:				
	а) годовые	-	-	Постоянно	
	б) квартальные	-	-	5 лет	
128	Документы организации (планы мероприятий, предложения), содержащие корректирующие меры, разрабатываемые на основании отчетов о состоянии качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	-	-	5 лет	
129	Переписка с научными и иными организациями, учеными и специалистами об	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности				
130	Документы (оценочные листы, чек-листы, справки, служебные, докладные записки) по мониторингам/аудитам при осуществлении деятельности по контролю качества и безопасности медицинской деятельности	-	-	5 лет	
131	Журналы контроля качества медицинской помощи	-	-	5 лет	
132	Акты контроля качества медицинской помощи в амбулаторных условиях, в стационарных условиях, в условиях дневного стационара	-	-	5 лет	
133	Документы (аналитические отчеты, служебные, докладные записки, уведомления в Росздравнадзор) по учету нежелательных событий при осуществлении медицинской деятельности	-	-	10 лет ЭПК	
134	Документы (анкеты, отчеты, заключения) об анкетировании пациентов в целях оценки их удовлетворенности качеством медицинской помощи	-	-	5 лет ЭПК	
1.5. Документационное обеспечение управления и организация хранения документов					
135	Перечень документов, образующихся в процессе деятельности ФМБА России, его территориальных органов и подведомственных организаций (учреждений), с указанием сроков их хранения	Постоянно	До замены новыми	До замены новыми	

1	2	3	4	5	6
136	Номенклатура дел организации	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Структурных подразделений - 3 года
137	Альбомы, сборники унифицированных форм документов (шаблонов), табели форм документов в организации	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	
138	Документы (докладные, служебные записки, сведения, справки, сводки, отчеты) об организации и результатах контроля исполнения документов	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После снятия с контроля
139	Списки адресов обязательной рассылки документов (списки постоянных корреспондентов)	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
140	Переписка о нарушении правил пересылки документов	1 год	1 год	1 год	
141	Документы (заключения, справки, расчеты, обоснования, планы, переписка) о совершенствовании документационного обеспечения управления	5 лет	5 лет	5 лет	
142	Отчеты, справки об объеме документооборота в организации	1 год	1 год	1 год	
143	Отчеты, акты об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности	3 года	3 года	3 года	
144	Книги, журналы учета и выдачи печатей, штампов	До ликвидации организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
145	Документы (акты, доверенности, переписка) об изготовлении и выдаче печатей, штампов, факсимиле, проверке их наличия, порядке	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) При отсутствии книг, журналов оттисков и слепков печатей, штампов – До ликвидации

1	2	3	4	5	6
	хранения и уничтожении				организации
146	Журналы учета (акты) о вскрытии помещений, сейфов (рабочих папок) при отсутствии исполнителей	1 год	1 год	1 год	
147	Дело фонда (исторические и тематические справки, договоры о передаче документов на постоянное хранение, акты проверки наличия и состояния документов, о технических ошибках, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, об утрате и неисправимых повреждениях, обнаружении документов, акты рассекречивания и другие документы, отражающие работу с фондом)	Постоянно (1) (2)	Постоянно (1) (2)	Постоянно (1) (2)	(1) В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации (2) Акты об утрате и неисправимых повреждениях, составленные на документы временных (до 10 лет) сроков хранения - 5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения
148	Учетные документы (книги учета поступления и выбытия документов, списки фондов, листы фондов, паспорта архивов, сведения о составе и объеме дел и документов, реестры описей) архива	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации
149	Описи дел организации (1):				(1) В структурных подразделениях - 3 года после утверждения (согласования) описей дел (2) Неутвержденные, несогласованные - До минования надобности (3) После уничтожения дел
	а) постоянного хранения;	Постоянно (2)	Постоянно (2)	Постоянно (2)	
	б) по личному составу;	50/75 лет (2)	50/75 лет (2)	50/75 лет (2)	
	в) временного (свыше 10 лет) хранения	3 года (3)	3 года (3)	3 года (3)	
150	Топографические указатели	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новыми

1	2	3	4	5	6
151	Документы (заявления, разрешения, переписка) о допуске пользователей к архивным документам	5 лет	5 лет	5 лет	
152	Документы (акты, требования, заявки, заказы) учета выдачи дел, документов во временное пользование	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После возвращения документов. Для актов выдачи дел во временное пользование другим организациям - 5 лет
153	Документы (постановления, протоколы, акты, справки) выемки дел, документов	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После возвращения документов. При невозвращении - протоколы, акты включаются в дело фонда - Постоянно
154	Журналы, базы данных учета выдачи архивных справок, копий, выписок из документов	5 лет	5 лет	5 лет	
155	Копии архивных справок, выданных по запросам пользователей; документы (заявления, запросы, справки, переписка) к ним	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
156	Договоры (соглашения) с архивными учреждениями о взаимодействии и сотрудничестве в сфере архивного дела	-	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
157	Базы данных автоматизированных систем учета, регистрации и контроля исполнения документов, дел	В соответствии со сроком хранения документов, помещенных в базу (если в базе содержатся только учетные данные – в соответствии со сроком хранения соответствующих журналов учета)			
158	Нормативно-справочные документы (классификаторы, справочники) для	До минования	До минования	До минования	

1	2	3	4	5	6
	функционирования информационных систем	надобности	надобности	надобности	
159	Документы (заявки, заказы, служебные записки) об оснащении рабочих мест оргтехникой и обеспечении доступа к информационным ресурсам	5 лет	5 лет	5 лет	
160	Переписка по вопросам делопроизводства и архивного дела	5 лет	5 лет	5 лет	
161	Документы (журналы, реестры, базы данных) регистрации и контроля:				(1) О ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью - 5 лет
	а) распорядительных документов по основной (профильной) деятельности;	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
	б) распорядительных документов по личному составу;	50/75 лет ЭПК (1)	50/75 лет ЭПК (1)	50/75 лет ЭПК (1)	
	в) распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности;	5 лет	5 лет	5 лет	
	г) поступающих и отправляемых документов;	5 лет	5 лет	5 лет	
	д) исполнения документов;	3 года	3 года	3 года	
	е) обращений граждан;	5 лет	5 лет	5 лет	
	ж) телеграмм, телефонограмм;	3 года	3 года	3 года	
	з) фото-, фоно-, видеодокументов;	3 года	3 года	3 года	
и) заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов;	1 год	1 год	1 год		

1	2	3	4	5	6
	к) приема, передачи и учета переноса информации с машинных (на машинные) носителей(и);	5 лет	5 лет	5 лет	
	л) копировально-множительной аппаратуры и средств вычислительной техники	3 года	3 года	3 года	
162	Документы (журналы, реестры, базы данных) учета:				
	а) приема посетителей;	3 года	3 года	3 года	(1) После уничтожения бланков (2) После возвращения всех дел
	б) рассылки документов;	1 год	1 год	1 год	
	в) бланков строгой отчетности;	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	
	г) копировальных работ;	1 год	1 год	1 год	
	д) выдачи дел во временное пользование;	3 года (2)	3 года (2)	3 года (2)	
	е) регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности;	1 год	1 год	1 год	
	ж) экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа	5 лет	5 лет	5 лет	
163	Шифрованная переписка:				
	а) по основной деятельности;	5 лет ЭПК	–	–	
	б) по оперативным вопросам, информационные сообщения	До минования надобности	–	–	
164	Соглашения (договоры) о неразглашении	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После истечения срока неразглашения информации,

1	2	3	4	5	6
	информации ограниченного доступа				установленного соглашением (договором)
165	Расписки (обязательства) о неразглашении информации ограниченного доступа	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После прекращения трудовых отношений
166	Документы (служебные записки, медицинские справки, списки, переписка и др.) по оформлению допуска к государственной тайне	5 лет	5 лет	5 лет	
167	Карточки на допуск к государственной тайне, договоры (контракты, обязательства, копии обязательств) о неразглашении сведений, составляющих государственную тайну	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После прекращения действия допуска
168	Документы (карточки, списки, перечни) учета осведомленности работников в сведениях, составляющих государственную тайну	10 лет	10 лет	10 лет	
169	Документы (заключения, решения) об осведомленности работников в сведениях особой важности и (или) совершенно секретных сведениях, оформленные при снижении формы допуска, увольнении, при принятии решения временном ограничении или возможности выезда из Российской Федерации и выдачи заграничного паспорта:				
	а) осведомленных в особой важности и совершенно секретных сведениях;	10 лет ЭПК (1)	10 лет (1)	10 лет (1)	(1) С момента последнего ознакомления со сведениями
	б) не осведомленных в особой важности и совершенно секретных сведениях	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	

1	2	3	4	5	6
170	Предписания на выполнение заданий, связанных с работами со сведениями (допуском к сведениям), составляющими государственную тайну, справки о допуске работников к сведениям, составляющим государственную тайну	5 лет	5 лет	5 лет	
171	Переписка о получении заграничных паспортов работниками организации	5 лет	5 лет	5 лет	
172	Журналы учета: а) инструктажа работников, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, пользователей информационными ресурсами, выезжающих за границу; б) карточек на допуск граждан к государственной тайне; в) учета командированных лиц, выдачи предписаний, справок о допуске, заграничных паспортов; г) заключений об осведомленности работников, имеющих допуск к государственной тайне по первой или второй формам, учета решений о возможности выдачи заграничного паспорта или о временном ограничении права выезда за границу Российской Федерации				
	а) инструктажа работников, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, пользователей информационными ресурсами, выезжающих за границу;	5 лет	5 лет	5 лет	
	б) карточек на допуск граждан к государственной тайне;	3 года	3 года	3 года	
	в) учета командированных лиц, выдачи предписаний, справок о допуске, заграничных паспортов;	5 лет	5 лет	5 лет	
	г) заключений об осведомленности работников, имеющих допуск к государственной тайне по первой или второй формам, учета решений о возможности выдачи заграничного паспорта или о временном ограничении права выезда за границу Российской Федерации	10 лет	10 лет	10 лет	
173	Журналы учета журналов, карточек и законченных производством дел, письменных сброшюрованных документов, изданий,	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	машинных носителей информации и машинных документов, рабочих тетрадей				
174	Журналы учета пакетов, пакетно-контрольные журналы, реестры, разносные книги, расписки на секретную корреспонденцию	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) При условии завершения годовой проверки наличия
175	Описи документов, находящихся у исполнителей	До минования надобности (1)	До минования надобности (1)	До минования надобности (1)	(1) При условии завершения годовой проверки наличия
176	Протоколы заседаний Центральной экспертной комиссии (экспертных комиссий)	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
177	Акты об уничтожении:				
	а) дел	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
	б) документов; машинных носителей информации	10 лет	10 лет	10 лет	
178	Перечень режимных помещений	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	
179	Документы (акты, заключения, протоколы, методики, аттестаты соответствия и др.) по аттестации режимных помещений, объектов информатизации, предназначенных для обработки и передачи информации, подлежащей защите	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После переаттестации или окончания эксплуатации
180	Годовые отчеты о состоянии режима секретности, технической защите информации, противодействию иностранным техническим разведкам	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
181	Переписка об организации, ведении и контроле состояния режима секретности, технической защиты информации, противодействию иностранным техническим разведкам	5 лет	5 лет	5 лет	
182	Документы (акты, докладные записки, заключения, переписка и др.) о проведении расследований об утраченных документах (изделиях) и разглашении сведений, составляющих государственную тайну	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
183	Акты об отсутствии (повреждении) документов (приложений) в почтовых отправлениях	3 года	3 года	3 года	
184	Документы (акты, заключения, справки, переписка) о проверке состояния архивной работы	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
185	Графики приема-передачи дел структурными подразделениями в архив	1 год	1 год	1 год	
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
2.1. Прогнозирование, перспективное планирование					
186	Прогнозы, стратегии, концепции развития отрасли здравоохранения в Российской Федерации	Постоянно (1)	До минования надобности	До минования надобности	(1) Присланные для сведения - До минования надобности
187	Прогнозы, стратегии, концепции развития подведомственных организаций ФМБА России	Постоянно	До минования надобности	До минования надобности	
188	Государственные программы (национальные проекты, федеральные целевые программы)	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	

1	2	3	4	5	6
189	Проекты прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ (национальных проектов, федеральных целевых программ); документы (справки, расчеты, таблицы, сведения, переписка) по их разработке	5 лет	-	5 лет	
190	Перспективные планы, планы мероприятий ("дорожные карты"); документы (справки, сведения, расчеты, таблицы) к ним	Постоянно	До минования надобности	До минования надобности	
191	Проекты плановых сметных показателей территориальных органов федеральных государственных органов на текущий год на плановый период	5 лет	5 лет	-	
192	Проекты перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт"); документы (справки, сведения, расчеты, таблицы) к ним	3 года	3 года	3 года	
193	Планы мероприятий по проведению консультаций/консилиумов с применением телемедицинских технологий в подведомственных медицинских организациях	5 лет ЭПК (1)	-	5 лет ЭПК (1)	(1) Присланные для сведения - До минования надобности
194	Планы мероприятий по осуществлению организационно-методической поддержки медицинских организаций ФМБА России	5 лет ЭПК (1)	-	5 лет ЭПК (1)	(1) Присланные для сведения - До минования надобности
195	Финансово-экономические и конъюнктурные обзоры	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
196	Паспорта национальных, федеральных, региональных, ведомственных программ и	Постоянно (1)	-	До минования надобности	(1) Присланные для сведения – До минования надобности

1	2	3	4	5	6
	проектов				
197	Планы реализации национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ	Постоянно (1)	-	До минования надобности	(1) Присланные для сведения – До минования надобности
198	Методические рекомендации по реализации федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	5 лет ЭПК (1)	-	5 лет (1)	(1) После завершения программ (проектов)
199	Методики расчета показателей федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	5 лет ЭПК (1)	-	5 лет (1)	(1) После завершения программ (проектов)
200	Документы (справки, отчеты, аналитические записки, доклады) по мониторингу реализации национальных, федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	5 лет ЭПК (1)	-	5 лет (1)	(1) После завершения программ (проектов)
201	База данных мониторинга хода реализации проектов в разрезе субъектов Российской Федерации по исполнению соглашений о предоставлении субсидии, по показателям и результатам проекта	В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу	-	В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу	
202	Документы (доклады, обзоры, обоснования, переписка) о разработке и согласовании федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	5 лет ЭПК (1)	-	5 лет (1)	(1) После завершения программ (проектов)
203	Документы (доклады, обзоры, обоснования, переписка) о выполнении национальных, федеральных, региональных, ведомственных	5 лет ЭПК (1)	-	5 лет (1)	(1) После завершения программ (проектов)

1	2	3	4	5	6
	программ и проектов				
2.2. Текущее планирование					
204	Планы социально-экономического развития учреждения:				
	а) по основным (профильным) направлениям деятельности;	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – До минования надобности
	б) по вспомогательным направлениям деятельности;	5 лет(1)	5 лет(1)	5 лет(1)	
205	Годовые планы, государственные задания и изменения к ним	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения - 5 лет
206	Проекты годовых планов, государственных заданий; документы (справки, заключения, сведения) к ним	5 лет	5 лет	5 лет	
207	Планы мероприятий по отдельным направлениям деятельности учреждения	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
208	Оперативные планы (квартальные, месячные) работы учреждения	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	
209	Годовые планы работы структурных подразделений учреждения	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) При отсутствии годовых планов организации - Постоянно
210	Индивидуальные планы работников	1 год	1 год	1 год	
211	Документы (справки, сведения, графики, таблицы) о разработке планов	1 год	1 год	1 год	
212	Переписка по вопросам планирования	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
213	Планы работы проектных офисов, координационных центров ФМБА России, подведомственных организаций по субъектам Российской Федерации	Постоянно (1)		Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – До минования надобности
2.3. Ответственность о выполнении планов					
214	Документы (доклады, информация) о реализации (выполнении) стратегий, концепций развития	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – До минования надобности
215	Отчеты, доклады о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации	Постоянно (1)	-	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – До минования надобности
216	Отчеты, сведения о реализации региональных программ модернизации здравоохранения	Постоянно (1)	-	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – До минования надобности
217	Отчеты о проведении консультаций/консилиумов с применением телемедицинских технологий в подведомственных медицинских организациях	Постоянно (1)	-	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – До минования надобности
218	Информационные отчеты главных внештатных специалистов ФМБА России и руководителей медицинских организаций об оценке организации оказания медицинской помощи в субъектах Российской Федерации	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
219	Документы (информации, сведения, таблицы, сводки, данные, переписка) о ходе реализации государственных программ Российской Федерации в сфере охраны здоровья	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
220	Отчеты о реализации (выполнении) перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения - До минования надобности
221	Отчеты о выполнении программ, планов, заказов, государственных заданий:				
	а) годовых;	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно	(1) Присланные для сведения - До минования надобности
	б) полугодовых, квартальных	5 лет (2)	5 лет (2)	5 лет (2)	(2) При отсутствии годовых - Постоянно
222	Отчеты подведомственных организаций:				
	а) годовые;	До минования надобности	Постоянно	Постоянно	
	б) полугодовые, квартальные	До минования надобности	5 лет	5 лет	
223	Доклады руководителей федеральных государственных унитарных предприятий:				
	а) годовые;	До минования надобности	-	Постоянно	
	б) с иной периодичностью	5 лет	-	5 лет	
224	Отчеты об исполнении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
225	Годовые отчеты о работе структурных подразделений организации	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) При отсутствии годовых отчетов организации - Постоянно
226	Индивидуальные отчеты работников	1 год	1 год	1 год	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2.4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, получение грантов					
227	Положения (регламенты) о контрактной службе; закупках товаров, работ, услуг; контрактных управляющих; комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
228	Планы, планы-графики по организации проведения процедур закупок	6 лет	6 лет	6 лет	
229	Документы (запросы коммерческих предложений, коммерческие предложения) по формированию начальной (максимальной) цены	6 лет (1)	6 лет (1)	6 лет (1)	(1) С момента начала закупки
230	Документы (извещения, документация о закупке, изменения, внесенные в извещения и документацию о закупке, разъяснения положений извещения, заявки, протоколы), составленные в ходе проведения закупки	6 лет (1)	6 лет (1)	6 лет (1)	(1) С момента начала закупки
231	Государственные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	6 лет ЭПК (1)	6 лет ЭПК (1)	6 лет ЭПК (1)	(1) После истечения срока действия контракта, прекращения обязательств по контракту
232	Контракты (договоры) о закупках	6 лет ЭПК (1)	6 лет ЭПК (1)	6 лет ЭПК (1)	(1) После истечения срока действия контракта (договора), прекращения обязательств по контракту (договору)
233	Реестры (1):				(1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется федеральными законами и иными правовыми
	а) закупок, осуществленных без заключения государственного контракта;	6 лет	6 лет	6 лет	

1	2	3	4	5	6
	б) жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний	6 лет	6 лет	6 лет	актами Российской Федерации
234	Журналы регистрации заявок на участие в закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	6 лет (1)	6 лет (1)	6 лет (1)	(1) С момента начала закупки
235	Журналы регистрации представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке на поставку товаров, работ, услуг	6 лет (1)	6 лет (1)	6 лет (1)	(1) С момента начала закупки
236	Переписка по осуществлению закупок для нужд организации	6 лет	6 лет	6 лет	
237	Положения об экспертных советах, конкурсных комиссиях по грантам	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
238	Документы (извещения о конкурсах, заявки на участие в конкурсах, протоколы, уведомления, договоры (соглашения), заключения, отчеты) о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
239	Переписка о проведении конкурсов на получение грантов, субсидий	3 года	3 года	3 года	
240	Журналы, базы данных учета заявок об участии в конкурсах на получение грантов, субсидий	3 года	3 года	3 года	
241	Документы (жалобы, предписания, акты проверок) по вопросам осуществления закупок	6 лет	6 лет	6 лет	

1	2	3	4	5	6
242	Документы (претензии, ответы на претензии, служебные, докладные записки) по претензионной работе с поставщиками товаров (работ, услуг)	6 лет	6 лет	6 лет	
2.5. Ценообразование					
243	Прейскуранты (прайс-листы, приказы) на товары, работы, услуги	3 года (1)	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	(1) Присланные для сведения – До минования надобности
244	Справки, расчеты по прогнозированию цен	5 лет	5 лет	5 лет	
245	Документы (справки, обоснования, заключения, нормативные индикаторы, калькуляции) о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке	3 года(1)	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	(1) Присланные для сведения – До минования надобности
246	Соглашения (контракты, договоры) между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами по повышению, снижению или поддержанию цен (тарифов)	-	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия соглашения (контракта, договора); после прекращения обязательств по соглашению (контракту, договору)
247	Протоколы согласования цен на товары, работы и услуги	-	5 лет	5 лет	
248	Переписка по вопросам ценообразования, применения и изменения тарифов	-	5 лет	5 лет	
3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
249	Бюджетная классификация Российской Федерации	До замены новой	До замены новой	До замены новой	
250	Бюджетная роспись ФМБА России на текущий	Постоянно (1)	Постоянно	Постоянно	(1) В государственной интегрированной

1	2	3	4	5	6
	финансовый год и плановый период		(1)	(1)	информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")
251	Бюджетная смета, план финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) В системе «Электронный бюджет»
252	Лимиты бюджетных обязательств	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) В системе «Электронный бюджет»
253	Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	5 лет	5 лет	5 лет	
254	Справки, уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предельных объемах финансирования, доведенных получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации	5 лет	5 лет	5 лет	
255	Финансовые планы по доходам и расходам организации:				
	а) сводные годовые, годовые;	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
	б) квартальные;	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При отсутствии годовых - постоянно
	в) ежемесячные	1 год	1 год	1 год	
256	Расходные расписания, направляемые получателям бюджетных средств	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) В системе «Электронный бюджет»

1	2	3	4	5	6
257	Кассовые планы:				
	а) годовые;	5 лет	5 лет	5 лет	
	б) квартальные;	3 года	3 года	3 года	
	в) ежемесячные	1 год	1 год	1 год	
258	Отчеты по кассовым планам	5 лет	5 лет	5 лет	
259	Соглашения между ФМБА России ТФОМС и медицинскими организациями-о финансовом обеспечении региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации	5 лет (1)	-	-	(1) В системе «Электронный бюджет»
260	Соглашения о предоставлении медицинским организациям средств нормированного страхового запаса ТФОМС для софинансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала	-	-	5 лет (1)	(1) В системе «Электронный бюджет»
261	Заявки на распределение медицинской организации объемов предоставления медицинской помощи из средств ТФОМС	-	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия соглашения
262	Отчеты об использовании медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса ТФОМС, предусмотренных для софинансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала	-	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия соглашения
263	Заявки в страховые медицинские организации	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	на получение целевых средств для оплаты медицинской помощи по ОМС				
264	Выписки из лицевых счетов организаций, приложения к выпискам из лицевых счетов, отчеты о состоянии лицевых счетов с приложением платежных документов	5 лет	5 лет	5 лет	
265	Документы (уведомления, справки, реестры, заявки, извещения) по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	5 лет	5 лет	5 лет	
266	Документы (справки, сведения, расчеты, расходные расписания, заявки, переписка) о финансовом обеспечении направлений деятельности	5 лет	5 лет	5 лет	
267	Документы (докладные записки, заключения, акты, переписка) о соблюдении финансовой дисциплины	5 лет	5 лет	5 лет	
268	Казначейские уведомления, расходные расписания, реестры на перечисление средств федерального бюджета, реестры на доведение предельных объемов финансирования	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) В ЕГИС «Электронный бюджет»
269	Переписка по вопросам выделения и расходования средств обязательного медицинского страхования	5 лет	-	5 лет	
270	Переписка по вопросам выделения и расходования средств федерального бюджета на строительство объектов здравоохранения (образования, науки) в рамках федеральных	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	адресных инвестиционных программ, а также по вопросам реализации иных целевых программ и инвестиционных проектов в области здравоохранения				
271	Переписка по вопросам финансирования здравоохранения, медицинского и фармацевтического образования и науки	5 лет	-	5 лет	
272	Переписка об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих, расчетных, бюджетных счетов, о проведении денежно-расчетных операций	5 лет	5 лет	5 лет	
273	Документы (положения, справки, расчеты, докладные записки, заключения) о формировании фондов организации и их расходовании	5 лет	5 лет	5 лет	
274	Карточки об открытии, закрытии, переоформлении расчетных, текущих, корреспондентских, соответствующих лицевых счетов	5 лет	5 лет	5 лет	
275	Договоры банковского счета	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	После истечения срока действия договора
276	Финансовые оперативные отчеты и сведения	1 год	1 год	1 год	
277	Кредитные договоры, договоры займа и иные долговые обязательства; документы, подтверждающие предоставление кредита (займа) и исполнения должником своих обязательств	-	-	5 лет ЭПК (1) (2)	(1) После полного исполнения обязательства, списания задолженности по обязательству или его прекращению по иным основаниям (2) С условием о залоге имущества

1	2	3	4	5	6
					- 10 лет
278	Отчеты о выполнении договоров (соглашений) о предоставлении грантов, субсидий	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
279	Документы (акты, сведения, справки, переписка) о взаимных расчетах и перерасчетах	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После проведения взаиморасчетов
280	Документы (отчеты, счета, справки, переписка) о благотворительной деятельности	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) Отчеты - Постоянно
281	Документы (справки, акты, обязательства, переписка) о дебиторской и кредиторской задолженности	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При условии погашения дебиторской и кредиторской задолженности
282	Документы (акты, докладные записки, переписка) о целевом использовании средств	5 лет	5 лет	5 лет	
4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ					
4.1. Бухгалтерский учет и отчетность					
283	Документы учетной политики (стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета)	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми
284	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним):				
	а) годовая;	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) В ЕГИС «Электронный бюджет»

1	2	3	4	5	6
	б) промежуточная	5 лет (1)-(2)	5 лет (1) (2)	5 лет (1) (2)	(2) При отсутствии годовых - Постоянно
285	Бюджетная отчетность (балансы, отчеты, пояснительные записки):				
	а) годовая;	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) В ЕГИС «Электронный бюджет» (2)-При отсутствии годовых - Постоянно
	б) промежуточная	5 лет (1)-(2)	5 лет (1)-(2)	5 лет (1)-(2)	
286	Аналитические документы (таблицы, доклады) к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности	5 лет	5 лет	5 лет	
287	Документы (протоколы, акты, заключения) о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
288	Отчеты (аналитические таблицы) о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации:				
	а) сводные годовые, годовые;	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения - До минования надобности
	б) квартальные;	5 лет (2)	5 лет (2)	5 лет (2)	(2) При отсутствии годовых - Постоянно
	в) месячные	1 год	1 год	1 год	
289	Отчеты об исполнении смет:				
	а) сводные годовые;	Постоянно	Постоянно	Постоянно	

1	2	3	4	5	6
	б) годовые;	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
	в) квартальные	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При отсутствии годовых - Постоянно
290	Отчеты по субсидиям, субвенциям, полученным из бюджетов:				
	а) годовые;	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) В ЕГИС «Электронный бюджет»
	б) полугодовые, квартальные	5 лет (1) (2)	5 лет (1) (2)	5 лет (1) (2)	(2) При отсутствии годовых - Постоянно
291	Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета (главная книга, журналы-ордера, мемориальные ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, разработочные таблицы, реестры, книги (карточки), ведомости, инвентарные списки)	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При условии проведения проверки
292	Первичные учетные документы и связанные с ними оправдательные документы (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки денежных чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка)	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
293	Передаточные акты, разделительные, ликвидационные балансы; пояснительные записки к ним	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
294	Договоры о материальной ответственности	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После увольнения (смены)

1	2	3	4	5	6
					материально ответственного лица
295	Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми
296	Образцы подписей материально ответственных лиц	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После смены материально ответственного лица
297	Документы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	5 лет	5 лет	5 лет	
298	Планы, стратегии, программы и документы к ним (акты, справки, сведения, обоснования, переписка, расчеты, таблицы, ведомости), полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При условии проведения внешней проверки качества работ
299	Договоры (контракты, соглашения) оказания аудиторских услуг	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
300	Аудиторские заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) Для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности - Постоянно
301	Документы (справки, акты, переписка) о недостачах, присвоениях, растратах	10 лет (1)	10 лет (1)	10 лет (1)	(1) После возмещения ущерба; в случае возбуждения уголовных дел хранятся до принятия решения по делу
302	Переписка о наложенных на организацию взысканиях, штрафах	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
303	Переписка по вопросам бухгалтерского учета, бюджетного учета	5 лет	5 лет	5 лет	
304	Переписка по вопросам оказания платных услуг	5 лет	5 лет	5 лет	
305	Переписка об организации и внедрении автоматизированных систем учета и отчетности	5 лет	5 лет	5 лет	
306	Журналы, базы данных учета:				
	а) расчетов с организациями;	5 лет	5 лет	5 лет	
	б) кассовых документов (счетов, платежных поручений);	5 лет	5 лет	5 лет	
	в) депонентов по депозитным суммам;	5 лет	5 лет	5 лет	
	г) доверенностей;	5 лет	5 лет	5 лет	
	д) договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами;	5 лет	5 лет	5 лет	
	е) расчетов с подотчетными лицами;	5 лет	5 лет	5 лет	
	ж) исполнительных листов	5 лет	5 лет	5 лет	
4.2. Учет оплаты труда					
307	Утвержденные фонды заработной платы	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
308	Положения об оплате труда и премировании работников	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
309	Документы (сводные расчетные (расчетно-платежные) платежные ведомости и	6 лет (1)	6 лет (1)	6 лет (1)	(1) При отсутствии лицевых

1	2	3	4	5	6
	документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и других выплат) о получении заработной платы и других выплат				счетов - 50/75 лет
310	Лицевые счета работников, карточки - справки по заработной плате	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	
311	Переписка о выплате заработной платы	5 лет	5 лет	5 лет	
312	Документы (заявления и приложения к ним) о предоставлении налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц			5 лет	
313	Справки на получение льгот по налогам	-	-	5 лет	
314	Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	5 лет	5 лет	5 лет	
315	Исполнительные листы (исполнительные документы) по удержаниям из заработной платы	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После исполнения
316	Документы (заявления, решения, справки, переписка) об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	5 лет	5 лет	5 лет	
317	Договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ,	-	-	50/75 лет	

1	2	3	4	5	6
	оказанных услуг				
318	Журналы, базы данных учета депонированной заработной платы	5 лет	5 лет	5 лет	
4.3. Налогообложение					
319	Документы (справки, таблицы, сведения, переписка) о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После снятия задолженности
320	Документы (расчеты, сведения, заявления, решения, списки, ведомости, переписка) об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	5 лет	5 лет	5 лет	
321	Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени и налоговых санкций, справка о состоянии расчетов с бюджетом	5 лет	5 лет	5 лет	
322	Документы (таблицы, акты, расчеты) по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации	5 лет	5 лет	5 лет	
323	Реестры для расчета земельного налога	5 лет	5 лет	5 лет	
324	Расчеты по страховым взносам:				
	а) годовые;	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	

1	2	3	4	5	6
	б) квартальные	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	
325	Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	6 лет (1)	6 лет (1)	6 лет (1)	(1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 50/75 лет
326	Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов	5 лет	5 лет	5 лет	
327	Документы (расчеты сумм налога, сообщения о невозможности удержать налог, регистры налогового учета) по налогу на доходы физических лиц	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 50/75 лет
328	Справка о доходах и суммах налога физического лица	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 50/75 лет
329	Реестры сведений о доходах физических лиц, представляемых налоговыми агентами	5 лет	5 лет	5 лет	
330	Документы (переписка, уведомления, требования, акты, решения, постановления, возражения, жалобы, заявления) о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	5 лет	5 лет	5 лет	
331	Документы (справки, заявления, переписка) о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	6 лет	6 лет	6 лет	
332	Документы (списки объектов налогообложения, перечни льгот, объяснения,	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	сведения, расчеты) по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период				
333	Счета-фактуры	5 лет	5 лет	5 лет	
334	Журналы, карточки, базы данных учета:				
	а) сумм доходов и налога на доходы работников;	5 лет	5 лет	5 лет	
	б) реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость	5 лет	5 лет	5 лет	
4.4. Учет имущества					
335	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При условии проведения проверки
336	Инвентаризационные описи ликвидационных комиссий	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
337	Документы (протоколы, акты, справки, расчеты, ведомости, заключения) о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	5 лет (1) (2)	5 лет (1) (2)	5 лет (1) (2)	(1) После выбытия основных средств и нематериальных активов (2) Акты списания федерального недвижимого имущества - Постоянно
338	Отчеты независимых оценщиков об оценочной стоимости имущества организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
339	Акты приема-передачи недвижимого имущества от прежнего к новому	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После выбытия недвижимого

1	2	3	4	5	6
	правообладателю (с баланса на баланс)				имущества
340	Переписка о приеме на баланс, сдаче, списании материальных ценностей (движимого имущества)	5 лет	5 лет	5 лет	
341	Переписка о приобретении канцелярских принадлежностей, железнодорожных и авиабилетов, оплате услуг средств связи и других административно-хозяйственных расходах; о предоставлении мест в гостиницах	1 год	1 год	1 год	
342	Документы (заявки, справки, лимиты, расчеты) о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	5 лет	5 лет	5 лет	
343	Документы (справки, служебные, докладные записки, переписка) по вопросам контроля регистрации прав собственности	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
344	Документы (свидетельства о включении в реестр, карты учета) об учете владения, пользования, распоряжения имуществом	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
345	Журналы, карточки, базы данных учета:				
	а) основных средств (зданий, сооружений), обязательств;	До ликвидации организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
	б) материальных ценностей и иного имущества	5 лет	5 лет	5 лет	
4.5. Статистический учет и отчетность					
346	Документы официальной статистической методологии (методики, рекомендации, указания) по формированию официальной	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	

1	2	3	4	5	6
	статистической информации				
347	Формы федерального статистического наблюдения, указания по их заполнению (и изменения к ним), сбор и обработка данных по которым осуществляются в органах и учреждениях ФМБА России	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	
348	Документы (переписка, справки, отчеты, докладные записки) по вопросам внедрения и применения Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ - 11)	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
349	Статистические сборники, содержащие официальную статистическую информацию, сформированную в соответствии с официальной статистической методологией	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	
350	Статистические данные (сведения, отчеты) о деятельности ФМБА России и подведомственных организаций, включая сведения о сети, кадрах, оказании медицинской помощи:				
	а) годовые и с большей периодичностью, единовременные;	Постоянно	Постоянно	Постоянно	(1) При отсутствии годовых - Постоянно
	б) полугодовые, квартальные;	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных - Постоянно
	в) месячные;	3 года (2)	3 года (2)	3 года (2)	
	г) еженедельные	1 год	1 год	1 год	
351	Документы (пояснительные записки, информации) к первичным статистическим	3 года	3 года	3 года	

1	2	3	4	5	6
	данным отчитывающегося респондента				
352	Оперативные статистические отчеты, сведения, сводки, содержащие показатели о результатах деятельности организации по направлениям деятельности	До минования надобности	-	До минования надобности	
353	Переписка по вопросам формирования сведений федерального статистического наблюдения и ведомственной отчетности в сфере здравоохранения	5 лет	-	5 лет	
5. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО					
354	Протоколы комиссий и групп по международному сотрудничеству	Постоянно	-	-	
355	Контракты, договоры, соглашения, договоры-намерения об экономических, научных, культурных связях с зарубежными странами; документы (особые условия, протоколы разногласий, обоснования, правовые заключения и др.) к ним	Постоянно	-	-	
356	Планы, программы международного сотрудничества	Постоянно (1)	До минования надобности	До минования надобности	(1) Присланные для сведения – До минования надобности
357	Отчеты о выполнении планов, программ международного сотрудничества	Постоянно (1)	-	-	(1) Присланные для сведения – До минования надобности
358	Заключения, отзывы на проекты документов, подготовленных международными организациями	10 лет ЭПК	-	10 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
359	Документы (планы, отчеты, справки) о реализации международных и межправительственных соглашений	Постоянно	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
360	Документы (проекты, предложения, заключения, обоснования, переписка) о подготовке договоров о международном сотрудничестве	5 лет	5 лет	5 лет	
361	Переписка по вопросам международного сотрудничества:				
	а) с международными и иностранными организациями;	5 лет ЭПК	-	-	
	б) с органами государственной власти и иными государственными органами	10 лет ЭПК (1)	-	-	(1) По оперативным вопросам – До минования надобности
362	Документы (предложения, рекомендации, расчеты) о разработке планов научно-технического, экономического, культурного сотрудничества с зарубежными странами	10 лет ЭПК	10 лет	10 лет	
363	Переписка о разработке, уточнении, изменении планов научно-технического, экономического, культурного сотрудничества с зарубежными странами	5 лет ЭПК	5 лет	5 лет	
364	Документы (докладные записки, справки, сведения) о выполнении планов научно-технического, экономического, культурного сотрудничества с зарубежными странами	Постоянно	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
365	Документы (указания, задания, рекомендации) представителям ФМБА России по ведению встреч (переговоров) с представителями зарубежных стран, международных организаций	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
366	Документы (программы, планы проведения встреч, уведомления, графики, заявки, отчеты, переписка) об организации приема и пребывания иностранных граждан в организации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
367	Документы (протоколы, отчеты, доклады, справки, сведения, записи бесед) о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	
368	Отчеты о зарубежных командировках	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	
369	Документы (протоколы, доклады, справки, сведения) об участии представителей ФМБА России в международных конференциях, симпозиумах	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	
370	Справки о пребывании за границей работников организаций	5 лет	5 лет	5 лет	
371	Документы (справки, информации, заявки, списки, переписка) о проведении международных форумов, симпозиумов, конференций и выставок	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	(1) По месту проведения - Постоянно

1	2	3	4	5	6
372	Переписка (заявки) по оформлению и получению виз	5 лет	5 лет	5 лет	
373	Акты о выделении к уничтожению служебных заграничных паспортов с истекшими сроками действия	5 лет	-	5 лет	
374	Журнал выдачи служебных заграничных паспортов	5 лет	-	5 лет	
375	Журнал учета (базы данных) приема иностранных граждан, лиц без гражданства	5 лет	-	5 лет	
6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
6.1. Взаимодействие со средствами массовой информации					
376	Перечни информации о деятельности ФМБА России, подведомственных организаций, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
377	Положения, порядки, регламенты подготовки и размещения информации о деятельности ФМБА России, подведомственных организаций (учреждений) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
378	Документы (информации, сведения, справки), подготовленные для размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	3 года	3 года	3 года	
379	Документы (сообщения, разъяснения, переписка) по вопросам ведения и	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	информационного наполнения сайта ФМБА России и подведомственных организаций (учреждений) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
380	Документы (информации, пресс-релизы, тексты выступлений, фото-, фоно-, видеодокументы), подготовленные для размещения в средствах массовой информации	3 года	3 года	3 года	
381	Информационно-аналитические документы (обзоры, доклады, справки, отчеты)	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
382	Переводы информационных статей из иностранных изданий	До минования надобности	-	До минования надобности	
383	Акты:				
	а) приема музейных предметов;	-	-	Постоянно	
	б) списания музейных предметов;	-	-	Постоянно	
	в) выдачи музейных предметов	-	-	Постоянно	
384	Документы (планы, предложения, презентации, тексты выступлений, сообщений, интервью, пресс-релизы, фото-, фоно-, видеодокументы, переписка) о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
385	Документы (приглашения, программы, доклады) по проведению конференций, семинаров	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
386	Документы (списки, отчеты) об оформлении годовой подписки на периодические издания	1 год	-	1 год	
387	Договоры, соглашения об информационно-правовом сотрудничестве со средствами массовой информации	5 лет (1)	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора (соглашения), прекращения обязательств по договору (соглашению)
388	Договоры на межбиблиотечное абонементное обслуживание	-	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора (соглашения), прекращения обязательств по договору (соглашению)
389	Договоры на подключение к электронно-библиотечным ресурсам научной библиотеки	-	-	5 лет (1)	
390	Документы (запросы, заявки, переписка) по вопросам аккредитации средств массовой информации	3 года	-	3 года	
391	Отчеты о взаимодействии со средствами массовой информации	3 года	-	3 года	
392	Документы (информации, пресс-релизы, тексты выступлений, фото и видеодокументы), подготовленные по итогам проведения информационных мероприятий	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
393	Первичные учетные документы справочно-информационного фонда, библиотеки организации и приложения к ним	-	-	5 лет	
394	Книги (журналы):				
	а) инвентарного и суммарного учета материалов	-	-	До ликвидации справочно-	

1	2	3	4	5	6
	справочно-информационного, библиотечного фондов;			информационног о фонла. библиотеки организации	
	б) учета книг и других документов, принятых взамен утерянных;	-	-	До ликвидации справочно- информационног о фонда, библиотеки организации	
	в) учета приема-передачи музейных предметов;	-	-	Постоянно	
	д) учета поступлений музейных предметов основного фонда музея;	-	-	До ликвидации организации	
	е) учета поступлений музейных предметов научно-вспомогательного фонда музея;	-	-	До ликвидации организации	
	ж) отзывов о выставках, экскурсиях;	-	-	До ликвидации организации	
	з) учета проведения экскурсий по выставкам;	-	-	3 года	
	и) учета подарков от дарителей	5 лет	-	5 лет	
395	Каталоги (систематические, алфавитные, предметные) справочно-информационного, библиотечного фондов	-	-	До ликвидации справочно- информационног о фонда. библиотеки	
396	Акты проверки справочно-информационного фонда, библиотеки организации	-	-	1 год (1)	(1) После следующей проверки

1	2	3	4	5	6
397	Акты списания книг и периодических изданий справочно-информационного фонда, библиотеки организации	–	–	5 лет (1) (2)	(1) после следующей проверки (2) для включенных в Национальный библиотечный фонд, комплектуемых на основе системы обязательного экземпляра и книжных памятников – Постоянно
398	Договоры возмездного оказания услуг (консультационных, информационных, справочно-аналитических)	-	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; прекращения обязательств по договору
399	Отчеты об оказании консультационных, информационных, справочно-аналитических услуг	-	-	5 лет	
6.2. Информационно-издательская деятельность					
400	Документы (заявки, переписка) о потребности в научно-информационных материалах	3 года	3 года	3 года	
401	Документы (планы-проспекты, оригинал-макеты, рецензии, отзывы) по подготовке информационных изданий	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК	
402	Документы (тематико-экспозиционные планы, планы размещения экспонатов, схемы, описания, характеристики экспонатов, списки участников, доклады, справки, отзывы, отчеты, информации, переписка) о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК	
403	Документы (дипломы, свидетельства, аттестаты, грамоты, благодарности) о	Постоянно	–	Постоянно	

1	2	3	4	5	6
	награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях				
404	Поздравительные телеграммы в связи с юбилейными датами	1 год	1 год	1 год	
7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ					
7.1. Организация труда и служебной деятельности					
405	Документы (сведения, справки) о численности, составе и движении работников	5 лет	5 лет	5 лет	
406	Документы (сведения, информации) о квотировании рабочих мест	5 лет	-	5 лет	
407	Направления для участия во временном трудоустройстве; уведомления о трудоустройстве иностранных граждан	3 года	-	3 года	
408	Заявки о потребности в привлечении иностранных работников	1 год	-	1 год	
409	Переписка о потребности в привлечении иностранных работников и объемах квот на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию	5 лет	-	5 лет	
410	Положения, уставы о дисциплине труда	Постоянно	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
411	Правила внутреннего трудового распорядка организации, служебный распорядок	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новыми
412	Документы (акты, докладные, служебные записки) о нарушении правил внутреннего	1 год	1 год	1 год	

1	2	3	4	5	6
	трудового распорядка, служебного распорядка				
413	Документы (акты, информации, докладные, служебные записки, справки, переписка) о соблюдении дисциплины труда	3 года	3 года	3 года	
414	Заключения по вопросам соблюдения трудового законодательства и трудовым конфликтам	5 лет	5 лет	5 лет	
415	Документы (постановления, решения) судебных органов о соблюдении норм трудового законодательства	5 лет	5 лет	5 лет	
416	Документы (характеристики, докладные записки, справки, переписка) о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину	3 года	3 года	3 года	
417	Журнал учета работников, совмещающих профессии	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	
418	Соглашения генеральные, межрегиональные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные и иные соглашения по регулированию социально-трудовых отношений	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения - До минования надобности
419	Отчеты о выполнении коллективных договоров	3 года	3 года	3 года	
420	Коллективные договоры	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения - До минования надобности
421	Переписка о заключении коллективного	3 года	3 года	3 года	

1	2	3	4	5	6
	договора				
422	Документы (протоколы, справки, акты, уведомления, переписка) по проверке выполнения условий коллективного договора	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После истечения срока действия коллективного договора
423	Документы (протоколы, требования, справки, сведения, рекомендации, заявления, докладные записки, расчеты) о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После принятия решения
424	Документы (предложения, решения, извещения) о проведении забастовки	-	-	Постоянно	
425	Документы (заявления, докладные записки, справки, информации) о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	-	-	5 лет (1)	(1) При вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет
7.2. Нормирование и оплата труда					
426	Типовые нормы труда (межотраслевые, отраслевые, профессиональные)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – после замены новыми
427	Тарифные ставки, оклады (должностные оклады), тарифные сетки и тарифные коэффициенты	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
428	Нормы труда (нормы выработки, нормы времени, нормативы численности, нормы обслуживания и другие нормы)	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новыми
429	Документы (справки, расчеты, докладные записки, предложения, фотографии рабочего	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После утверждения разработанных норм

1	2	3	4	5	6
	дня) о разработке норм выработки и расценок				
430	Переписка о дополнении, изменении тарифно-квалификационных справочников, ставок, окладов (должностных окладов), тарифных сеток и тарифных коэффициентов	3 года	3 года	3 года	
431	Тарификационные списки (ведомости) работников	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	
432	Документы (расчеты, анализы, справки) о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания	5 лет	5 лет	5 лет	
433	Документы (планы, акты, справки, докладные записки, отчеты) о нормировании, тарификации и оплаты труда	5 лет	5 лет	5 лет	
434	Табели (графики), журналы учета рабочего времени	5 лет	5 лет	5 лет (1)	(1) При вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет
435	Документы (протоколы, акты, справки, сведения) об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	
436	Документы (протоколы, акты, справки, сведения) о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной службы	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	
437	Документы (расчеты, справки, списки) о премировании работников организации	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
438	Переписка об установлении размера заработной платы, денежного содержания, начислении премий	5 лет	5 лет	5 лет	
439	Документы (докладные записки, сводки, сведения) по анализу и учету рабочего времени	3 года	3 года	3 года	
440	Утвержденные разряды (уровни) оплаты труда, выплаты денежного содержания по должностям работников	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	
441	Документы (расчеты, докладные записки, справки) о применении и пересмотре нормативов, норм оплаты труда	5 лет	5 лет	5 лет	
442	Документы (акты, отчеты, справки, докладные записки) проверок по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда, денежного содержания	5 лет	5 лет	5 лет	
443	Документы (протоколы, акты, справки, сведения) об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	
444	Переписка об установлении персональных ставок, окладов, надбавок	5 лет	5 лет	5 лет	
445	Переписка об образовании и использовании фондов материального поощрения	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

7.3. Охрана труда					
446	Отчеты о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним (протоколы, решения, заключения, перечни рабочих мест, сведения, данные, сводные ведомости, декларации соответствия, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, перечни мероприятий по улучшению условий и охраны труда)	45 лет	45 лет	45 лет (1)	(1) При вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет
447	Сертификаты соответствия работ по охране труда (сертификаты безопасности)	-	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия сертификата
448	Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	5 лет	5 лет	5 лет	
449	Перечни работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин	До замены новыми	До замены новыми	5 лет	
450	Перечни вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	До замены новыми (1)	До замены новыми (1)	До замены новыми (1)	(1) По месту утверждения- Постоянно
451	Документы (порядки, рекомендации, психофизиологические требования) о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	

1	2	3	4	5	6
452	Протоколы, заключения психофизиологических обследований работников	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	
453	Списки работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда	-	-	50/75 лет	
454	Наряды-допуски на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	-	-	1 год (1) (2)	(1) После закрытия наряда-допуска (2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве - 45 лет
455	Журнал учета выдачи нарядов- допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	-	-	1 год (1) (2)	(1) После закрытия нарядов-допусков (2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве - 45 лет
456	Гигиенические требования к условиям труда инвалидов	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	
457	Документы (заключения, справки, сведения) о причинах заболеваемости работников организации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
458	Документы (акты, протоколы, заключения, сведения, справки, переписка) о расследовании и учете профессиональных заболеваний	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	
459	Договоры добровольного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору

1	2	3	4	5	6
460	Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников по охране труда	5 лет	5 лет	5 лет	
461	Протоколы результатов обучения по охране труда	5 лет	5 лет	5 лет	
462	Журналы, книги учета (регистрации):				
	а) инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте);	45 лет	45 лет	45 лет	
	б) несчастных случаев на производстве, учета аварий;	45 лет	45 лет	45 лет	
	в) профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда;	5 лет	5 лет	5 лет	
	г) инструктажа работников по обращению с медицинскими отходами	5 лет	5 лет	5 лет	
463	Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки, эскизы, схемы, фото и видеодокументы, выписки из журналов инструктажа по охране труда) о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	45 лет (1)	(1) Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – Постоянно
464	Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников	3 года	3 года	3 года	
465	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников	-	-	3 года	
466	Нормы обеспечения средствами индивидуальной защиты, смывающими и	-	-	3 года (1)	(1) После замены новыми

1	2	3	4	5	6
	обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием				
467	Документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	-	-	3 года (1)	(1) При отсутствии других документов о вредных и опасных условиях труда акты, заключения - 50/75 лет
468	Списки (ведомости) на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	-	-	1 год	
469	Документы (акты, доклады, справки, заключения, переписка) о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
470	Переписка по вопросам охраны труда	5 лет	5 лет	5 лет	
471	Акты, предписания по технике безопасности; документы (справки, докладные записки,	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	отчеты) об их выполнении				
472	Переписка о проведении профилактических и профгигиенических мероприятий	3 года	3 года	3 года	
8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ					
8.1. Прием, перевод на другую работу (перемещение), увольнение работников, кадровый учет					
473	Протоколы заседаний Комиссии по заключению, продлению и прекращению трудовых договоров с руководителями федеральных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении ФМБА России и документы к ним	15 лет ЭПК	-	-	
474	Приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним:				
	а) о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, о включении (исключении) в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственных гражданских служащих, аттестации, повышении квалификации, установлении квалификационных категорий, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы; об исполнении обязанностей по вакантной должности; о временном переводе на вакантную должность; о предоставлении отпуска по уходу за	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	ребенком; об отпуске без сохранения денежного содержания (заработной платы);				
	б) о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью; обо всех видах отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	1) Об отпусках, командировках работников с вредными и (или) опасными условиями труда - 50/75 лет
	в) о служебных проверках;	5 лет	5 лет	5 лет	
	г) о направлении в командировку работника; об исполнении обязанностей на период отпуска, временной нетрудоспособности, о временном замещении должности гражданской службы; о временном переводе работника на другую работу для замещения временно отсутствующего работника; об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; о расширении зон обслуживания, увеличении объема работы	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	
	д) о дисциплинарных взысканиях	3 года	3 года	3 года	
475	Трудовые договоры, не вошедшие в состав личных дел, соглашения об их изменении, расторжении	-	-	50/75 лет ЭПК	
476	Уведомления, предупреждения работников работодателем	3 года	3 года	3 года	

1	2	3	4	5	6
477	Уведомления медицинских (фармацевтических) работников о налагаемых ограничениях при осуществлении им профессиональной деятельности	-	50 лет	50 лет	
478	Документы конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей и включению в кадровый резерв:				
	а) решения конкурсных комиссий по итогам конкурса на замещение вакантных должностей;	15 лет	15 лет	15 лет	
	б) протоколы заседаний конкурсных комиссий по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;	5 лет	5 лет	5 лет	
	в) конкурсные бюллетени	5 лет	5 лет	5 лет	
479	Документы (заявления, анкеты, справки, копии документов, удостоверяющих личность, копии документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании):				
	а) претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор;	3 года	3 года	3 года	
	б) лиц, не принятых на работу	1 год	1 год	1 год	
480	Документы (списки, представления, характеристики, анкеты, резюме) по формированию кадрового резерва организации	5 лет	5 лет	5 лет	
481	Документы (положения, инструкции) об	Постоянно	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми

1	2	3	4	5	6
	обработке персональных данных				
482	Согласие на обработку персональных данных	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После истечения срока действия согласия или его отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором
483	Типовые должностные регламенты (инструкции), профиль должности	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
484	Должностные регламенты (инструкции) работников	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	
485	Личные карточки работников, государственных служащих, в том числе временных	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	
486	Личные дела руководителей и работников организаций (1)	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	(1) Виды документов, входящих в состав личных дел государственных служащих определяются законодательством Российской Федерации, иных работников - локальными нормативным и актами организации
487	Документы (акты, письма) о приеме-передаче личных дел государственных гражданских служащих при переводе государственных, муниципальных служащих на должность государственной службы в другом государственном органе	50 лет	50 лет	-	
488	Характеристики, справки об объективных	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	сведениях на работников				
489	Листы собеседования, стажировочные листы водителей	5 лет	5 лет	5 лет	
490	Подлинные личные документы (трудовая книжка, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства)	До востребования (1)	До востребования (1)	До востребования (1)	(1) Невостребованные - 50/75 лет
491	Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	
492	Заявления работников о выдаче документов, связанных с работой, и их копий	1 год	1 год	1 год	
493	Графики отпусков	3 года	3 года	3 года	
494	Документы (заявления, переписка) об использовании отпусков работниками	3 года	3 года	3 года	
495	Документы (характеристики, докладные записки, справки, переписка), связанные с применением дисциплинарных взысканий	3 года	3 года	3 года	
496	Переписка по вопросам приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	3 года	3 года	3 года	
497	Документы (справки, характеристики, представления, переписка) по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными служащими	5 лет	5 лет	5 лет	
498	Документы (планы, перечни должностей, списки, отчеты, сведения, переписка) по ведению воинского учета и бронированию	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	граждан, пребывающих в запасе				
499	Документы (карточки, расписки, листки, повестки) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После снятия с учета
500	Журналы проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	5 лет	5 лет	5 лет	
501	Кодексы профессиональной этики	До замены новыми (1)	До замены новыми (1)	До замены новыми (1)	(1) По месту утверждения - Постоянно
502	Отчеты о соблюдении кодексов профессиональной этики; пояснительные записки к ним	1 год	1 год	1 год	
503	Списки:				
	а) членов руководящих и исполнительных органов организации;	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
	б) ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных действий;	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
	в) награжденных государственными и иными наградами, удостоенных государственных и иных званий, премий;	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
	г) работников, прошедших аттестацию;	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	д) кандидатов на выдвижение по должности;	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	
	е) совмещающих работу с получением образования;	5 лет	5 лет	5 лет	
	ж) работников, вышедших на пенсию;	5 лет	5 лет	5 лет	
	з) лиц, выезжающих за границу	5 лет	5 лет	5 лет	
504	Книги, журналы, карточки, базы данных:				
	а) учета приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников;	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	
	б) учета личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов);	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	
	в) учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	
	г) учета бланков трудовых книжек и вкладыша в нее;	5 лет	5 лет	5 лет	
	д) учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы;	5 лет	5 лет	5 лет	
	ж) учета отпусков;	5 лет	5 лет	5 лет	
	з) учета прихода и ухода работников, местных командировок;	1 год	1 год	1 год	
	и) регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в загранпредставительства и учреждения Российской Федерации, международные	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	

1	2	3	4	5	6
	организации;				
	к) учета выдачи служебных заграничных паспортов;	5 лет	5 лет	5 лет	
	л) учета выдачи удостоверений о праве на льготы лицам - участникам вооруженных конфликтов;	5 лет (1)	-	-	(1) При отсутствии приказов - Постоянно
	м) учета обращений, передачи сведений, содержащих персональные данные	До ликвидации организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
505	Сведения о численности, составе, движении кадров, распределении работников по видам трудовой деятельности:				
	а) годовые;	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
	б) квартальные	5 лет	5 лет	5 лет	
	в) ежемесячные	3 года	3 года	3 года	
506	Документы (заявки, списки, служебные, объяснительные записки, заявления, переписка) на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков	1 год	1 год	1 год	
507	Акты уничтожения (списания) удостоверений, пропусков	1 год	1 год	1 год	
508	Документы (протоколы заседания комиссии, заявления, справки, документы по включению в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы) об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	

1	2	3	4	5	6
	за выслугу лет				
509	Документы (заявления, справки) о государственных гражданских служащих, изменивших фамилию, уволенных и вновь принятых на работу	5 лет	5 лет	5 лет	
510	Документы (отчеты акты, сведения) об учете трудовых книжек и вкладышей в них	5 лет	5 лет	5 лет	
8.2. Противодействие коррупции					
511	Планы противодействия коррупции	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
512	Локальные нормативные правовые акты (порядки, перечни должностей, положения) по противодействию коррупции	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
513	Методические документы (рекомендации, памятки, разъяснения) по противодействию коррупции	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
514	Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	
515	Документы (заключения, справки, переписка) по вопросам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению	5 лет	5 лет	5 лет	
516	Уведомления об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
517	Документы (акты, заключения, возражения, пояснения) проверок соблюдения государственными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	5 лет	5 лет	5 лет	
518	Протоколы заседаний Комиссии ФМБА России по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и устранению конфликта интересов и документы к ним	5 лет	5 лет	5 лет	
519	Документы (заявления, докладные, служебные, объяснительные записки, заключения) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	5 лет	5 лет	5 лет	
520	Документы (служебные, объяснительные записки, заключения, протоколы, заявления) о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	5 лет	5 лет	5 лет	
521	Документы (акты, справки, служебные записки), связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	5 лет	5 лет	5 лет	
522	Заключения по результатам проведения служебных расследований о нарушениях антикоррупционного законодательства	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
523	Отчеты о преступных посягательствах в отношении работников, а также нарушений законодательства со стороны работников:				
	а) квартальные;	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	
	б) недельные	5 лет	5 лет	5 лет	
524	Индивидуальные дела служебных проверок и расследований (заявления, служебные записки, объяснения, заключения специалистов-экспертов, копии приказов, копии заключений по результатам служебных проверок и расследований о нарушениях антикоррупционного законодательства)	5 лет	5 лет	5 лет	
525	Уведомления работодателя работниками:				
	а) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими;	5 лет	5 лет	-	
	б) о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;	5 лет	5 лет	-	
	в) о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений;	5 лет	5 лет	5 лет	
	г) о возникновении личной заинтересованности при исполнении	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов				
526	Журналы, базы данных:				
	а) учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений;	5 лет	5 лет	-	
	б) учета уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными служащими;	5 лет	5 лет	-	
	в) учета служебных проверок государственных служащих;	5 лет	5 лет	-	
	г) учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;	5 лет	5 лет	5 лет	
	д) учета уведомлений о получении подарков в связи с протокольными служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;	5 лет	5 лет	5 лет	
	е) учета протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов;	5 лет	5 лет	-	
	ж) учета обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	вопросам противодействия коррупции;				
	и) учета предоставления государственными гражданскими служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	5 лет	5 лет	-	
527	Переписка о противодействии коррупции	5 лет	5 лет	5 лет	
8.3. Аттестация (аккредитация), повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников, независимая оценка квалификации					
528	Квалификационные требования, профессиональные стандарты	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
529	Заявки к планам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки работников	3 года	3 года	3 года	
530	Планы повышения квалификации работников и профессиональной переподготовки работников	5 лет	5 лет	5 лет	
531	Отчеты о выполнении планов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников	5 лет	5 лет	5 лет	
532	Документы (тесты, анкеты, вопросники) по определению (оценке) профессиональных и личностных качеств работников	5 лет	5 лет	5 лет	
533	Протоколы заседаний, постановления	10 лет	10 лет	10 лет	

1	2	3	4	5	6
	аттестационных, квалификационных комиссий; документы (протоколы счетных комиссий; бюллетени тайного голосования) к ним				
534	Заявления о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий; документы (справки, заключения) об их рассмотрении	5 лет	5 лет	5 лет	
535	Документы (списки, ведомости) по аттестации и квалификационным экзаменам	5 лет	5 лет	5 лет	
536	Документы (заявления, свидетельства о квалификации и приложения к ним, заключения о прохождении профессионального экзамена) о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности	5 лет	5 лет	5 лет	
537	Графики проведения аттестации, квалификационных экзаменов	1 год	1 год	1 год	
538	Документы (справки, информации, докладные записки, отчеты) о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	5 лет	5 лет	5 лет	
539	Документы (заявки, программы, графики, планы, отчеты, копии приказов, отзывы, списки, характеристики) об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
540	Списки работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку квалификации	3 года	3 года	3 года	
541	Переписка по аттестации, повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, по проведению независимой оценки квалификации	3 года	3 года	3 года	
542	Переписка по аттестации, квалификационным экзаменам и присвоению классов чин госу-дарственным гражданским служащим	3 года	3 года	-	
543	Годовые сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы	5 лет	5 лет	-	
544	Документы (сведения, справки, отчеты, договоры, предложения) о профессиональной подготовке кадров	5 лет	5 лет	5 лет	
545	Документы (информация, переписка) по организационно-техническому сопровождению деятельности аттестационной комиссии	5 лет	-	5 лет	
546	Заявления специалистов – претендентов на квалификационную категорию и документы к ним	5 лет	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
547	Переписка о прохождении аттестации на квалификационную категорию	5 лет	-	5 лет	
548	Протоколы заседаний Координационного комитета и Экспертных групп аттестационной комиссии	10 лет (1)	-	5 лет	(1) Выписки из протоколов Экспертных групп аттестационной комиссии о присвоении специалисту квалификационной категории – 5лет
549	Документы (проекты решений, переписка) по внедрению процедуры аккредитации специалистов	5 лет	5 лет	5 лет	
550	Протоколы:				
	а) заседаний аккредитационной комиссии (подкомиссии)	-	-	10 лет	
	б) заседаний апелляционной комиссии	-	-	10 лет	
	в) осмотра помещений аккредитационного центра	-	-	5 лет	
551	Документы (заявление, дипломы, справки, переписка) о допуске к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалиста и документы к ним	-	-	6 лет	
552	Заключение профессиональной некоммерческой организацией о заседании аккредитационной комиссии (подкомиссии)	-	-	10 лет	
553	Апелляция на решение аккредитационной комиссии (подкомиссии)	-	-	6 лет	

1	2	3	4	5	6
554	Журнал регистрации документов, поступивших в аккредитационную комиссию	-	-	6 лет	
555	Журнал учета выдачи свидетельств об аккредитации	-	-	Постоянно	
8.4. Награждение					
556	Документы (представления, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов) о представлении к награждению государственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий:	5 лет (1)	5 лет	5 лет	
	а) в награждающих организациях	10 лет (1)	-	-	(1) В случае принятия решения об отказе - 5 лет
	б) в представляющих организациях	5 лет	5 лет	5 лет	
557	Протоколы вручения (передачи) государственных наград	Постоянно	-	-	
558	Документы (представления, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколы) о представлении к награждению ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда»	Постоянно	10 лет	10 лет	
559	Документы (представления, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов) о представлении к награждению ведомственными наградами	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
560	Журналы учета:				
	а) вручения (передачи) государственных наград;	50/75 лет	-	-	
	б) вручения (передачи) ведомственных наград;	50 лет	-	-	
	в) вручения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда»	50 лет	-	-	
	г) выдачи удостоверений ветерана боевых действий	50 лет	-	-	
	д) выдачи дубликатов документов к ведомственным наградам, взамен утраченных	10 лет	-	-	
561	Документы (уведомления, решения) о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
562	Документы (ходатайства, заявления, справки) о выдаче дубликатов документов к ведомственным наградам взамен утраченных	10 лет	-	-	
563	Документы (представления, ходатайства, характеристики, биографии, выписки из решений, постановлений, приказов) о занесении на Доску почета	10 лет	10 лет	10 лет	
564	Книга почета организации	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
565	Переписка о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	премий				
566	Отчеты о вручении государственных наград, представляемые в Администрацию Президента Российской Федерации	Постоянно	-	-	
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ					
9.1. Организация медицинской помощи					
567	Клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи, положения об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядки оказания медицинской помощи	Постоянно (1)	-	До замены новыми	(1) Присланные для сведения – До минования надобности
568	Документы (справки, докладные записки, доклады) о совершенствовании системы оказания медицинской помощи	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
569	Документы (переписка, справки, отчеты, докладные, аналитические записки) о реализации государственной политики Российской Федерации в Арктике и Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
570	Документы (переписка, справки, отчеты, заключения, аналитические записки) по медицинскому обеспечению комплексов: «Байконур», «Восточный», «Плесецк»	5 лет ЭПК		5 лет ЭПК	
571	Документы (переписка, справки, отчеты, аналитические записки) по медицинскому	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	обеспечению при осуществлении водолазных и кессонных работ, при исследованиях по гипербарической физиологии и водолазной медицине				
572	Документы (заявки, переписка, справки, отчеты, аналитические записки) по формированию, освежению, выпуску и содержанию (обслуживанию) резерва лекарственных средств для медицинского применения и медицинских изделий	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
573	Инструкция для медицинского работника медицинской организации по оформлению медицинских документов для запроса на терапевтическое использование запрещённой субстанции и/или метода	Постоянно (1)	-	До замены новыми	(1) Присланные для сведения – До минования надобности
574	Документы о деятельности комиссий (кроме врачебных), рабочих групп медицинских организаций по вопросам организации медицинской помощи (протоколы, планы, отчеты, акты, переписка)	-	-	5 лет	
575	Отчеты о работе врачебных комиссий (подкомиссий)	-	-	5 лет	
576	Паспорта врачебных участков педиатрических (форма № 030/у-пед), терапевтических (форма № 030/у-тер)	-	-	3 года	
577	Личные медицинские книжки	-	-	3 года (1)	(1) После прекращения ведения в электронном виде в подсистеме ЭЛМК ЕГИСЗ

1	2	3	4	5	6
578	Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации об организации оказания медицинской помощи на территории субъекта Российской Федерации, маршрутизации потоков пациентов	-	-	1 год (1)	(1) После замены новыми
579	Документы (предложения, переписка) о формировании перечня видов высокотехнологичной медицинской помощи	5 лет	-	5 лет	
580	Заключения (протоколы) комиссии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (либо выписка из него)	-	-	5 лет ЭПК	
581	Листы ознакомления медицинских работников подведомственных организаций с Запрещённым списком Всемирного антидопингового агентства	-	-	5 лет	
582	Заявления граждан, их законных представителей о выборе медицинской организации, о замене лечащего врача	-	-	5 лет	
583	Договоры на оказание платных медицинских услуг	-	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
584	Договоры оказания медицинских услуг по добровольному медицинскому страхованию	-	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по

1	2	3	4	5	6
					договору
585	Договоры со страховыми медицинскими организациями на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию	-	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
586	Информированное добровольное согласие пациента на получение платных медицинских услуг, информированный добровольный отказ пациента от возможности применения бесплатных медицинских изделий	-	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе медицинской организации (далее - в медицинской информационной системе) - 50 лет
587	Согласия граждан или их законных представителей на обработку персональных данных на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях	-	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе - 50 лет
588	Заявления врачей об отказе от наблюдения за пациентами и от их лечения, уведомления лечащих врачей в письменной форме об отказе от проведения искусственного прерывания беременности (если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих)	-	-	5 лет	
589	Запросы пациентов или их законных представителей, а также запросы, поступившие в соответствии с частью 4 статьи 13	-	-	3 года	

1	2	3	4	5	6
	Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», о предоставлении медицинских документов (их копий)				
590	Журналы приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них	-	-	3 года	
591	Уведомления медицинской организации федеральных органов исполнительной власти об аннулировании ранее выданного работнику медицинского заключения	-	-	3 года	
592	Договоры на проведение клинических испытаний медицинского изделия для медицинского применения	-	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
593	Соглашения об использовании медицинского изделия пациента при оказании ему медицинской помощи	-	-	25 лет	
594	Договоры на проведение клинического исследования лекарственного препарата для медицинского применения	-	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
595	Переписка об организации и осуществлении трансплантации органов и тканей человека	5 лет ЭПК	-	10 лет	
596	Переписка об организации и развитии специализированной, высокотехнологичной медицинской помощи, скорой медицинской помощи, первичной медико-санитарной	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	помощи, паллиативной медицинской помощи				
597	Переписка о формировании и работе выездных мобильных мультидисциплинарных бригад	3 года	-	3 года	
598	Переписка о медицинском обеспечении проведения массовых мероприятий	5 лет	-	5 лет ЭПК	
599	Документы (отчеты, доклады, справки, переписка) по оказанию помощи, пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	5 лет	-	5 лет	
600	Документы (заявки, графики поставки, расчеты потребности, переписка) по вопросам обеспечения подведомственных организаций ФМБА России (лекарственного обеспечения, поставки медицинского оборудования, специализированного транспорта, изделий медицинского назначения)	5 лет	-	5 лет	
9.2. Оказание медицинской помощи в стационарных условиях					
601	Медицинские карты:				
	а) стационарных пациентов (форма № 003/у), госпитализированных по поводу профессиональных заболеваний	-	-	25 лет (1) (2)	(1) В медицинской информационной системе - 50 лет; (2) В научно исследовательских учреждениях и клинических больницах медицинские карты, имеющие значение для изучения эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и развития истории
	б) стационарных пациентов (форма № 003/у), госпитализированных по поводу психиатрических расстройств	-	-	50 лет (1)	
	в) пациентов, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 003/у)	-	-	25 лет (1) (2)	

1	2	3	4	5	6
	г) беременных, рожениц и родильниц, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях (форма № 096/у-20)	-	-	25 лет (1) (2)	медицины - Постоянно
	д) история родов (форма №096/у)	-	-	25 лет (1) (2)	
	е) доноров органов (тканей) (форма № 039/у)	-	-	25 лет (1) (2)	
	ж) пациентов (реципиентов) (форма № 039-1/у)	-	-	25 лет (1) (2)	
602	Карты:				(1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 601а
	а) пациенток гинекологического отделения стационара (вкладыш в карты стационарных больных, (форма № 003/у)	-	-	25 лет (1) (2)	
	б) при искусственном прерывании беременности хирургическим методом (вкладыш в карты стационарных больных форма № 003-2/у-20 003/у)	-	-	25 лет (1) (2)	
	в) пациентов с имплантированными (реимплантированными) антиритмическими устройствами (форма № 066-2/у-98)	-	-	25 лет (1) (2)	
	г) пациента при искусственном прерывании беременности медикаментозным методом (вкладыш в медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, или в карту стационарного больного) (форма №025/у, 003-2/у-20)	-	-	25 лет (1) (2)	
	д) пациента дневного стационара	-	-	25 лет (1) (2)	

1	2	3	4	5	6
603	Протокол установления смерти мозга (форма б/н) *	-	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
604	Листы:				
	а) основные показатели состояния больных, находившихся в отделении (палате) реанимации в интенсивной терапии (форма № 011/у)*	-	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
	б) основные показатели состояния больных находившихся в отделении (палате) реанимации и интенсивной терапии кардиологического отделения (форма № 012/у)*	-	-	25 лет (1)	
	в) температурные листы (форма № 004/у)*	-	-	25 лет (1)	
605	Этикетки:				(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
	а) с флаконов с костным мозгом, заготовленным для замораживания (форма №034/у) *	-	-	25 лет (1)	
	б) с флаконов с костным мозгом, размороженным для трансплантации (форма № 041/у)*	-	-	25 лет (1)	
606	Протоколы:	-	-		
	а) прижизненного патологоанатомического исследования биопсионного (операционного) материала (форма № 014-1/у)*	-	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет

1	2	3	4	5	6
	б) установление диагностики смерти мозга человека (форма б/н)*	-	-	25 лет (1)	
	в) патолого-анатомического вскрытия (форма № 013/у)*	-	-	25 лет (1)	
	г) патолого-анатомического вскрытия плода, мертворождённого или новорождённого (форма № 013-1/у)*	-	-	25 лет (1)	
	д) установления смерти человека	-	-	25 лет (1)	
607	Акты:				
	а) об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего её личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов (форма б/н)*	-	-	50 лет	
	б) об изъятии органов у донора-трупца для трансплантации (форма № 033/у-93)	-	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
608	Извещение о случае пересадки органов (форма № 019/у)	-	-	10 лет	
609	Выписки из медицинских карт стационарных больных злокачественными новообразованиями (форма № 027-1/у)	-	-	10 лет	
610	Журналы:				
	а) учета оперативных вмешательств (операций) в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара	-	-	Постоянно (1)	(1) На хранение в государственный архив не передаются

1	2	3	4	5	6
	(форма №008/у)				
	б) учета изъятий органов (тканей) у доноров в медицинских организациях (форма № 008-1/у)	-	-	25 лет	
	в) учета трансплантаций в медицинских организациях (форма № 008-2/у)	-	-	25 лет	
	г) записи родов в стационаре (форма №010/у)	-	-	25 лет	
	д) учета приема беременных, рожениц и родильниц (форма №002/у)	-	-	10 лет	
	е) учета приема пациентов и отказов в медицинской помощи в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 001/у)	-	-	10 лет	
	ж) регистрации поступления биопсийного (операционного) материала и выдачи результатов прижизненных патолого-анатомических исследований (форма № 014-2/у)	-	-	25 лет	
	з) отделения (палаты) для новорождённых (форма № 102/у)	-	-	5 лет	
	и) учета замороженного костного мозга, находящегося на хранении (форма № 022/у)	-	-	3 года	
	к) учета костного мозга, заготовленного для консервации	-	-	3 года	
	л) учета консервативного костного мозга (форма №024/у)	-	-	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	м) регистрации поступления и выдачи тел умерших (форма № 015/у)	-	-	5 лет	
611	Карты:				
	а) учета изъятия тканей (форма № 018/у)	-	-	5 лет	
	б) доноров (трупов) (форма № 021)	-	-	5 лет	
612	Паспорта на гомотрансплантаты (форма № 020/у)	-	-	1 год	
613	Листы ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 007/у)	-	-	1 год	
614	Листки ежедневного учета движения больных и коечного фонда дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому учреждения (форма №007дс/у-02)	-	-	1 год	
615	Сводные ведомости учета движения пациентов и коечного фонда медицинской организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 016/у)	-	-	1 год	
616	Статистические карты:				
	а) вышедшего из медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного	-	-	10 год	

1	2	3	4	5	6
	стационара (форма № 066/у)				
	б) выбывших из психиатрического (наркологического) стационара (форма № 066-1/у-02)	-	-	25 лет	
	в) беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего, доставленного в лечебно-профилактическое учреждение, имеющее стационар (форма № 312/у)	-	-	1 год	
9.3. Оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях					
617	Карты:				
	а) пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025/у)	-	-	25 лет (1) (2)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 601а
	б) лечения больного туберкулезом (форма № 01-ТБ/у)	-	-	25 лет (1) (2)	
	в) больных туберкулезом (форма №081/у)	-	-	25 лет (1) (2)	
	г) амбулаторных наркологических больных (форма № 025-5/у-88)	-	-	25 лет (1) (2)	
	д) стоматологических больных (форма № 043/у)	-	-	25 лет (1) (2)	
	е) ортодонтических пациентов (форма № 043-1/у)	-	-	25 лет (1) (2)	
	ж) больных венерическим заболеванием (форма № 065/у)	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	з) больных грибковыми заболеваниями (форма № 065-1/у)	-	-	5 лет	
	и) ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ- интернатов (форма № 026/у-2000)	-	-	10 лет	
	к) ребенка, направляемого во Всероссийские детские центры «Океан» и «Орленок» (форма № 159/у-02)	-	-	3 года	
	л) студентов вузов, учащихся среднего специального учебного заведения (форма № 025-3/у)	-	-	5 лет	
618	Истории развития ребенка (форма 112/у)	-	-	25 лет(1) (2)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 601а
619	Вкладыши:				
	а) № 1 в медицинские карты пациентов, получающих помощь в амбулаторных условиях «Первичный осмотр врачом-остеопатом» (форма № б/н)*	-	-	25лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
	б) № 2 в медицинские карты пациентов, получающих помощь в амбулаторных условиях "Осмотр врачом-остеопатом (наблюдение в динамике)" (форма б/н)*	-	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет

1	2	3	4	5	6
620	Вкладные листы на подростка к медицинской карте амбулаторного больного (форма № 025-1/у)*	-	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
621	Карты:				
	а) пациентов гинекологического профиля (вкладыши в медицинские карты пациенток, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, (форма № 025/у)*	-	-	25 лет (1) (2)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 601а
	б) антибактериального лечения (к медицинской карте) больного туберкулезом (форма № 081-1/у)	-	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
	в) больных с имплантированным электрокардиостимулятором (ЭКС) (форма № 073/у)	-	-	25 лет (1) (2)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 601а
	г) наркологических больных, направленных на амбулаторное принудительное или обязательное наблюдение и лечение (форма № 030-7/у-02)	-	-	25 лет	
	д) профилактических прививок (форма № 063/у)	-	-	25 лет	
	е) обследования ребенка (подростка) с необычной реакцией на вакцинацию (ревакцинацию) БЦЖ (форма № 055/у)	-	-	10 лет	
	ж) обратившихся за психиатрической(наркологической) помощью (форма № 030-1/у-02)	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	з) персонального учета пациентов с ВИЧ-инфекцией (форма № 025-4/у)	-	-	3 года	
	и) персонального учета больных туберкулезом, сочетанным с ВИЧ-инфекцией (форма № 263/у-ТВ)	-	-	3 года	
	к) диспансеризации несовершеннолетних (форма № 030- Д/с/у-13)	-	-	5 лет	
	л) профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних (форма № 030-ПО/у-17)	-	-	5 лет	
	м) регистрации больных с осложнениями после иммунизации туберкулезной вакциной (форма б/н)	-	-	5 лет	
	н) учета диспансеризации государственных гражданских служащих Российской Федерации (форма № 131/у-ГС)	-	-	1 год (1)	(1) После закрытия
	о) эпидемиологического обследования и наблюдения за очагами туберкулезом (форма б/н)	-	-	5 лет	
	п) обратившихся за антирабической помощью (форма № 045/у)	-	-	3 года	
	р) профилактических флюорографических обследований (форма № 052/у)	-	-	1 год	
	с) учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации) (форма № 131/у)	-	-	1 год	
	т) динамического наблюдения больных после	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	трансплантации органов (форма №030-7/у-93)				
622	Индивидуальные медицинские карты беременных и родильниц (форма № 111/у-20)	-	-	5 лет	
623	Свидетельство об исследовании на антитела к вирусу СПИД ЛГОбХ (форма №082-1/у-88)	-	-	1 год	
624	Индивидуальные карты:				
	а) доноров спермы (форма б/н)	-	-	5 лет	
	б) доноров ооцитов (форма б/н)	-	-	5 лет	
625	Информированные добровольные согласия:				
	а) на вакцинацию (форма б/н)*	-	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе - 50 лет
	б) на проведение профилактических прививок детям или отказа от них (форма б/н)*	-	-	25 лет (1)	
626	Книги:				
	а) учета прихода родовых сертификатов женской консультацией	-	-	3 года	
	б) учета распределения родовых сертификатов женской консультацией	-	-	3 года	
	в) записи вызовов врача на дом (форма № 031/у)	-	-	3 года	
627	Отчеты-заявки на получение родовых сертификатов женской консультацией на квартал	-	-	3 года	

1	2	3	4	5	6
628	Журналы:				
	а) регистрации больных туберкулезом (форма № 03-ТБ/у)	-	-	10 лет	
	б) учета консультаций в дистанционно- диагностическом кабинете (центре) (форма № 130/у)	-	-	10 лет	
	в) записи амбулаторных операций (форма № 069/у)	-	-	5 лет	
	г) записи родовспоможения на дому (форма № 032/у)	-	-	5 лет	
	д) регистрации и выдачи медицинских справок (формы № 086/у и № 086-1/у, № 086-2/у)	-	-	5 лет	
	е) учета рецептурных бланков на медицинские изделия (формы 1 -МИ, 2-МИ, 3-МИ)	-	-	5 лет	
	ж) учета работы кабинета инфекционных заболеваний (форма № 128/у)	-	-	5 лет	
	з) учета профилактических осмотров полости рта (форма № 049/у)	-	-	1 год	
	и) учета профилактических прививок (форма № 064/у)	-	-	3 года	
	к) регистрации посещений изолятора детской поликлиники, отделения поликлиники (форма № 059/у)	-	-	3 года	
629	Направления:				

1	2	3	4	5	6
	а) на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (форма № 057/у-04)*	-	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе - 50 лет
	б) на лечение (обследование) в венерологический стационар, подлежащий охране силами подразделений милиции (форма № 057/у)*	-	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе - 50 лет
	в) на консультацию во вспомогательные кабинеты (форма № 028/у)	-	-	1 год	
	г) на консультацию с применением телемедицинских технологий	-	-	1 год	
	д) на химико-токсикологические исследования (форма № 452/у-06)	-	-	1 год	
	е) для проведения программы экстракорпорального оплодотворения и (или) переноса криоконсервированных эмбрионов в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования (форма б/н)	-	-	1 год	
630	Врачебные (медицинские) заключения:				
	а) о переводе беременной на другую работу (форма № 084/у)	-	-	10 лет	
	б) о наличии (об отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание	-	-	3 года	

1	2	3	4	5	6
	иностранцев граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации (форма № 001-ИЗ)				
	в) об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (форма № 001-ИЗ)	-	-	3 года	
	г) о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ (форма б/н)	-	-	5 лет	
	д) об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием (форма №002-О/у-10)	-	-	5 лет	
	е) о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (форма 003-В/у)	-	-	5 лет	
	ж) на ребенка (подростка) инвалида с детства в возрасте до 16 лет (форма № 080/у)	-	-	3 года	
	з) на ребенка, оформляющегося на усыновление (форма № 160/у)	-	-	3 года	
631	Талоны-направления на исследование сывороточных маркеров РАРР-А и св. у женщин в 11 - 14 недель беременности с	-	-	1 год	

1	2	3	4	5	6
	данными ультразвукового исследования для расчета рисков хромосомных аномалий, задержки роста плода, преждевременных родов, преэклампсии (форма б/н)				
632	Медицинские справки (справки):				
	а) о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) или наличии медицинских противопоказаний к вакцинации (форма б/н)	-	-	1 год	
	б) врачебные профессионально консультативные заключения (форма № 086/у)	-	-	5 лет	
	в) для выезжающих за границу (форма № 082/у)	-	-	10 лет	
	г) о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/у)	-	-	3 года	
	д) для получения путевок на санаторно-курортное лечение (форма № 070/у)	-	-	3 года	
	е) об изменении пола (форма № 087/у)	-	-	5 лет	
633	Ведомости учета врачебных посещений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому (форма № 039/у-02)	-	-	1 год	
634	Медицинские сертификаты о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации	-	-	1 год	

1	2	3	4	5	6
	и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (форма б/н)				
635	Паспорта:				
	а) врачебных участков граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг (форма № 030-13/у)	-	-	3 года	
	б) здоровья (форма № 025/у-ГС)	-	-	5 лет	
636	Протокол скринингового ультразвукового исследования женщин:				
	а) в 11 - 14 неделю беременности (форма б/н)	-	-	5 лет	
	б) в 19 - 21 неделю беременности (форма б/н)	-	-	5 лет	
637	Талоны:				
	а) на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (форма № 025/у-ВМП)	-	-	3 года	
	б) пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025-1/у)	-	-	1 год	
	в) статистические на больных, снятых с диспансерного учета психоневрологического учреждения (форма № 030-2/у)	-	-	1 год	
638	Контрольные карты:				
	а) диспансерного наблюдения (форма № 030/у)	-	-	5 лет (1)	(1) После снятия с диспансерного

1	2	3	4	5	6
	б) диспансерного наблюдения (для кабинета инфекционных заболеваний) (форма № 030-3/у)	-	-	5 лет (1)	учета
	в) диспансерного наблюдения больных злокачественными новообразованиями (форма № 030-6/у)	-	-	1 год	
	г) диспансерного наблюдения за психическими больными (форма № 030-1/у)	-	-	5 лет (1)	(1) После снятия с диспансерного учета
	д) диспансерного наблюдения контингентов противотуберкулезных учреждений (форма № 030-4/у)	-	-	5 лет	
639	Контрольные талоны к карте диспансерного наблюдения (онко) (форма № 030-5/у)	-	-	1 год	
640	Списки (именные списки):				
	а) лепрозных больных и их контактов (форма № б/н)	-	-	75 лет	
	б) лиц, подлежащих целевым медицинским осмотрам (форма 048/у)	-	-	1 год	
	в) призывников, направленных для систематического лечения (форма № 054/у)	-	-	5 лет	
641	Уведомление о причинах возврата направления на медико-социальную экспертизу в медицинскую организацию	-	-	1 год	
642	Тетради учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	(акушерки) (форма № 116/у)				
643	Карты участковой медицинской сестры противотуберкулезного диспансера, противотуберкулезного диспансерного отделения (кабинета), больницы (поликлиники) (форма № 085/у)	-	-	5 лет	
644	Сводные ведомости учета заболеваний, зарегистрированных в данном учреждении (форма № 071/у)	-	-	3 года	
645	Дневники:				
	а) учета работы врача-стоматолога (форма № 039-2/у)	-	-	1 год	
	б) учета работы врача стоматолога-ортодонта (форма № 039-3/у)	-	-	1 год	
	в) работы врача-стоматолога- ортопеда (форма № 039-4/у)	-	-	1 год	
	г) индивидуальные для заполнения частными медицинскими организациями при реализации пилотного проекта по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами РФ*	-	-	25 лет	
646	Листки:				
	а) ежедневного учета работы врача-стоматолога (форма № 037/у)	-	-	1 год	

1	2	3	4	5	6
	б) ежедневного учета работы врача-стоматолога-ортопеда (форма № 037-1/у)	-	-	1 год	
647	Извещения:				
	а) на ребенка с врожденными пороками развития (форма № 025-11/у-98)	-	-	1 год	
	б) об установлении предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления) (форма б/н)	-	-	1 год	
648	Сертификаты:				
	а) о профилактических прививках	-	-	1 год	
	б) об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ- инфекции), предъявляемый иностранными гражданами и лицами без гражданства, пребывающими в Российскую Федерацию (форма б/н)	-	-	1 год	
649	Обменные карты:				
	а) беременных, рожениц и родильниц (форма № 113/у-20)	-	-	5 лет	
	б) родильного дома, родильного отделения больницы (форма №113/у)	-	-	5 лет	
650	Донесения о снятии с диспансерного наблюдения ребенка, рожденного ВИЧ-инфицированной матерью (форма № 310/у)	-	-	3 года	
651	Регистрационная карта больного злокачественным новообразованием	-	-	1 год	

1	2	3	4	5	6
	(форма №030-ГРР)				
652	Карточки больных сахарным диабетом (форма № 132/у)	-	-	1 год	
653	Регистрационные карты лиц, подвергшихся воздействию радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС (форма б/н)	-	-	20 лет	
654	Листы учета данных дозиметрии для лиц, подвергшихся радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС (форма б/н)	-	-	5 лет	
655	Кодировочные талоны лиц, подвергшихся воздействию радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС (форма б/н)	-	-	5 лет	
656	Карты внесения изменений лиц, подвергшихся воздействию радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС (форма б/н)	-	-	5 лет	
657	Сведения:				
	а) о лицах, зарегистрированных в Национальном радиационно-эпидемиологическом регистре, и состоянии его здоровья (форма б/н)	-	-	1 год	
	б) об изменениях в состоянии здоровья лиц, зарегистрированных в Национальном радиационно-эпидемиологическом регистре (форма б/н)	-	-	1 год	
	в) об онкологических заболеваниях лиц, зарегистрированных в Национальном радиационно-эпидемиологическом регистре	-	-	1 год	

1	2	3	4	5	6
	(форма б/н)				
	г) о причинах смерти лиц, зарегистрированных в Национальном радиационно-эпидемиологическом регистре (форма б/н)	-	-	1 год	
	д) о лекарственных средствах, выписанных и отпущенных гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг (форма № 030-Р/у)	-	-	5 лет	
658	Карты:				
	а) больных, лечащихся в физиотерапевтическом отделении (кабинете) (форма № 044/у)	-	-	3 года	
	б) лечащихся в кабинете лечебной физкультуры (форма № 042/у)	-	-	3 года	
659	Вкладыши в медицинские карты пациенток, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025/у), или карты стационарного больного, или карты пациенток акушерско-гинекологического профиля в условиях стационара дневного пребывания, при использовании вспомогательных репродуктивных технологий и искусственной инсеминации (форма б/н)*	-	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
660	Информированные добровольные согласия:				
	а) на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые	-	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет

1	2	3	4	5	6
	граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (форма б/н)*				
	б) на медицинское вмешательство (форма б/н)*	-	-	25 лет (1)	
	в) на медицинское вмешательство с применением вспомогательных репродуктивных технологий и искусственной инсеминации (форма б/н)*	-	-	25 лет (1)	
	г) на медицинское вмешательство путем проведения операции редукции эмбриона(ов)/плода(ов) (форма б/н)*			25 лет (1)	
	д) на проведение искусственного прерывания беременности по желанию женщины (форма б/н)*			25 лет (1)	
	е) согласие гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медико-социальной экспертизы			1 год	
	ж) письменное информированное добровольное согласие на трансплантацию органов и (или) тканей *			25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
661	Отказы:				
	а) от вида медицинского вмешательства, включенного в Перечень определенных видов	-	-	25 лет (1)	(1) В медицинской

1	2	3	4	5	6
	медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (форма б/н)*				информационной системе – 50 лет
	б) от медицинского вмешательства (форма б/н)*	-	-	25 лет (1)	
662	Акты:				
	а) об уничтожении корешков родовых сертификатов, срок хранения которых истек	-	-	3 года	
	б) об уничтожении испорченных родовых сертификатов	-	-	3 года	
	в) медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) (форма № 307/у-05)	-	-	3 года	
663	Книги учета испорченных, утерянных, похищенных родовых сертификатов	-	-	3 года	
664	Заявки на родовые сертификаты	-	-	3 года	
665	Протоколы:	-	-		
	а) на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования (форма № 027-2/у)	-	-	5 лет	
	б) рентгенологического исследования (рентгенологического исследования легких	-	-	10 лет	

1	2	3	4	5	6
	(флюорографии), рентгенологического исследования молочных желез(маммографии), рентгенологического исследования зубочелюстной системы, рентгеновского компьютерно-томографического исследования, магнитно-резонансного исследования, рентгенологического исследования костной системы (рентгеновской остеоденситометрии) (форма б/н)				
	в) ультразвукового исследования (форма б/н)	-	-	10 лет	
	г) консилиума врачей с применением телемедицинских технологий*	-	-	5 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
666	Медицинские заключения (заключения):				
	а) по комиссионному освидетельствованию лиц, в отношении которого решается вопрос о признании его умалишенным (форма № 056/у)	-	-	25 лет	
	б) на ребенка, передаваемого на воспитание в семью, по результатам независимого медицинского освидетельствования (форма № 162/у)	-	-	50 лет	
	в) уполномоченных медицинских организаций о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме (форма б/н)	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	г) об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (ф. № 003-О/у)	-	-	5 лет	
	д) по результатам консультаций с применением телемедицинских технологий	-	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
667	Журналы:				
	а) регистрации плановых выездов (вылетов) (форма № 120/у)	-	-	3 года	
	б) записи рентгенологических исследований (форма № 050/у)	-	-	5лет	
	в) регистрации исследований, выполняемых в отделении (кабинете) функциональной диагностики (форма №157/у-93)	-	-	5 лет	
	г) регистрации исследований, выполняемых в отделении (кабинете) функциональной диагностики отделе, отделении, кабинете эндоскопии (форма № 157/у-96)	-	-	5 лет	
	д) регистрации результатов химико-токсикологических исследований (форма № 453/у)	-	-	5 лет	
	е) регистрации амбулаторных больных (форма № 074/у)	-	-	10 лет	
	ж) изолятора, изоляционной комнаты (форма № 125/у)	-	-	1 год	
	з) регистрации отбора биологических объектов	-	-	10 лет	

1	2	3	4	5	6
	(форма № 450/у-06)				
	и) приема первичных и повторных пациентов (форма б/н)	-	-	3 года	
	к) извещений (телефонограмм) о наличии у поступившего пациента признаков причинения вреда здоровью в результате совершения противоправных действий (форма б/н)	-	-	3 года	
	л) регистрации материалов, поступающих на выявление антител к вирусу СПИД (AIDS) (форма б/н)	-	-	5 лет	
	м) повторных исследований на выявление антител к ВИЧ (форма б/н)	-	-	5 лет	
	н) регистрации медицинских освидетельствований на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) (форма б/н)	-	-	3 года	
	о) регистрации выданных медицинских заключений об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием (форма №002-О/у-10)	-	-	5 лет	
668	Журналы учета:				
	а) процедур (форма № 029/у)	-	-	1 год	
	б) хранения и использованию криоконсервированной спермы пациентов (форма б/н)	-	-	25 лет	

1	2	3	4	5	6
	в) хранения и использования криоконсервированных ооцитов пациенток (форма б/н)	-	-	25 лет	
	г) хранения и использования криоконсервированных донорских ооцитов (форма б/н)	-	-	25 лет	
	д) хранения и использования криоконсервированных эмбрионов пациентов (форма б/н)	-	-	25 лет	
	е) хранения и использования криоконсервированных эмбрионов доноров (форма б/н)	-	-	25 лет	
	ж) искусственных инсеминаций (форма б/н)	-	-	25 лет	
	з) выданных медицинских свидетельств о смерти / неправильно оформленных медицинских свидетельств о смерти с отметкой «испорчено»	-	-	1 год	
	и) клинико-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения (форма № 035-у/02)	-	-	5 лет	
	к) инфекционных заболеваний (форма № 060/у)	-	-	3 года	
	л) учета работы ЛПУ по медицинской профилактике (форма № 038-0/у)	-	-	1 год	
	м) учета приема детей в дом ребенка	-	-	75 лет	

1	2	3	4	5	6
	(форма № 121/у)				
	н) ежедневно физиотерапевтических процедур (форма б/н)	-	-	3 года	
	о) регистрации медицинских заключений на продление принудительного лечения (форма б/н)	-	-	5 лет	
	п) регистрации актов психиатрического освидетельствования (форма б/н)	-	-	5 лет	
669	Карты:				
	а) донесения о случаях материнской смерти (форма № 003/у-МС)	-	-	3 года	
	б) больных, подвергающихся лучевой терапии (форма № 051/у)	-	-	5 лет	
	в) записи консультации больного с острым отравлением химической этиологии (форма № 163/у-04)	-	-	5 лет	
	г) выбытия воспитанников дома ребенка (форма № 302-1/у-93)	-	-	5 лет	
670	Медицинские свидетельства:	-	-		
	а) о перинатальной смерти (форма № 106-2/у)	-	-	1 год	
	б) о рождении (форма № 103/у)	-	-	1 год	
	в) о смерти (форма № 106/у)	-	-	1 год	
671	Корешки медицинских свидетельств о	-	-	1 год	

1	2	3	4	5	6
	рождении (форма 103/у)				
672	Согласия:				
	а) гражданина на выдачу медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа	-	-	1 год	
	б) гражданина на выдачу медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа	-	-	1 год	
673	Неправильно оформленные медицинские свидетельства о смерти с отметкой «испорчено»	-	-	1 год	
674	Корешки медицинских свидетельств о смерти, о перинатальной смерти	-	-	1 год	
675	Справки о результатах химико-токсикологических исследований (форма № 454/у-06)	-	-	5 лет	
676	Выписки:				
	а) из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма № 027/у)	-	-	3 года	
	б) об оказании медицинской помощи пациентам с онкологическими заболеваниями (форма б/н)	-	-	10 лет	
	в) из актов освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемая федеральными государственными	-	-	3 года	

1	2	3	4	5	6
	учреждениями медико- социальной экспертизы				
677	Аудио- и видеозаписи консультаций и консилиумов врачей с применением телемедицинских технологий, текстовые сообщения, голосовая информация, изображения, иные сообщения в электронной форме	-	-	1 год	
678	Извещения:				
	а) о больных с вновь установленным диагнозом: сифилиса, гонококковой инфекции, хламидийных инфекций, трихомоноза, аногенитальной герпетической вирусной инфекции, аногенитальных (венерических) бородавок, микоза, чесотки (форма №089/у-кв)	-	-	1 год	
	б) о больных с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования (форма № 090/у)	-	-	3 года	
	в) о больных с впервые в жизни установленным диагнозом наркомании (форма № 091/у)	-	-	1 год	
	г) о побочном действии лекарственного препарата (форма № 093/у)	-	-	1 год	
	д) о больных с впервые в жизни установленным диагнозом активного туберкулеза, с рецидивом туберкулеза (форма № 089/у-туб)	-	-	3 года	
	е) о новорожденном, рожденном ВИЧ-	-	-	1 год	

1	2	3	4	5	6
	инфицированной матерью (форма № 309/у)				
679	Экстренные извещения об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (форма № 058/у)	-	-	1 год	
680	Дневники учета работы рентгенодиагностического отделения(кабинета) (форма № 039-5/у)	-	-	1 год	
681	Предупреждения лицу, заболевшему венерической болезнью (форма № 065-2/у)	-	-	5 лет	
682	Направления:				
	а) на патологогистологическое исследование (форма №14/у-07)*	-	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
	б) на прижизненное патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала (форма №14/у)*	-	-	25 лет (1)	
683	Донесения о подтверждении диагноза у ребенка, рожденного ВИЧ- инфицированной матерью (форма № 311/у)	-	-	3 года	
684	Регистрационные карты воспитанников дома ребенка (форма № 300-1 /у-93)	-	-	10 лет	
685	Кодировочные талоны состояния здоровья воспитанников дома ребенка (форма № 301-1/у-93)	-	-	5 лет	
686	Справки о доставке биологических объектов на химико- токсикологические исследования	-	-	1 год	

1	2	3	4	5	6
	(форма № 451/у-06)				
687	Журнал учета профессиональных заболеваний (отравлений) (форма б/н)	-	-	50 лет	
688	Донесения о чрезвычайных ситуациях (первичное, последующее, заключительное) (форма № 165/у-05)	-	-	3 года	
689	Сопроводительные листы (для пораженных в чрезвычайных ситуациях) (форма № 167/у-05)	-	-	3 года	
690	Задания				
	а) на санитарные полеты (форма № 118/у)	-	-	1 год	
	б) врачу-консультанту (форма № 119/у)	-	-	3 года	
9.4. Оказание медицинской помощи спортсменам					
691	Протоколы заседаний Рабочей группы по развитию спортивной медицины Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта	Постоянно	-	5 лет ЭПК	
692	Протоколы заседания комиссии ФМБА России по разработке и обновлению Формуляра лекарственных средств, биологически активных добавок к пище и изделий медицинского назначения, используемых для медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	Постоянно	-	5 лет ЭПК	
693	Документы (заявки, переписка, справки, отчеты, аналитические записки) по	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	организации медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации				
694	Заявки общероссийских спортивных федераций по видам спорта на проведение углублённых медицинских обследований спортсменам спортивных сборных команд Российской Федерации	-	-	3 года	
695	Отчёты об оформленных медицинских документах для запроса на терапевтическое использование запрещённых субстанций и (или) методов	-	-	25 лет	
696	Инструкции для врача спортивной сборной команды Российской Федерации по оформлению медицинских документов для запроса на терапевтическое использование запрещённой субстанции и/или метода	3 года (1)	-	3 года (1)	(1) После замены новыми
697	Врачебные (медицинские) заключения:				
	а) о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (форма б/н)	-	-	3 года	
	б) о допуске спортсменов спортивных команд к участию в спортивном мероприятии	-	-	3 года	

1	2	3	4	5	6
	(форма б/н)				
698	Врачебно-контрольные карты:	-	-		
	а) физкультурников и спортсменов (форма № 061/у)	-	-	3 года	
	б) диспансерного наблюдения спортсменов (форма № 062/у)	-	-	5 лет	
699	Журналы:				
	а) регистрации медицинской помощи, оказываемой на занятиях физической культуры и спортивных мероприятиях (форма № 067/у)	-	-	3 года	
	б) медицинского обслуживания физкультурных мероприятий (форма № 068/у)	-	-	3 года	
	в) лечебной физкультуры, массажа (форма б/н)	-	-	3 года	
700	Извещение о спортивных травмах (форма № 092/у)	-	-	1 год	
9.5. Скорая медицинская помощь					
701	Карты:				
	а) регистрации приема вызовов и их выполнения отделением экстренной и планово-консультативной помощи (форма № 117/у)	-	-	3 года	
	б) записи вызовов скорой медицинской помощи (форма № 109/у)	-	-	3 года	

1	2	3	4	5	6
	в) вызова скорой медицинской помощи (форма № 110/у)	-	-	1 год	
702	Сопроводительный лист станции скорой медицинской помощи (форма № 114/у)	-	-	1 год	
703	Дневник работы станции скорой медицинской помощи (форма №115/у)	-	-	3 года	
9.6. Организация и проведение медико-социальной экспертизы, реабилитация инвалидов					
704	Положения об экспертном составе учреждения МСЭ, о бюро МСЭ	-	-	Постоянно	
705	Приказы и распоряжения главного эксперта по МСЭ	-	-	Постоянно (1)	(1) Присланные для использования в работе - До замены новыми
706	Распоряжения главного врача по организации медицинской деятельности	-	-	Постоянно (1)	(1) Присланные для использования в работе - До замены новыми
707	Методические документы (регламенты, инструкции) по организации и проведению МСЭ	-	-	Постоянно (1)	(1) Присланные для использования в работе - До замены новыми
708	Документы (информационные, методические письма, разъяснения, рекомендации) Минтруда России и ФГБУ ФБ МСЭ по проведению МСЭ	5 лет	-	5 лет	
709	Протоколы совещаний врачебной комиссии и документы (выступления, доклады, справки, информации) к ним	-	-	10 лет	
710	Протоколы комиссий по аттестации специалистов с медицинским и	-	-	10 лет	

1	2	3	4	5	6
	психологическим образованием				
711	Графики работы экспертных составов учреждения МСЭ	-	-	1 год	
712	Документы, представляемые медицинским учреждением или гражданином в учреждение МСЭ:				
	а) направление на МСЭ;	-	-	50 лет	
	б) заявление на проведение МСЭ;	-	-	50 лет	
	в) согласие на дополнительное обследование или отказ от дополнительного обследования;	-	-	50 лет	
	г) заявление об обжаловании решения учреждения МСЭ	-	-	50 лет	
713	Документы МСЭ, оформляемые (формируемые) в учреждении МСЭ, в том числе в ИС МСЭ:				
	а) уведомление в адрес гражданина о регистрации направления на МСЭ или заявления гражданина на проведение МСЭ, уведомление о их возврате;	-	-	50 лет (1)	(1) Сформированные в ИС МСЭ в соответствии со сроками ее ведения
	б) уведомление в адрес медицинской организации о возврате направления на МСЭ;	-	-	50 лет	
	в) программа дополнительного обследования;	-	-	50 лет	
	г) протокол проведения МСЭ;	-	-	50 лет (1)	
	д) акт МСЭ;	-	-	50 лет (1)	

1	2	3	4	5	6
	е) акт освидетельствования гражданина, признанного инвалидом;	-	-	50 лет (1)	
	ж) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, степени утраты трудоспособности в процентах;	-	-	50 лет (1)	
	з) лист обсуждения изменения/отмены экспертного решения;	-	-	50 лет (1)	
	и) заключение эксперта по судебной МСЭ;	-	-	50 лет (1)	
	к) статистическая карта выбывшего из медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (учетная форма № - 066/у)	-	-	10 год	
714	Дело освидетельствования гражданина	-	-	50 лет (1)	(1) Сформированные в ИС МСЭ в соответствии со сроками ее ведения
715	Банк данных о гражданах, прошедших МСЭ	-	-	50 лет	
716	Сведения (списки) о лицах, находящихся на воинском учете, а также о лицах призывного возраста, признанных инвалидами	-	-	5 лет (1)	(1) После снятия с учета
717	Статистические талоны к актам МСЭ	-	-	5 лет	
718	Аудио- и видеоматериалы проведения МСЭ и обсуждения ее результатов	-	-	90 дней (1)	(1) В случае обжалования решения - 1 год
719	Перечни должностных лиц, имеющих доступ к аудио- и видеоматериалам по МСЭ, включая	-	-	До замены новыми	

1	2	3	4	5	6
	их просмотр				
720	Журналы (книги, базы данных) учета и регистрации работы с медицинским персоналом:		-		
	а) заседаний экспертных комиссий учреждения МСЭ;	-	-	5 лет	
	б) проведения заседаний совета медицинских сестер;	-	-	5 лет	
	в) проведения занятий со средним и младшим медицинским персоналом;	-	-	5 лет	
	г) проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности, по противопожарной безопасности со средним и младшим медицинским персоналом;	-	-	10 лет	
	д) проведения осмотров работников пищеблока;	-	-	5 лет	
	е) передачи дежурств	-	-	3 года	
721	Журналы (книги, базы данных) учета и регистрации работы с пациентами:				
	а) проведения МСЭ граждан, а также МСЭ по обжалованию решений учреждения МСЭ и отмененных экспертных решений бюро МСЭ в порядке обжалования и контроля;	-	-	10 лет	
	б) производства судебных медико-социальных экспертиз;	-	-	10 лет	

1	2	3	4	5	6
	в) поступления (движения) пациентов;	-	5 лет	5 лет	
	г) записи пациентов к специалистам;	-	5 лет	5 лет	
	д) отказов от госпитализации;	-	25 лет	25 лет	
722	Документы (доклады, обзоры, справки, информации, сведения, переписка) по эффективности реабилитации и абилитации, внедрению мероприятий по профилактике инвалидности, инновационных подходов в реабилитации инвалидов	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
723	Документы (доклады, обзоры, справки, информации, сведения, переписка) о профессиональной, социально-бытовой, социально-средовой и социально-культурной реабилитации на основе реабилитационно-экспертной диагностики	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
724	Документы (доклады, обзоры, справки, информации, сведения, списки, сводки) о состоянии рынка труда и региональном трудоустройстве инвалидов, учебных заведениях, курсах и других формах обучения	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
725	Документы (доклады, обзоры, справки, информации, сведения) о результатах мониторинга состояния и развития системы социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в субъектах Российской Федерации, освоения субъектами Российской Федерации федеральной субсидии, выделяемой на развитие системы комплексной реабилитации	-	-	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	и абилитации инвалидов				
726	Индивидуальные программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида), пострадавшего от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания	-	-	50 лет (1)	(1) Сформированные в ИС МСЭ в соответствии со сроками ее ведения
727	Журналы (книги, базы данных) регистрации и учета				
	а) приема граждан по экспертно-реабилитационной диагностике;	-	-	5 лет	
	б) очных и заочных консультаций без освидетельствования;	-	-	5 лет	
	в) деятельности специалистов по реабилитации, по социальной работе и психолога	-	-	5 лет	
728	Переписка о реабилитации и абилитации инвалидов и пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также об обеспечении ранней помощи, сопровождения	5 лет	-	5 лет	
729	Списки реабилитационных учреждений в зоне территориального обслуживания учреждения МСЭ	3 года	-	3 года	
730	Заключения о наличии медицинских показаний для приобретения инвалидом транспортного средства с ручным управлением, технических средств реабилитации, протезно-	-	-	50 лет (1)	(1) Сформированные в ИС МСЭ в соответствии со сроками ее ведения

1	2	3	4	5	6
	ортопедических изделий				
731	Соглашения о предоставлении технических средств реабилитации инвалидов	-	-	5 лет ЭПК (1)	(1) После истечения срока действия соглашения
732	Заявки об обеспечении техническими средствами реабилитации, транспортными средствами, медицинскими изделиями	-	-	3 года (1) (2)	(1) Сформированные в ИС МСЭ в соответствии со сроками ее ведения (2) После исполнения заявки
733	Перечень технических средств реабилитации и услуг по реабилитации	-	-	3 года (1)	(1) Сформированные в ИС МСЭ в соответствии со сроками ее ведения
734	Личные дела получателей государственных услуг в части обеспечения техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями, санаторно-курортным лечением	-	-	5 лет (1)	(1) После снятия с учета
735	Соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на предоставление инвалидам технических средств реабилитации и услуг, обеспечение отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, включая расходы на осуществление указанных полномочий	-	-	5 лет (1)	(1) При условии проведения проверки
736	Документы (справки, информации, переписка) по предоставлению субсидий стационарам сложного протезирования на возмещение затрат по оплате дней пребывания инвалидов в	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	стационарах				
737	Переписка о предоставлении инвалидам протезно-ортопедической помощи	-	-	5 лет	
738	Информационные буклеты по техническим средствам реабилитации	-	-	До минования надобности	
9.7. Деятельность лабораторий медицинских организаций					
739	Результаты анализов (формы № 209/у - 246/у)			25 лет	(1) В медицинской информационной системе - 50 лет
740	Журналы:				
	а) регистрации анализов и лабораторных исследований (формы № 250/у, 251/у, 252/у, 253/у, 254/у, 255/у)	-	-	3 года	
	б) приготовления и контроля питательных сред (форма №256/у)	-	-	1 год	
	в) контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава) (форма № 257/у)	-	-	3 года	
	г) рабочий исследований на стерильность (форма № 258/у)	-	-	3 года	
	д) регистрации серологических исследований (форма № 259/у)	-	-	3 года	
	е) регистрации серологических исследований (диагностика сифилиса (форма № 260/у)	-	-	3 года	
ж) учета количества выполненных анализов в	-	-	1 год		

1	2	3	4	5	6
	лаборатории (форма № 262/у)				
	з) приема и выдачи шприцев, инструментария, материалов (форма № 263/у)	-	-	1 год	
741	Листки ежедневного учета работы врача - лаборанта (форма № 261/у)	-	-	1 год	
10. ОРГАНИЗАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО САНИТАРНО - ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)					
10.1. Осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)					
742	Постановления главного государственного санитарного врача	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	
743	Документы (уведомления, проверочные листы, списки контрольных вопросов, задания, запросы, справки, акты, заключения, отчеты, представления, предписания, постановления, предупреждения, предостережения, пояснения, возражения) проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	
744	Документы (уведомления, запросы, акты, экспертные заключения, предписания, протоколы, постановления, предупреждения, предостережения, пояснения, возражения) проверок, проводимых ФМБА России, в том числе без взаимодействия с объектом надзора, журналы регистрации актов проверок и предписаний об устранении выявленных	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	нарушений, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий				
745	Документы (заявление контролируемого лица, решения органа контроля) по судебным делам в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия	5 лет	5 лет	5 лет	
746	Дела об административных правонарушениях в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в отношении должностных лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	5 лет	5 лет	5 лет	
747	Переписка по вопросам федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
748	Реестр объектов надзора	До минования надобности	До минования надобности	-	
749	Протоколы заседаний и решения санитарно-противоэпидемической комиссии	-	5 лет ЭПК	-	
750	Экстренные извещения (внеочередные донесения)	-	5 лет ЭПК	-	
751	Предписания о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	-	5 лет	-	
752	Акты эпидемиологического расследования очагов инфекционной (паразитарной) болезни	-	10 лет ЭПК	-	

1	2	3	4	5	6
753	Журналы регистрации:				
	а) экстренных извещений;	-	5 лет	-	
	б) предписаний о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;	-	5 лет	-	
	в) актов эпидемиологического расследования очагов инфекционной (паразитарной) болезни;	-	10 лет	-	
	г) проведения профилактических визитов и иных профилактических мероприятий	-	10 лет	-	
754	Документы (извещения, акты расследования, санитарно-гигиенические характеристики, переписка) по расследованию профессиональных заболеваний (отравлений)	5 лет	75 лет	-	
755	Журналы учета				
	а) заданий на проведение мероприятий без взаимодействия с юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем	-	10 лет	-	
	б) дел об административных правонарушениях	-	10 лет	-	
	в) согласований проверок с органами прокуратуры	-	10 лет	-	
	г) профессиональных заболеваний (отравлений)	-	10 лет	-	

1	2	3	4	5	6
	д) документов (извещений, справок, писем, решений), свидетельствующих о наличии обстоятельств, являющихся основанием для принятия (приостановления, возобновления действия, отмены) решений о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	До минования надобности	До минования надобности		
	е) приема уведомлений	5 лет	5 лет		
10.2. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия					
756	Документы (медицинские справки, извещения, письма, решения), свидетельствующие о наличии обстоятельств, являющихся основанием для принятия (приостановления, возобновления действия, отмены) решений о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	50 лет	50 лет	-	
757	Журнал учёта документов (извещений, справок, писем, решений), свидетельствующих о наличии обстоятельств, являющихся основанием для принятия (приостановления, возобновления действия, отмены) решений о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	50 лет	50 лет		
758	Комплексные планы по особо опасным инфекциям	-	5 лет ЭПК	-	

1	2	3	4	5	6
759	Реестр учета выданных санитарно-эпидемиологических заключений, в соответствии с требованиями законодательства	До минования надобности	До минования надобности	-	
760	Документы (копии санитарно-эпидемиологических заключений, экспертные материалы)	До минования надобности	До минования надобности	-	
11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ КРОВИ					
11.1. Организация работы службы крови					
761	Документы (доклады, отчеты, справки, переписка) по организации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях реализации мероприятий по связанным с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов	5 лет	-	5 лет	
762	Документы (заявки, отчеты, переписка) об обеспечении донорской кровью и ее компонентов	5 лет	-	5 лет	
763	Согласия доноров на обработку персональных данных, включая специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные (форма б/н)	-	-	5 лет	
764	Анкеты доноров крови и (или) её компонентов (форма б/н)	-	-	5 лет	
765	Информационные добровольные согласия	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	доноров на медицинское обследование и донацию крови и (или) её компонентов				
766	Медицинские карты доноров (форма № 406/у)	-	-	30 лет (1) (2)	(1) В электронном виде - 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 601а
767	Учетные карточки доноров (активного резерва, родственника) (форма № 405- 05/у)	-	-	30 лет (1)	(1) В электронном виде - 50 лет
768	Именные списки доноров, представляемых к награждению нагрудным знаком «Почетный донор России» (форма № 446-05/у)	-	-	5 лет	
769	Справки:				
	а) об иммунизации доноров (форма № 408/у)	-	-	3 года	
	б) о количестве кроводач, плазмадач (форма № 448-05/у)	-	-	3 года	
	в) о количестве донаций донорской крови и ее компонентов (форма № 448/у)	-	-	1 год	
770	Сводные заявки на донорскую кровь и ее компоненты для клинического использования (форма № 421/1у)	-	-	1 год	
771	Первичные заявки на донорскую кровь и ее компоненты для клинического использования (форма б/н)	-	-	1 год	-
772	Листы регистрации переливания трансфузионных сред (форма № 005/у)*	-	-	25 лет (1)	(1) В электронном виде - 50 лет
773	Протоколы трансфузий (переливания)	-	-	25 лет (1)	(1) В электронном виде - 50 лет

1	2	3	4	5	6
	донорской крови и (или) её компонентов*				
774	Переписка по вопросам, связанным с организацией и деятельностью службы крови	5 лет	-	-	
775	Журналы:				
	а) регистрации доноров, награжденных нагрудным знаком "Почетный донор России" за год (форма № 447-05/у)	-	-	50 лет	
	б) регистрации и исследования сывороток, присланных на подтверждение в реакции иммуноблота (форма № 475/у)	-	-	5 лет	
	в) контрольные регистрации группы и резус-принадлежности крови (форма № 127/у)	-	-	10 лет	
	г) учета доноров (форма № 410/у)	-	-	5 лет	
	д) учета заготовки крови и (или) ее компонентов (форма № 411/у)	-	-	3 года	
	е) учета поступления и выдачи донорской крови и (или) ее компонентов для клинического использования в кабинете (отделении) трансфузиологии (форма №494/у-1)	-	-	5 лет	
	ж) учета поступления крови и (или) ее компонентов и их клинического использования (форма № 494/у)	-	-	5 лет	
	з) регистрации переливания трансфузионных сред (форма № 009/у)	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

11.2. Организация и осуществление федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов					
776	Перечень объектов надзора за обеспечением безопасности донорской крови и её компонентов	До минования надобности	До минования надобности	-	
777	Документы (приказы, указания, извещения, решения) по организации надзора за обеспечением безопасности донорской крови и её компонентов	-	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
778	Документы (доклады, справки, отчеты, акты, заключения, информационные письма) по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов в подведомственных организациях ФМБА России и иных организациях	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
779	Переписка по вопросам федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, документы (доклады, отчеты, справки, методические и информационные письма) к ней	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
780	Сведения, полученные из Реестра подконтрольных объектов территориальных органов ФМБА России, отнесенных к категориям риска при осуществлении контрольно-надзорной деятельности	-	До замены новыми	-	

1	2	3	4	5	6
781	Журналы учета:				
	а) решений о проведении контрольно-надзорных мероприятий;	10 лет	10 лет	-	
	б) контрольно-надзорных мероприятий;	10 лет	10 лет	-	
	в) дел об административных правонарушениях	10 лет	10 лет	-	
	г) дел по результатам проведения контрольных надзорных мероприятий в сфере донорства крови и ее компонентов	10 лет	10 лет	-	
782	Документы (планы, программы, уведомления, акты, отчеты, переписка и пр.) в рамках профилактической деятельности в отношении объектов контроля	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	-	
783	Журналы:				
	а) регистрации решений;	Постоянно	Постоянно	-	
	б) регистрации представлений о назначении внеплановой проверки;	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	-	
	в) учета профилактических визитов учреждений службы крови;	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	-	
	г) регистрации предостережений	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	-	
784	Документы (планы, решения, уведомления, проверочные листы, списки контрольных вопросов, запросы, справки, акты, заключения, отчеты, предписания, предостережения,	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	-	

1	2	3	4	5	6
	пояснения, ходатайства) в рамках контрольных надзорных мероприятий				
785	Документы (акты, протоколы, заключения, сведения, справки, извещения, запросы, переписка) о выявлении и расследовании реакций или осложнений у реципиента в связи с трансфузией донорской крови и (или) её компонентов	50 лет	50 лет	-	
786	Отчеты о посттрансфузионных реакциях и осложнениях	Постоянно	Постоянно	-	
787	Документы (доклады, обзоры, информации, сводки, справки) по исполнению законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности донорской крови и её компонентов	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	-	
11.3. Донорство костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток					
788	Федеральный регистр доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, донорского костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, реципиентов костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток			Постоянно	
789	Документы (заявки, уведомления, списки, переписка) о включении организаций в справочник «Рекрутинговые центры Федерального регистра доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток»			До замены новыми (1)	(1) Переписка по оперативным вопросам – 5 лет
790	Документы (планы, программы, списки, переписка) о проведении мероприятий по	5 лет		5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	продвижению/ развитию донорства костного мозга гемопоэтических стволовых клеток				
791	Переписка о подборе доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток			25 лет (1)	(1) Переписка по оперативным вопросам – 5 лет
792	Информированное добровольное согласие на вступление в Федеральный регистр доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, донорского костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, реципиентов костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток	-	-	30 лет (1)	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет
793	Согласие на обработку персональных данных лица, изъявившего намерение стать донором костного мозга и(или) гемопоэтических стволовых клеток (далее – ЛИНСД)/ реципиента/родственного донора	-	-	30 лет (1)	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет
794	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения	-	-	30 лет (1))	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет
795	Информированное добровольное заявление на исключение из Федерального регистра	-	-	30 лет (1)	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет
796	Анкета о состоянии здоровья лица, изъявившего намерение стать донором костного мозга и(или) гемопоэтических стволовых клеток	-	-	30 лет (1)	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет
797	Анкета о состоянии здоровья донора костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, давшего информированное добровольное согласие на изъятие своих органов и (или)	-	-	25 лет (1)	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет

1	2	3	4	5	6
	тканей для трансплантации				
798	Клиренс донора костного мозга или гемопоэтических стволовых клеток	-	-	25 лет (1)	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет
799	Уведомление об относительных противопоказаниях к донации костного мозга или гемопоэтических стволовых клеток	-	-	25 лет (1)	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет
800	Уведомление об отводе донора костного мозга или гемопоэтических стволовых клеток	-	-	25 лет (1)	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет
801	Направление на HLA-типирование образцов биологического материала лица, изъявившего намерение стать донором костного мозга и (или) гемопоэтических стволовых клеток	-	-	25 лет (1)	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет
802	Акт отбраковки образца биологического материала лица, изъявившего намерение стать донором костного мозга и (или) гемопоэтических стволовых клеток	-	-	25 лет (1)	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет
803	Запрос на предоставление образца крови донора костного мозга и (или) гемопоэтических стволовых клеток для подтверждающего HLA-типирования	-	-	25 лет (1)	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет
804	Запрос на заготовку, хранение, транспортировку костного мозга или гемопоэтических стволовых клеток, криоконсервирование клеточного материала	-	-	25 лет (1)	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет
805	Курьерская доставка клеточного материала	-	-	25 лет (1)	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет

1	2	3	4	5	6
806	Контроль транспортировки клеточного материала	-	-	25 лет (1)	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет
807	Результаты входного контроля качества клеточного материала	-	-	25 лет (1)	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет
808	Акт приема-передачи клеточного материала	-	-	25 лет (1)	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет
809	Отчет об использовании клеточного материала	-	-	25 лет (1)	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет
810	Паспорт клеточного материала	-	-	25 лет (1)	(1) В ГИС Федеральный регистр - 30лет
811	Переписка по ведению и развитию Федерального регистра доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, донорского костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, реципиентов костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток	5 лет		5 лет	
12. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ЭКСПЕРТИЗ					
12.1. Судебно-медицинская экспертиза и судебно-психиатрическая экспертиза					
812	Материалы и переписка по вопросам судебно-медицинской экспертизы	-	-	5 лет	
813	Материалы и переписка по вопросам судебно-психиатрической экспертизы и принудительного лечения	-	-	5 лет	
814	Заключения эксперта (экспертиза трупа) (форма № 170/у)	-	-	25 лет	

1	2	3	4	5	6
815	Акты судебно-медицинского исследования трупа (форма № 171/у)	-	-	25 лет	
816	Заключения эксперта (экспертиза свидетельствуемого) (форма № 172/у)	-	-	25 лет	
817	Акты судебно-медицинского освидетельствования (форма № 173/у)	-	-	25 лет	
818	Заключения эксперта (экспертиза вещественных доказательств) (форма № 174/у)	-	-	25 лет	
819	Акты судебно-медицинского (судебно-химического) исследования (форма № 175/у)	-	-	25 лет	
820	Акты судебно-гистологического исследования (форма № 176/у)	-	-	25 лет	
821	Акты судебно-химического исследования (форма № 177/у)	-	-	25 лет	
822	Направления в судебно-медицинскую лабораторию (форма № 178/у)	-	-	10 лет	
823	Направления на судебно-химическое исследование (форма № 179/у)	-	-	10 лет	
824	Направления на судебно-гистологическое исследование (форма № 180/у)	-	-	10 лет	
825	Журналы регистрации:				
	а) трупов в судебно-медицинском морге (форма № 181/у)	-	-	10 лет	
	б) свидетельствуемых в судебно-медицинской	-	-	10 лет	

1	2	3	4	5	6
	амбулатории (кабинете) (форма № 182/у)				
	в) комиссионных судебно-медицинских экспертиз по материалам следственных и судебных дел (форма № 183/у)	-	-	10 лет	
	г) вещественных доказательств и документов к ним в лаборатории (форма № 184/у)	-	-	10 лет	
	д) исследований мазков и тампонов в лаборатории (форма № 185/у)	-	-	10 лет	
	е) трупной крови в лаборатории (форма № 186/у)	-	-	10 лет	
826	Статистические карты судебно-медицинской экспертизы трупа (форма № 187/у)	-	-	10 лет	
827	Заключения (экспертиза по материалам дела) (форма № 188/у)	-	-	10 лет	
828	Направления на консультацию, рентгенологическое исследование к "Заключению эксперта" (Акт) (форма № 189/у)	-	-	10 лет	
829	Журналы регистрации материалов и документов в гистологическом отделении (форма № 190/у)	-	-	10 лет	
830	Журналы регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге (форма № 191/у)	-	-	10 лет	
831	Журналы учета судебно-психиатрических	-	-	50 лет	

1	2	3	4	5	6
	экспертиз (форма № 105/у-03)				
832	Заключения врача – судебно-психиатрического эксперта (комиссии экспертов) (форма № 100/у-03)	-	-	25 лет	
833	Акты психиатрического освидетельствования осужденного (форма № 101/у)	-	-	Постоянно	
834	Акты психиатрического освидетельствования лиц, находящегося на принудительном лечении (форма № 104/у)	-	-	Постоянно	
12.2. Экспертиза временной нетрудоспособности					
835	Перечни профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников	-	-	3 года (1)	(1) После замены новыми
836	Переписка об экспертизе временной нетрудоспособности и порядке выдачи листков нетрудоспособности	-	-	5 лет	
837	Книга получения бланков листков нетрудоспособности медицинской организации	-	-	3 года	
838	Книга распределения листков нетрудоспособности	-	-	3 года	
839	Книга учета испорченных, утерянных, похищенных бланков листков нетрудоспособности	-	-	5 года	

1	2	3	4	5	6
840	Акты об уничтожении корешков бланков листков нетрудоспособности, срок хранения которых истек, и испорченных бланков листков нетрудоспособности	-	-	3 года	
841	Корешки бланков листков нетрудоспособности	-	-	3 года	
842	Испорченные бланки листков нетрудоспособности	-	-	3 года	
843	Листки нетрудоспособности, освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальные звания полиции, сотрудникам органов принудительного исполнения наказаний Российской Федерации (форма № б/н)	-	-	5 лет	
844	Листки освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности (форма б/н)	-	-	3 года	
845	Справки о временной нетрудоспособности:	-	-		
	а) студентов, учащихся профтехучилищ о болезнях, карантине ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение (форма №095/у)	-	-	1 год	
	б) в связи с бытовой травмой, операцией аборта (форма № 095-1/у)	-	-	1 год	
	в) при заболевании вследствие опьянения или	-	-	1 год	

1	2	3	4	5	6
	действий, связанных с опьянением, а также отравления алкоголем (форма № 094/у)				
12.3. Экспертиза профессиональной пригодности и экспертиза связи заболевания с профессией					
846	Заключения о пригодности (непригодности) к выполнению отдельных видов работ	-	-	10 лет ЭПК	
847	Медицинские справки для представления в государственную инспекцию безопасности движения (форма № 083/у)	-	-	3 года	
848	Журналы медицинской комиссии по освидетельствованию водителей и кандидатов в водители для определения их годности к управлению автотранспортом и городским электротранспортом (форма № 083-1/У)	-	-	3 года	
849	Журналы регистрации выданных медицинских заключений о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (форма № 036-В/у-10)	-	-	25 лет	
850	Сводные ведомости учета впервые выявленных несчастных случаев, отравлений, травм (форма № 071-1/у)	-	-	3 года	
851	Справки о заключительном диагнозе пострадавших от несчастного случая на	-	-	45 лет	

1	2	3	4	5	6
	производстве				
852	Экстренные извещения о случаях острого отравления химической этиологии (форма № 58-1/у)	-	-	1 года	
853	Заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести	-	-	45 лет	
854	Медицинские заключения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для выдачи разрешений на выполнение определенных видов деятельности в области использования атомной энергии (форма б/н)	-	-	5 лет	
855	Заключения медицинских учреждений о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у)	-	-	5 лет	
856	Справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну	-	-	5 лет	
857	Справки об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I и таблицу I	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсоров или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом (форма б/н)				
858	Санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления)	-	-	10 лет	
859	Журналы учета подачи извещений об установлении заключительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания	-	-	Постоянно	
860	Журналы учета профессиональных заболеваний (отравлений)	-	-	50 лет	
861	Журналы регистрации выданных медицинских заключений об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника (форма № 002-ЧО/у-10)	-	-	5 лет	
862	Медицинские заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника (форма № 002-ЧО/у)	-	-	5 лет	
863	Журналы предрейсового и послерейсового осмотров водителей	-	-	3 года	

1	2	3	4	5	6
864	Медицинские заключения о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (форма б/н)	-	-	5 лет	
865	Переписка по вопросам экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией	-	-	5 лет	
12.4. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза					
866	Санитарно-эпидемиологические правила и нормы, нормативно- методические документы в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	
867	Документы (1), утверждённые в области аккредитации, решения по аккредитации юридического лица в национальной системе аккредитации	-	-	5 лет (2)	(1) Состав документов определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. (2) После утверждения решения об аккредитации, подтверждении компетентности аккредитованного лица, сокращении или расширении области аккредитации, изменении места осуществления деятельности аккредитованного лица, приостановления, прекращения или возобновления

1	2	3	4	5	6
					действия аккредитации аккредитованного лица; утверждённые области аккредитации – после прекращения действия аккредитации; решения – Постоянно
868	Документы (политики управления качеством, руководства по качеству, стандартные документированные процедуры) органа инспекции	-	-	3 года (1)	(1) После замены новыми
869	Рабочие документы (журналы, записи, дела и др.) органа инспекции о санитарно-эпидемиологической экспертизе	-	-	3 года	
870	Экспертные заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы, акты санитарно-эпидемиологического обследования, расследования, исследования, испытания, оценки	-	-	3 года	
13. МЕДИЦИНСКАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В ОБЛАСТИ КУРОРТНОГО ДЕЛА					
13.1. Организация оказания медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения					
871	Документы (заявления, заявки, проекты заключений, переписка) по вопросам признания территорий лечебно-оздоровительными местностями и курортами федерального значения	10 лет	-	10 лет	
872	Документы (заявления, заявки, проекты заключений, переписка) по вопросам выдачи	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	заключений, необходимых для государственной регистрации наименования места происхождения товара и осуществления юридически значимых действий в отношении зарегистрированного наименования места происхождения товара в отношении лечебных грязей, минеральной питьевой лечебной, лечебно-столовой, минеральной природной столовой воды				
873	Документы (экспертные решения, справки, переписка) по научно-исследовательской деятельности санаторно-курортных организаций, находящихся в ведении ФМБА России	5 лет	-	5 лет ЭПК	
874	Медицинские карты пациентов санаторно-курортной организации	-	-	25 лет	
875	Санаторно-курортные путевки	-	-	3 года	
876	Путевки в детский санаторий (форма № 77/у-02)	-	-	3 года	
877	Справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение	-	-	3 года	
878	Санаторно-курортные карты (форма № 072/у)	-	-	3 года	
879	Санаторно-курортные карты для детей (форма № 076/у)	-	-	3 года	
880	Обратные талоны санаторно-курортных карт	-	-	3 года	
881	Программы лечения (в том числе	-	-	25 лет	

1	2	3	4	5	6
	индивидуальные)				
882	Сводные меню	-	-	3 года	
883	Графики заездов в санаторно-курортную организацию	-	-	1 год	
884	Документы о деятельности врачебной комиссии санаторно-курортной организации (протоколы, акты, переписка)	-	-	10 лет	
885	Журналы:				
	а) (учетные листки), связанные с движением пациентов в санаторно-курортных организациях	-	-	1 год	
	б) учета поступления пациентов, находящихся на инвалидности	-	-	3 года	
886	Журналы (дневники, учетные листки) отделений	-	-	1 год	
13.2. Организация предоставления услуг в области курортного дела					
887	Переписка по вопросам курортного дела, деятельности санаторно-курортных организаций	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
888	Документы (планы, графики, сценарии), по организации досуговой работы санаторно-курортных организаций	-	-	3 года	
889	Переписка по организации досуга, питания, дополнительного лечения отдыхающих	-	-	3 года	

1	2	3	4	5	6
14. НАУЧНАЯ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
14.1. Организация, планирование и управление научной, научно-технической и инновационной деятельностью					
890	Стратегии, программы, планы научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее - НИОКТР), научно-технического развития научных организаций (1)				(1) За исключением проектов тематики научно-исследовательских работ (далее - НИР), включенных в Единую государственную информационную систему учета (далее - ЕГИСУ)
	а) долгосрочные и годовые;	-	-	Постоянно	
	б) с меньшей периодичностью	-	-	5 лет	
891	Проекты стратегий, программ, НИОКТР научно-технического развития и документы по их разработке, экспертизе и обсуждению (протоколы, решения, доклады, переписка, заключения, обзоры, отчеты, сведения, таблицы разногласий)	-	-	5 лет ЭПК (1)	(1) Экспертные заключения - Постоянно
892	Планы-проспекты, графики по работам над темами НИОКТР	5 лет	-	5 лет ЭПК	
893	Документы (рекомендации, методологии, переписка) о методике перспективного планирования в сфере государственной научно-технической политики, определении приоритетных направлений развития исследований	5 лет	-	Постоянно (1)	(1) Переписка - 5 лет ЭПК
894	Протоколы, стенограммы заседаний и документы к ним (списки участников, тезисы				

1	2	3	4	5	6
	докладов, экспертные заключения, рецензии, отчеты, комплекты, программы приемки, решения):				
	а) ученых, технических советов, научно-технических советов (далее - НТС), их секций, приемочных комиссий;	-	-	Постоянно	
	б) экспертных органов, рабочих комиссий и документы к ним	-	-	5 лет ЭПК	
895	Планы работы ученых советов, НТС, их секций, экспертных органов, приемочных комиссий и групп	-	-	Постоянно	
896	База данных ведомственной информационной системы по оценке и мониторингу результативности деятельности научных организаций, и документы (сведения, запросы о выписке, выписки) по ее ведению	-	-	5 лет ЭПК	
897	Сводные аналитические отчеты о мониторинге результативности деятельности научных организаций и отчет об итогах оценки результативности деятельности научных организаций	-	-	Постоянно	
898	Документы межведомственной комиссии; комиссии федеральных органов власти по оценке и мониторингу результативности научных организаций; экспертных комиссий по оценке инновационных проектов (положения, протоколы, заключения, рекомендации, предварительное распределение подведомственных научных	15 лет ЭПК		15 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	организаций по категориям)				
899	Документы о конкурсах (1) в области фундаментальных и прикладных исследований, технологических конкурсах:				(1) В том числе на право получения грантов
	а) положения о конкурсах, протоколы, решения конкурсных комиссий, отчеты, паспорта тем и проектов;	-	-	Постоянно	
	б) конкурсные работы, заключения по ним;	-	-	5 лет ЭПК	
	в) заявки на участие, анкеты, переписка	-	-	3 года	
900	Договоры (контракты, государственные контракты) и технические задания к ним на выполнение, внедрение НИОКТР, выполнение научно-технических программ и проектов	15 лет ЭПК (1)	-	15 лет ЭПК (1)	(1) После истечения срока действия договора, контракта; после прекращения обязательств по договору, контракту
901	Документы (заявки, коммерческие предложения, технические задания) по проведению конкурсов по заключению государственных контрактов на выполнение НИОКТР	6 лет ЭПК	-	6 лет ЭПК	
902	Технико-экономические обоснования НИР и документы к ним (обзоры, доклады, записки)	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
903	Документы (докладные записки, отчеты и справки) о ходе выполнения договоров (контрактов) на создание, передачу, использование научной (научно-технической продукции), совместной научной (научно-технической) деятельности	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
904	Документы (докладные записки, справки, акты) по незавершенным научным и научно-техническим программам и проектам	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
905	Переписка о разработке и выполнении программ и планов НИР	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
906	Концепции и концептуальные предложения по разработке изделий и документы к ним (эскизы, электронные модели и макеты, описания)	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
907	Заявки на проведение опытно-конструкторских работ	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
14.2. Разработка, выполнение, прием, утверждение и внедрение результатов НИР					
908	Отчеты о НИР:				
	а) заключительные;	Постоянно (1) (2)	-	Постоянно	(1) В том числе по договорам, контрактам на научную (научно-техническую) продукцию (2) Хранятся постоянно в ЕГИСУ
	б) промежуточные	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
	в) по незавершенным темам НИР	-	-	5 лет ЭПК	
909	Документы (журналы, дневники, аналитические таблицы, эскизы, аудиовизуальные документы, телеметрические и иные данные, справки, вычисления) исследований, послужившие основой для НИР	-	-	5 лет ЭПК	
910	Акты приемки НИР и протоколы к ним:				

1	2	3	4	5	6
	а) этапа НИР;	5 лет	-	5 лет	
	б) законченных тем НИР	15 лет ЭПК	-	15 лет ЭПК	
911	Депонированные авторские рукописи (научных трудов, монографий, научных статей, проектов нормативных, нормативно-технических и методических документов):				
	а) неопубликованные;	-	-	Постоянно	
	б) опубликованные	-	-	5 лет ЭПК	
912	Документы (программы, протоколы, решения, доклады выступления, рекомендации) научных конференций, симпозиумов, конгрессов:				
	а) неопубликованные;	-	-	Постоянно	
	б) опубликованные	-	-	До минования надобности	
913	Заключения, отзывы и рецензии на НИР, своды (перечни) замечаний, рекомендации и предложения о доработке, внедрении и использовании НИР:				(1) Своды замечаний и предложений, рекомендации и предложения - 10 лет ЭПК
	а) по законченным темам НИР;	15 лет ЭПК		Постоянно (1)	
	б) на этапы НИР	5 лет		5 лет	
914	Переписка об организации, проведении и внедрении НИР	-	-	5 лет ЭПК	
915	Планы научных командировок и экспедиций	-	-	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
916	Отчеты, доклады о работе научных экспедиций и документы к ним (журналы, дневники, графические документы, сведения, данные, аудиовизуальные документы):				
	а) итоговые;	-	-	Постоянно	
	б) этапные	-	-	5 лет ЭПК	
917	Отчеты о научных командировках	-	-	5 лет ЭПК	
918	Переписка о научных командировках и экспедициях	-	-	5 лет ЭПК	
919	Отчеты по опытно-конструкторским работам и документы к ним (заключения, отзывы, рецензии, аннотации):				
	а) по законченным опытно-конструкторским работам;	Постоянно	-	Постоянно	1) При условии наличия отчета по законченной теме опытно-конструкторских работ
	б) по этапам опытно-конструкторских работ;	5 лет ЭПК (1)	-	5 лет ЭПК (1)	
	в) по незавершенным опытно-конструкторским работам	-	-	5 лет ЭПК	
920	Акты приемки опытно-конструкторских и проектно-конструкторских работ:				
	а) промежуточного этапа;	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК (1)	
	б) заключительного этапа	15 лет ЭПК	-	15 лет ЭПК	
921	Комплекты проектной конструкторской документации, разрабатываемой на стадии технического предложения (чертеж общего	Постоянно	-	Постоянно	

1	2	3	4	5	6
	вида (электронная модель сборочной единицы), ведомость технического предложения, пояснительная записка)				
922	Комплекты проектной конструкторской документации, разрабатываемой на стадии эскизного проекта (чертеж общего вида (электронная модель сборочной единицы), ведомость эскизного проекта, пояснительная записка):				
	а) принятых к производству;	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
	б) не принятых к производству	5 лет	-	5 лет ЭПК	
923	Комплекты проектной конструкторской документации, разрабатываемой на стадии технического проекта (чертеж общего вида (электронная модель сборочной единицы), ведомость технического проекта, пояснительная записка):				
	а) принятых к производству;	Постоянно	-	Постоянно	
	б) не принятых к производству	10 лет ЭПК	-	10 лет ЭПК	
924	Заключения по результатам экспертизы эскизного, технического проекта и рабочей документации	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
925	Проекты документов, разрабатываемых на этапах эскизного проекта, технического проекта:				
	а) утвержденных;	5 лет		5 лет	

1	2	3	4	5	6
	б) не принятых к разработке	5 лет		5 лет	
926	Журналы (книги, карточки, базы данных) по регистрации подлинников, дубликатов и копий конструкторской документации, абонентские карточки	До ликвидации организации	-	До ликвидации организации	
927	Книги регистрации, листы учета, базы данных извещений о внесении изменений в конструкторскую документацию	До ликвидации организации	-	До ликвидации организации	
928	Извещения об изменениях, аннулировании конструкторской документации:				
	а) предварительные, в том числе предложения о внесении изменений	До минования надобности	-	До минования надобности	
	б) о принятых изменениях	В соответствии со сроком хранения комплекта документов по изделию	-	В соответствии со сроком хранения комплекта документов по изделию	
929	Аннулированные листы, документы, версии электронной конструкторской документации (1)	В соответствии со сроком хранения комплекта документов по изделию	-	В соответствии со сроком хранения комплекта документов по изделию	(1) Пришедшие в негодность, ветхие - до изготовления листа, документа на замену
930	Комплекты рабочей документации на изделия (сборочные чертежи, электронные структуры изделий, спецификации и другие документы):				

1	2	3	4	5	6
	а) принятые к производству;	Постоянно	-	Постоянно	
	б) не принятые к производству	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
931	Разрешения на отступление от требований конструкторской документации и журналы (книги, картотеки, базы данных) их регистрации	Постоянно	-	Постоянно	
932	Отчеты, акты об изготовлении, сборке, макетировании опытных образцов изделий	Постоянно	-	Постоянно	
933	Программы и методики предварительных и приемочных испытаний	Постоянно	-	Постоянно	
934	Протоколы первичной (повторной, периодической) аттестации и аттестаты первичной аттестации испытательного оборудования	-	-	До минования надобности	
935	Протоколы, акты, отчеты предварительных испытаний опытного образца	10 лет ЭПК	-	10 лет ЭПК	
936	Акты о приостановке, возобновлении испытаний	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
937	Протоколы, акты, отчеты приемочных (сертификационных) испытаний:				
	а) государственных (межведомственных, ведомственных);	Постоянно	-	Постоянно	
	б) изделий, производимых по заказу потребителя или инициативно	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
938	Ведомость соответствия полученных результатов опытно-конструкторских работ требованиям технического задания (техническим требованиям)	-	-	5 лет ЭПК	
939	Документы (журналы, карты, дневники, аналитические таблицы, эскизы, аудиовизуальные документы, телеметрические и иные данные, осциллограммы, таблицы, справки, вычисления), получаемые в ходе испытаний и не вошедшие в состав отчетной документации по испытаниям:				
	а) использованные при проведении других опытно-конструкторских работ	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
	б) не нашедшие отражения в других опытно-конструкторских работах	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
940	Перечни, базы данных изделий по испытаниям	До минования надобности	-	До минования надобности	
14.3. Учет данных о научных исследованиях и разработках, справочно-информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности					
941	Сведения, проекты тематик НИОКТР научных учреждений и образовательных организаций, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета	-	-	Постоянно (1)	(1) Включаются в ЕГИСУ
942	Заключения Российской академии наук по проектам тематики научных исследований, проектам планов научных работ научных организаций и образовательных организаций	15 лет ЭПК	-	Постоянно (1)	(1) Включаются в ЕГИСУ

1	2	3	4	5	6
943	Отчет научной организации или образовательной организации о проведенных научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах за отчетный финансовый год	-	-	Постоянно (1)	(1) Включается в ЕГИСУ
944	Результаты НИР, прилагаемые к отчетам, подлежащие включению в ЕГИСУ (рукописи, методические разработки, справочники и другие документы)	-	-	Постоянно	
945	База данных Цифровой системы управления сервисами научной инфраструктуры коллективного пользования	-	-	5 лет	
946	Базы данных государственных и отраслевых, информационных фондов и систем в области науки и техники, научной и технической информации, электронных научных библиотек, депозитариев электронных научных изданий	-	-	Постоянно	
947	Паспорта НИОКТР, проектов НИР, программ	-	-	Постоянно	
948	Рефераты и аннотации на НИР	5 лет	-	Постоянно	
14.4. Организация и проведение государственной научной аттестации, подготовка научных кадров					
949	Положения, регламенты о присвоении, лишении, восстановлении ученых званий, присуждении ученых степеней	-	-	Постоянно (1)	(1) Включаются в федеральную информационную систему государственной научной аттестации (далее - ФИС ГНА)
950	Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени	-	-	Постоянно	

1	2	3	4	5	6
951	Положения об аспирантуре, о советах по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук	-		Постоянно (1)	(1) Подлежащие включению в ФИС ГНА
952	Ходатайства образовательных организаций о выдаче разрешения на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, о прекращении и возобновлении их деятельности	-	-	Постоянно (1)	(1) Включаются в ФИС ГНА
953	Перечни научных специальностей, по которым диссертационным советам предоставлено право принимать к защите диссертации	-	-	Постоянно	
954	Годовые планы работы диссертационных советов (спецсоветов)	-	-	Постоянно	
955	Годовые отчеты о работе диссертационных советов (спецсоветов)	-	-	Постоянно	
956	Списки членов диссертационных советов (спецсоветов)	-	-	Постоянно	
957	Бюллетени тайного голосования членов диссертационных советов (спецсоветов)	-	-	3 года	
958	Аттестационные дела:				(1) Включаются в ФИС ГНА
	а) соискателей ученых степеней, званий;	-	-	10 лет (1)	
	б) лиц, утвержденных в ученой степени доктора наук; лиц, которым присвоено ученое звание профессора;	-	-	10 лет (1)	

1	2	3	4	5	6
	в) лиц, утвержденных в ученой степени кандидата наук; лиц которым присвоено ученое звание доцента	-	-	10 лет (1)	
959	Диссертации и авторефераты (со списками организаций и лиц, которым разосланы авторефераты), акты о внедрении результатов диссертационных исследований	-	-	Постоянно	(1) Включаются в ФИС ГНА
960	Решения диссертационных советов по рассмотрению апелляций по вопросам присуждения, лишения ученых степеней и документы к ним (извещения, заключения, стенограммы и аудиовизуальные документы)	-	-	Постоянно	(1) Включаются в ФИС ГНА
961	Решения о представлении к ученому званию, лишении (восстановлении) ученого звания и документы к ним (протоколы, заключения, явочные листы, стенограммы)	-	-	Постоянно	
962	Документы (заявления, заключения, свидетельства, сведения, переписка) о признании ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве	-	-	Постоянно (1) (2)	(1) Свидетельства - До востребования; невостребованные - 50 лет (2) Переписка - 5 лет
963	Переписка о признании документов об ученых степенях и званиях Российской Федерации в других государствах	-	-	5 лет	
964	Дипломы доктора наук, кандидата наук, аттестаты профессора, доцента и их дубликаты	-	-	До востребования (1)	(1) Невостребованные - 50 лет
965	Планы, программы работы аспирантуры, докторантуры	-	-	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
966	Протоколы сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру	-	-	5 лет	
967	Рефераты, представляемые в аспирантуру при сдаче вступительных экзаменов	-	-	5 лет	
968	Документы (договоры, протоколы, информации) о приеме в аспирантуру, докторантуру, о прикреплении для подготовки диссертации, о сдаче кандидатских экзаменов	-	-	10 лет	
969	Годовые статистические отчеты о работе аспирантуры и докторантуры	-	-	Постоянно	
970	Документы (разделы диссертаций, промежуточные отчеты о работе по темам диссертаций, протоколы, замечания, отзывы) по предварительному обсуждению диссертаций	-	-	5 лет ЭПК	
971	Списки соискателей ученых степеней и ученых званий, получивших ученые степени, ученые звания	-	-	50 лет	
972	Переписка о создании диссертационных советов (спецсоветов), о присвоении ученых званий, присуждении ученых степеней, работе аспирантуры	-	-	5 лет	
973	Заявление соискателя о снятии диссертации с рассмотрения	-	-	10 лет	
974	Журналы (книги, картотеки, базы данных):				
	а) выдачи дипломов доктора наук, кандидата наук; аттестатов профессора, доцента;	-	-	Постоянно	

1	2	3	4	5	6
	свидетельств о признании ученой степени, ученого звания, полученных в иностранном государстве, их дубликатов;				
	б) регистрации диссертаций, принимаемых к защите	-	-	Постоянно	
975	Документы (программы, планы, отчеты, договоры (1)) о деятельности кафедр на базе научных организаций			Постоянно	(1) 5 лет ЭПК после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
14.5. Научно-экспертная деятельность					
976	Экспертные заключения по проектам нормативных правовых актов, выполненным вне тем НИР	-	-	Постоянно	
977	Экспертные заключения и переписка по договорам (контрактам) о совместной научной и (или) научно-технической деятельности	-	-	10 лет ЭПК	
978	Заключение и решение о прекращении работ по теме НИР	5 лет ЭПК	-	10 лет ЭПК	
979	Экспертные заключения на технические задания	10 лет ЭПК	-	10 лет ЭПК	
980	Отчеты (технические отчеты) о ходе выполнения договоров (контрактов) и заявок на оказание научно-консультационных и экспертных услуг:				
	а) годовые;	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК (1)	(1) Отчеты об экспертных услугах - 10 лет ЭПК

1	2	3	4	5	6
	б) полугодовые (квартальные)	5 лет (2)	-	5 лет (2)	(2) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
981	Документы (справки, экспертные заключения, протоколы, акты) о выполнении договоров (контрактов), заявок об оказании организациям научно-консультационных услуг, не вошедшие в состав отчетов	5 лет (1)	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
982	Переписка с организациями по договорам (контрактам) об оказании научно-консультационных услуг	5 лет	-	5 лет	
14.6. Разработка и учет объектов интеллектуальной собственности, использование и защита интеллектуальной собственности					
983	Реестры объектов интеллектуальной собственности и документы по их ведению (описания (рефераты), чертежи, бюллетени, выписки): изобретений; полезных моделей; промышленных образцов; товарных знаков и знаков обслуживания; программ для электронных вычислительных машин; баз данных	Постоянно		До окончания срока действия права, определенного нормативными актами	
984	Заявки на выдачу патента Российской Федерации на изобретение и документы к ним (решения, уведомления, ходатайства, извещения, запросы, обращения, чертежи, заявления, жалобы, заключения, отчеты, возражения)	-		5 лет (1)	(1) После окончания срока действия права, определенного нормативными актами
985	Заявки на выдачу патента Российской Федерации на полезную модель и документы к	-		5 лет (1)	(1) После окончания срока действия права, определенного

1	2	3	4	5	6
	ним (решения, уведомления, ходатайства, извещения, запросы, обращения, чертежи, заявления, жалобы, заключения, отчеты, возражения)				нормативными актами
986	Заявки на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец и документы к ним (решения, уведомления, ходатайства, отчеты, извещения, запросы, обращения, чертежи, заявления, жалобы, заключения, возражения)	-		5 лет (1)	(1) После окончания срока действия права, определенного нормативными актами
987	Заявки на регистрацию товарного знака и знака обслуживания и документы к ним (решения, уведомления, ходатайства, отчеты, извещения, запросы, обращения, графические документы, заявления, жалобы, возражения)	-		5 лет (1)	(1) После окончания срока действия права, определенного нормативными актами
988	Единый реестр результатов НИОКТР военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации, и документы по его ведению (свидетельства, сведения, извещения, запросы, выписки)	-		До окончания срока действия права, определенного нормативными актами	
989	Журналы (книги, базы данных, реестры) по учету поступивших заявок, возражений, заявлений, решений, заключений по ним	-		5 лет ЭПК	
990	Охранные документы (патенты, авторские свидетельства/свидетельства) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания и наименования мест происхождения товаров, программы	Постоянно		Постоянно (1)	(1) По аннулированным - До минования надобности

1	2	3	4	5	6
	электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных схем, селекционные достижения				
991	Документы по обмену авторских свидетельств СССР на дубликаты патентов Российской Федерации (заявления, ходатайства, решения)	Постоянно		Постоянно (1)	(1) После окончания срока действия права, определенного нормативными актами
992	Документы (заклучения и переписка) о патентуемых за границей объектах интеллектуальной собственности	Постоянно		Постоянно	
993	Переписка по регистрации прав на объекты интеллектуальной собственности	5 лет		5 лет	
994	Договоры о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации и документы по их государственной регистрации (заявления, ходатайства, решения, уведомления, сведения, запросы, жалобы, переписка)	Постоянно		До окончания срока действия исключительного права на объект интеллектуальной собственности, определенного нормативными актами	
995	Договоры о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности и документы их государственной регистрации (заявления, ходатайства, решения, уведомления, сведения, запросы, жалобы, переписка)	Постоянно		До окончания срока действия исключительного права на объект интеллектуальной собственности, определенного нормативными актами (1)	(1) По которым приняты решения об отказе; отозванные или признанные отозванными - До минования надобности

1	2	3	4	5	6
996	Документы (заявления, ходатайства, решения, уведомления, сведения, запросы, жалобы, переписка) о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	Постоянно		До окончания срока действия исключительного права на объект интеллектуальной собственности, определенного нормативными актами (1)	(1) По которым приняты решения об отказе; отозванные или признанные отозванными - До минования надобности
997	Документы (заявления, ходатайства, решения, уведомления, сведения, запросы, жалобы, переписка) о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	Постоянно		До окончания срока действия исключительного права на объект интеллектуальной собственности, определенного нормативными актами (1)	(1) По которым приняты решения об отказе; отозванные или признанные отозванными - До минования надобности
998	Сведения (перечни) об использовании объектов интеллектуальной собственности (годовые)	Постоянно		До ликвидации организации	
999	Отчеты о патентных исследованиях и документы к ним (задания на проведение патентных исследований, регламенты, сведения)	Постоянно		До ликвидации организации	
1000	Переписка о проверке патентной чистоты объектов техники	5 лет ЭПК		5 лет ЭПК	
1001	Планы изобретательской и рационализаторской деятельности:	-	-		

1	2	3	4	5	6
	а) перспективные;	10 лет		10 лет	
	б) текущие	5 лет		5 лет	
1002	Тематические задания и перечни тем по изобретательству и рационализации	-		3 года	
1003	Реестры рационализаторских предложений и документы по их ведению (заявления, заявки, сведения, описания, чертежи, графические документы, схемы, расчеты, справки, заключения, решения, удостоверения, карточки, свидетельства, выписки, жалобы, журналы, переписка)	-		До ликвидации организации (1)	(1) По отклоненным заявлениям - 3 года
1004	Документы (решения, акты, планы, графики, справки, переписка) о внедрении и использовании рационализаторских предложений	-		5 лет ЭПК	
1005	Документы (доклады, обзоры, расчеты, описания, справки, переписка) о степени эффективности внедренных и используемых изобретений и рационализаторских предложений	До окончания срока действия исключительного права на объект интеллектуальной собственности, определенного нормативными актами		До окончания срока действия исключительного права на объект интеллектуальной собственности, определенного нормативными актами	
14.7. Опытное внедрение результатов НИР, производственная деятельность					
1006	Планы внедрения результатов НИР и корректировки к ним	-	-	Постоянно	

1	2	3	4	5	6
1007	Документы (протоколы, акты, отчеты) о внедрении результатов НИР	-	-	Постоянно	
1008	Планы внедрения результатов опытно-конструкторских работ	-	-	10 лет ЭПК	
1009	Документы (протоколы, справки, докладные записки, акты) о внедрении в производство результатов опытно-конструкторских работ	-	-	10 лет ЭПК	
1010	Договоры (контракты, соглашения) о внедрении и контроле за внедрением результатов опытно-конструкторских работ	-	-	5 лет ЭПК	
1011	Документы (протоколы, акты, заключения) по результатам приемо-сдаточных, периодических и типовых испытаний	-	-	10 лет ЭПК	
1012	Договоры (контракты) на выполнение опытно-технологических работ (далее - ОТР) и документы к ним (технические задания, протоколы, соглашения, акты)	-	-	15 лет ЭПК (1)	1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1013	Технические задания на ОТР (не являющиеся приложением к договору)	-	-	15 лет ЭПК	
1014	Документы о внедрении и освоении технологических процессов:				
	а) протоколы, рекомендации	-	-	Постоянно	
	б) обоснования, заключения	-	-	10 лет ЭПК	
	в) переписка, расчеты, докладные записки, справки	-	-	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
1015	Акты внедрения технологических процессов	-	-	5 лет ЭПК	
1016	Комплекты технологической документации, разрабатываемой на стадии опытного ремонта (маршрутные карты, карты технологической информации, карты технологического процесса, ведомости операций, операционные карты, карты типовой (групповой) операции, карты типовой (групповой) технологической операции, ведомость деталей, технологической документации, технологические инструкции и документы, применяемые по усмотрению разработчика):	-	-		
	а) на единичные технологические процессы;	-	-	Постоянно	
	б) на типовые (групповые) технологические процессы	-	-	Постоянно	
1017	Схемы организации производства и объяснительные записки к ним	-	--	До ликвидации организации	
1018	Документы (расчеты, таблицы, справки) об определении экономической эффективности и повышении рентабельности производства продукции	-	-	Постоянно	
1019	Документы о размещении производственных предприятий:				
	а) обоснования, заключения;	-	-	10 лет ЭПК	
	б) переписка, докладные записки, справки	-	-	5 лет ЭПК	
1020	Документы об освоении выпуска новых видов				

1	2	3	4	5	6
	сырья и изделий (продукции):				
	а) протоколы;	10 лет ЭПК	-	До ликвидации организации	
	б) планы, акты, обоснования, заключения;	10 лет ЭПК	-	10 лет ЭПК	
	в) переписка, расчеты, докладные записки, справки	10 лет ЭПК	-	10 лет ЭПК	
1021	Документы о внедрении новых видов сырья и материалов в производство изделий (продукции):				
	а) протоколы;	10 лет ЭПК	-	До ликвидации организации	
	б) планы, акты, обоснования, заключения;	10 лет ЭПК	-	10 лет ЭПК	
	в) переписка, расчеты, докладные записки, справки	10 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
1022	Свидетельства на право серийного производства изделий	-	-	До ликвидации организации	
1023	Акты ввода в действие производственных мощностей	-	-	Постоянно	
1024	Документы (акты, графики, справки, таблицы) об использовании производственных мощностей	-	-	10 лет ЭПК	
1025	Номенклатуры, перечни, классификаторы, базы данных изготавливаемой продукции:				

1	2	3	4	5	6
	а) по предприятиям;	-	-	Постоянно	
	б) по подразделениям	-	-	10 лет ЭПК	
1026	Документы (расчеты, ведомости, таблицы, перечни оснастки, планы-графики) о технологической подготовке производства	-	-	5 лет	
1027	Протоколы утверждения технической документации на продукцию	-	-	10 лет ЭПК	
1028	Документы (предложения, обоснования, заключения) об изготовлении установочной партии изделий	-	-	Постоянно	
1029	Акты приемки результатов разработки продукции	-	-	Постоянно	
1030	Документы (акты, отчеты, протоколы сборки и журналы) о комплектации изделий и сборочных единиц	-	-	10 лет ЭПК	
1031	Документы (протоколы, заключения, доклады, обоснования, справки, таблицы, расчеты) о специализации и производственном кооперировании	-	-	Постоянно	
1032	Переписка о специализации и производственном кооперировании	-	-	3 года	
1033	Документы (акты, протоколы, отчеты, заключения, расчеты) о прекращении производства продукции	-	-	10 лет	
1034	Документы (акты, справки, расчеты) об	-	-	3 года	

1	2	3	4	5	6
	утилизации отходов				
1035	Документы (расчеты, схемы, графики) о подготовке к производству и выпуску продукции	-	-	3 года	
1036	Оперативно-производственные программы подразделений:				
	а) годовые;	-	-	Постоянно	
	б) с меньшей периодичностью	-	-	5 лет ЭПК	
1037	Планы-задания на выполнение работ	-	-	До минования надобности	
1038	Журналы учета выполнения сменных производственных заданий	-	-	До минования надобности	
1039	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета заводских (серийных) номеров деталей и сборочных единиц	-	-	В течение срока эксплуатации изделия, детали	
1040	Документы (разрешения, списки, акты) о списании и уничтожении изделий (продукции), приборов и их составных частей:				
	а) специального производства	Постоянно		Постоянно	
	б) общего производства	5 лет		5 лет	
1041	Заказы, заявки на производство изделий (продукции)	-	-	5 лет	
1042	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета наличия, состояния и движения заказов	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	на изготовление изделий и выпуск готовой продукции				
1043	Переписка о техническом перевооружении предприятий и совершенствовании производства	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК (1)	(1) Об уникальном оборудовании - Постоянно
1044	Акты о готовности производства к изготовлению продукции	-	-	10 лет	
1045	Документы (справки, планы, отчеты, сводки) о повышении культуры производства на предприятиях	-	-	5 лет	
1046	Документы о нормировании расхода сырья, материалов и энергии, трудоемкости изделий:				
	а) нормы;	-	-	3 года (1)	(1) После окончания срока изготовления изделия
	б) расчеты, справки, задания;	-	-	3 года (2)	(2) После замены новыми
	в) переписка	-	-	3 года	
1047	Анализ расхода сырья и материалов:				
	а) по подразделениям;	-	-	3 года	
	б) по предприятию в целом	-	-	5 лет	
1048	Технико-экономические показатели фактического расхода материалов и сырья на производство изделий (продукции)	-	-	5 лет ЭПК	
1049	Документы (расчеты, обоснования, разрешения) о расходовании дефицитных и	-	-	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	драгоценных металлов для выпуска изделий				
1050	Журналы диспетчерских оперативных записей, рапорты начальников смен, инженеров и мастеров	-	-	До минования надобности	
1051	Журналы учета отходов производства	-	-	3 года (1)	(1) В случае возникновения споров, судебных дел - хранятся до вынесения окончательного решения
1052	Документы (сводки, отчеты, накладные, справки, графики) о выполнении производственных программ подразделений	-	-	1 год	
1053	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета:				
	а) полуфабрикатов;	-	-	3 года	
	б) первичного учета сырья, продукции;	-	-	3 года	
	в) изделий, продукции;	-	-	5 лет	
	г) движения изделий в цехах;	-	-	До минования надобности	
	д) отгрузки готовых изделий;	-	-	3 года	
	е) сдачи работ в подразделении	-	-	3 года	
1054	Документы (акты, справки, журналы) об учете незавершенного производства	-	-	5 лет	
1055	Заказы цехов на восполнение бракованных	-	-	3 года	

1	2	3	4	5	6
	изделий (продукции)				
1056	Переписка о мероприятиях по сокращению потерь сырья, материалов и экономии материальных ресурсов	-	-	3 года	
1057	Отчеты об использовании сырья и материалов	-	-	10 лет	
1058	Отчеты о незавершенном производстве	-	-	5 лет	
1059	Отчеты о ритмичности производства:				
	а) годовые	-	-	3 года ЭПК	
	б) полугодовые, квартальные	-	-	1 год	
1060	Отчеты о ходе подготовки предприятий к сезонным работам	-	-	5 лет	
1061	Технологические характеристики и расчеты трудоемкости, станкоемкости, способов механической обработки и сборки изделий	-	-	До минования надобности	
1062	Технические задания на проведение технологической подготовки производства:				
	а) принятые к производству	-	-	Постоянно	
	б) не принятые к производству	-	-	5 лет	
1063	Технологические и производственные инструкции производственных процессов	-	-	Постоянно	
1064	Программы, методики, технологические инструкции испытаний изделий (продукции)	-	-	5 лет (1)	(1) После снятия с производства

1	2	3	4	5	6
1065	Спецификации основного технологического оборудования	-	-	10 лет (1)	(1) После снятия с производства
1066	Карты технического уровня и качества продукции (при постановке на производство)	-	-	Постоянно	
1067	Технологические регламенты, инструкции, рецептуры и режимы производства продукции	-	-	5 лет (1)	(1) После замены новыми
1068	Отклоненные маршрутные карты производственных процессов	-	-	5 лет	
1069	Журналы (книги, картотеки, базы данных) по контролю технологического процесса	-	-	10 лет	
1070	Технологические инструкции на эксплуатацию и ремонт оборудования	-	-	До минования надобности (1)	(1) У разработчика - Постоянно
1071	Документы (акты, протоколы, отчеты, заключения, рекомендации) о технической экспертизе продукции (изделий)	-	-	10 лет ЭПК	
1072	Документы о внедрении новых технологических процессов, регламентов, рецептур и режимов производства изделий (продукции):				
	а) протоколы;	-	-	Постоянно	
	б) акты, обоснования, заключения;	-	-	10 лет ЭПК	
	в) переписка, расчеты, докладные записки, справки	-	-	5 лет ЭПК	
1073	Акты внедрения и проверки опытных	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	технологических процессов				
1074	Документы (паспорта, акты, сопроводительные карты, описания, докладные записки) об оценке состояния технологических процессов	-	-	3 года (1)	(1) Паспорта - Постоянно
1075	Акты утверждения эталонных образцов изделий (продукции)	-	-	Постоянно	
1076	Акты, протоколы механических, химических и специальных испытаний изделий (продукции)	-	-	Постоянно	
1077	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета технологических процессов	-	-	Постоянно	
1078	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета рабочей технологической документации	-	-	3 года	
1079	Карты учета обозначений изделий	-	-	3 года	
1080	Карта применяемости технологической оснастки	-	-	1 год	
1081	Номенклатурные карты по изделиям	-	-	3 года	
1082	Карты мероприятий по доработке продукции	-	-	5 лет	
1083	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета технологических нарушений	-	-	5 лет	
1084	Протоколы, акты расследования фактов технологических нарушений	-	-	5 лет ЭПК	
1085	Журналы (книги, картотеки, базы данных) контроля параметров работы оборудования и	-	-	До минования надобности	

1	2	3	4	5	6
	технологического процесса				
1086	Ведомости изменений к технологическим регламентам	-	-	До минования надобности	
1087	Ведомости расцеховки	-	-	3 года	
1088	Нормы допусков отклонений от технических нормативов	-	-	Постоянно	
1089	Монтажные и сварочные формуляры	-	-	10 лет	
1090	Директивные, сетевые графики на пусковые объекты	-	-	5 лет	
1091	Листы регистрации изменений технологических процессов	-	-	В соответствии со сроком хранения документации, к которой они составлены	
1092	Графики технических мероприятий по технологии производства	-	-	3 года	
1093	Производственно-технические паспорта на машины, оборудование, механизмы, приборы и инструменты	-	-	До ликвидации организации	
1094	Переписка о совершенствовании технологии производства	-	-	5 лет ЭПК	
1095	Переписка о технологической подготовке производства	-	-	5 лет	
1096	Переписка, извещения об изменении норм	-	-	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
1097	Планы организационно-технических мероприятий по технологии производства	-	-	5 лет	
1098	Сводные ведомости установленного оборудования	-	-	Постоянно	
1099	Сводные ведомости потребности в оборудовании	-	-	До минования надобности	
1100	Схемы технологической планировки и расстановки оборудования и поточных линий	-	-	До минования надобности	
1101	Документы (расчеты, обоснования, заключения) об определении и выборе оборудования	-	-	5 лет ЭПК	
1102	Документы (акты, протоколы, экспертные заключения) о результатах производственных испытаний технологических линий и оборудования	-	-	10 лет (1)	(1) Для опасных производственных объектов; на новые технологические линии и оборудование - Постоянно
1103	Документы (протоколы, акты, заключения, заявки) о разработке нестандартного оборудования, измерительных приборов и мерительного инструмента	-	-	5 лет (1)	(1) После списания оборудования
1104	Документы о техническом перевооружении производства:				
	а) проекты, сметы, планы, программы, отчеты, акты, обоснования, заключения, протоколы;	-	-	Постоянно	
	б) переписка, графики, расчеты, докладные записки, справки	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
1105	Документы (акты, сведения, докладные записки) о поступлении (приемке), наличии, состоянии, перемещении, эксплуатации и ремонте оборудования	-	-	5 лет (1)	(1) При условии проведения проверки
1106	Ведомости неиспользованного оборудования	-	-	5 лет (1)	(1) При условии проведения ревизии
1107	Наряды на перемещение оборудования	-	-	1 год	
1108	Договоры, акты, планы, графики установки (монтажа), пусковых испытаний и приема в эксплуатацию оборудования	-	-	10 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора
1109	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета отклонений параметров работы оборудования от установленных	-	-	5 лет	
1110	Нормы и расчеты загрузки оборудования	-	-	5 лет	
1111	Журналы (книги, картотеки, базы данных) поступления и выбытия оборудования	-	-	5 лет	
1112	Документы (сменные журналы, ведомости, акты) о периодическом осмотре состояния оборудования	-	-	3 года	
1113	Переписка об изготовлении, внедрении, модернизации, учете, паспортизации, хранении, приобретении, монтаже и наладке оборудования, замене и модернизации устаревшего оборудования	-	-	5 лет	
1114	Документы (планы, акты, заключения, справки) по проверке средств контроля и	-	-	1 год (1)	(1) Используемых при проведении механических, химических и

1	2	3	4	5	6
	автоматики				специальных испытаний изделий (продукции) - Постоянно
1115	Планы распределения основного и вспомогательного оборудования	-	-	5 лет ЭПК	
1116	Документы (рабочие схемы, предложения, докладные записки, расчеты, заключения) об автоматизации производственных процессов	-	-	5 лет ЭПК	
1117	Решения и заключения по гарантийному и авторскому надзору за эксплуатацией новой техники	-	-	5 лет	
1118	Технические проекты автоматизации и механизации производственных процессов	-	-	Постоянно	
1119	Рабочие проекты автоматизации и механизации производственных процессов	-	-	5 лет ЭПК	
1120	Техно-рабочие проекты автоматизации и механизации производственных процессов	-	-	Постоянно	
1121	Обоснования безопасности оборудования	-	-	Постоянно	
1122	Программы подготовки производственных процессов	-	-	5 лет	
1123	Графики выпуска продукции, оснащения производства	-	-	3 года	
1124	Документы (ежедневные рапорты, сводки, сведения) о выполнении производственных заданий и сдаче готовой продукции	-	-	1 год	

1	2	3	4	5	6
1125	Ежедневные сведения о движении сырья в производстве	-	-	1 год	
1126	Технические задания на изделия, идущие в производство	-	-	Постоянно	
1127	Технические задания на изделия, не идущие в производство	-	-	Постоянно	
1128	Технические задания на изделия, снятые с производства	-	-	10 лет ЭПК	
1129	Технические предложения на изделия, идущие в производство	-	-	Постоянно	
1130	Технические предложения на изделия, не идущие в производство	-	-	Постоянно	
1131	Технические предложения на изделия, снятые с производства	-	-	10 лет ЭПК	
1132	Эскизный проект на изделия, идущие в производство	-	-	10 лет ЭПК	
1133	Эскизный проект на изделия, не идущие в производство	-	-	5 лет	
1134	Эскизный проект на изделия, снятые с производства	-	-	10 лет ЭПК	
1135	Технический проект на изделия, идущие в производство	-	-	Постоянно	
1136	Технический проект на изделия, не идущие в производство	-	-	Постоянно	

1	2	3	4	5	6
1137	Технический проект на изделия, снятые с производства	-	-	Постоянно	
1138	Рабочие проекты на изделия, идущие в производство	-	-	Постоянно	
1139	Рабочие проекты на изделия, не идущие в производство	-	-	Постоянно	
1140	Рабочие проекты на изделия, снятые с производства	-	-	Постоянно	
1141	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета поступления и выбытия конструкторской документации	-	-	10 лет ЭПК	
1142	Журналы (книги, картотеки, базы данных) регистрации изменений рабочей конструкторской документации	-	-	Постоянно	
1143	Планы (программы) мероприятий по повышению качества и надежности продукции:				
	а) годовые;	-	-	5 лет ЭПК	
	б) с меньшей периодичностью	-	-	До минования надобности	
1144	Документы (обзоры, заключения) о качестве продукции	-	-	До ликвидации организации	
1145	Документы (расчеты, заключения, справки) об анализе отклонений от норм технологических регламентов, инструкций, рецептур и режимов	-	-	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	производства изделий				
1146	Отчеты о показателях качества:				
	а) годовые;	-	-	5 лет	
	б) с меньшей периодичностью	-	-	3 года	
1147	Протоколы, обоснования, решения, таблицы о повышении уровня, контроле качества продукции, замене дефектных изделий	-	-	10 лет ЭПК	
1148	Переписка о качестве и комплектности продукции	-	-	5 лет ЭПК	
1149	Рекламационные акты, листы на забракованные изделия (продукцию)	-	-	5 лет	
1150	Акты отбора образцов продукции для проведения испытаний	-	-	5 лет	
1151	Документы (планы, отчеты, журналы) о системе бездефектного изготовления продукции	-	-	5 лет (1)	(1) Отчеты - До ликвидации организации
1152	Графики испытаний изделий	-	-	5 лет	
1153	Извещения о предъявлении продукции на испытания	-	-	5 лет	
1154	Журналы (книги, картотеки, базы данных) контроля производства и предъявления изделий продукции	-	-	5 лет	
1155	Документы (акты, сведения) контроля производства и предъявления изделий	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	(продукции)				
1156	Документы (акты, справки, предложения) о результатах контроля соблюдения технологии	-	-	5 лет	
1157	Протоколы, заключения, акты:				
	а) приемо-сдаточных, периодических испытаний продукции;	-	-	Постоянно	
	б) предъявительских испытаний продукции;	-	-	3 года	
	в) типовых испытаний продукции	-	-	1 год (1)	(1) После снятия изделия с производства
1158	Перечень дефектов и мероприятий по устранению дефектов и (или) причин их появления	-	-	До минования надобности (1)	(1) В случае проведения периодических испытаний - 1 год после замены новыми
1159	Предупреждения службы качества о неудовлетворительном качестве изделий (продукции)	-	-	5 лет	
1160	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета результатов проверки качества материалов, деталей, узлов и комплектующих изделий, поступивших от -поставщиков	-	-	5 лет	
1161	Предписания, распоряжения службы качества о повышении качества продукции	-	-	3 года	
1162	Разрешения на пропуск деталей, узлов и готовых изделий, имеющих отклонения от действующей технической документации	-	-	До ликвидации организации	

1	2	3	4	5	6
1163	Заказы и заявки на обработку проб и производства анализов	-	-	До минования надобности	
1164	Журналы (книги, картотеки, базы данных):				
	а) учета лабораторных анализов, содержащие их результаты;	-	-	3 года	
	б) регистрации отбора, доставки, сдачи, приема проб, анализов	-	-	3 года	
	в) записи обработки проб и производства анализов	-	-	3 года	
1165	Рентгенограммы, спектрограммы, расчеты, данные результатов анализов качества сырья, материалов и продукции	-	-	5 лет (1)	1) При проведении механических, химических и специальных испытаний изделий (продукции) - Постоянно
1166	Документы (протоколы, программы, заключения, акты, данные) о дефектоскопии и металлографическом контроле оборудования	-	-	5 лет	
1167	Документы (заключения, акты, отчеты) о результатах лабораторных исследований качества сырья, материалов и продукции	-	-	До ликвидации организации	
1168	Журналы регистрации опытов и анализов технологий производств	-	-	До ликвидации организации	
1169	Журналы производственного контроля	-	-	5 лет	
1170	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета результатов технического контроля продукции	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
1171	Дефектные ведомости	-	-	3 года (1)	(1) После выбытия основных средств и нематериальных активов
1172	Документы (акты, заключения, книги, журналы) о браковке (выбраковке) продукции	-	-	3 года (1)	(1) При условии проведения ревизии
1173	Документы (справки, отчеты) об анализе брака продукции	-	-	3 года	
1174	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета приема деталей контролерами	-	-	3 года	
1175	Документы (информации, письма, предписания, иски, решения судебных органов и органов государственной власти) о несоответствии выпущенной в обращение продукции требованиям технических регламентов и мерах по его устранению	-	-	5 лет	
1176	Программа мероприятий по предотвращению причинения вреда	-	-	5 лет	
1177	Предложения и рекомендации о повышении качества продукции	-	-	5 лет	
1178	Документы (заявления, акты, квитанции, заключения, журналы, переписка) по гарантийному ремонту продукции	-	-	5 лет	
1179	Удостоверения о качестве готовой продукции	-	-	До ликвидации организации	
1180	Технологические паспорта, формуляры технического контроля на изделия опытного производства	-	-	Постоянно	

1	2	3	4	5	6
1181	Акты, переписка о соответствии состояния технологических процессов установленным требованиям	-	-	5 лет	
1182	Документы (протоколы, отчеты журналы, акты) по испытаниям энергоустановок:				
	а) предварительным	-	-	3 года	
	б) приемо-сдаточным	-	-	5 лет (1)	(1) После прекращения эксплуатации
1183	Приемо-сдаточные документы (протоколы, акты наладки) энергетических установок	-	-	5 лет (1)	(1) После прекращения эксплуатации
1184	Разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановок и документы к ним (заявки, акты осмотра)	-	-	5 лет (1)	(1) После прекращения эксплуатации
1185	Схемы энергоснабжения и документы по их внедрению (протоколы, акты, приказы)	-	-	Постоянно	
1186	Паспорта энергоустановок	-	-	Постоянно	
1187	Журналы испытаний, обходов и осмотров энергоустановок и электрооборудования	-	-	5 лет	
1188	Журналы записи результатов поверок, калибровок и ремонтов приборов энергетического оборудования и установок	-	-	3 года	
1189	Переписка об испытании и приеме, эксплуатации, ремонте энергоустановок, энергоснабжении предприятия	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
1190	Акты установления границ обслуживания и ответственности за состояние энергетического хозяйства	-	-	5 лет (1)	(1) После истечения действия договора об энергоснабжении
1191	Технические условия для присоединения к электрическим сетям	-	-	5 лет (1)	(1) После истечения действия договора об энергоснабжении
1192	Энергетические (топливно-энергетические) балансы предприятия	-	-	5 лет (1) (2)	(1) После замены новым (2) Сводные - До ликвидации организации
1193	Нормы расхода топлива и электроэнергии на предприятии	-	-	До ликвидации организации	
1194	Документы (инструкции, порядки, методики, рекомендации, расчеты, схемы, пояснительные записки, карты, планы, переписка) по разработке норм расхода топлива и различных видов электроэнергии	-	-	5 лет (1) (2)	(1) После замены новыми (2) Инструкции, рекомендации по месту разработки - До ликвидации организации
1195	Лимиты расхода электроэнергии	-	-	5 лет	
1196	Расчеты, анализы потребности в топливе, тепле и электроэнергии	-	-	5 лет	
1197	Документы (отчеты, сведения) по анализу работы энергоустановок	-	-	5 лет ЭПК	
1198	Ведомости, книги (журналы) учета работы электромонтеров	-	-	1 год	
1199	Акты потребления электроэнергии	-	-	3 года	
1200	Графики нагрузок электрохозяйства	-	-	2 года	

1	2	3	4	5	6
1201	Документы (планы, протоколы, акты, справки) о переводе энергетических установок на новые виды топлива	-	-	5 лет ЭПК	
1202	Журналы (книги, картотеки, базы данных) регистрации показаний контрольно-измерительных приборов и электросчетчиков, учета расхода тепло энергии, электроэнергии и топлива на предприятиях	-	-	3 года	
1203	Документы (планы, сводки, акты) о мероприятиях по экономии электроэнергии и топлива	-	-	3 года	
1204	Графики расхода топлива	-	-	3 года	
1205	Документы (паспорта, сертификаты, протоколы испытаний) по анализу качества топлива	-	-	3 года	
1206	Графики планово-предупредительного ремонта электрооборудования	-	-	1 год	
1207	Документы (планы, протоколы, акты, отчеты, технические паспорта, режимные карты, докладные записки, справки) о водоснабжении, водоотведении предприятия	-	-	5 лет	
1208	Переписка об организации водоснабжения, водоотведения	-	-	5 лет	
1209	Правила перевозок грузов и пассажиров	-	-	5 лет (1) (2) (3)	(1) После замены новыми (2) После истечения срока действия договора (3) По месту утверждения -

1	2	3	4	5	6
					Постоянно
1210	Нормативно-технические документы по транспортному обслуживанию (регламенты, стандарты, технические условия)	-	-	До ликвидации организации (1)	(1) Присланные для сведения – 5 лет
1211	Документы (акты, журналы, отчеты, протоколы) по приемке, вводу в эксплуатацию, постановке на консервацию, в запас, резерв, техническому состоянию транспортных средств	-	-	3 года	
1212	Технологические инструкции и комплекты документов (карты, ведомости) на технологические процессы по обслуживанию и ремонту средств связи	-	-	5 лет (1)	(1) После замены новыми
1213	Документы (схемы, таблицы) по организации связи и распределению частот диапазонов для средств связи всех назначений	-	-	5 лет	
1214	Документы (ведомости, таблицы, карточки, журналы, протоколы, акты и сведения) о работе, периодических измерениях и испытаниях средств связи и кабелей	-	-	5 лет	
1215	Акты об авариях и повреждениях линий и средств связи, о выполнении аварийно-восстановительных работ и расследовании причин аварий	-	-	5 лет	
1216	Оперативные сведения, справки, отчеты о повреждении линий и средств связи, сетей передачи данных	-	-	1 год	

1	2	3	4	5	6
1217	Планы, графики, планы-графики технического обслуживания, проверок, ремонта и повышения надежности работы линий связи, сетей передачи данных:	-	-		
	а) годовые;	-	-	5 лет	
	б) с меньшей периодичностью	-	-	3 года	
1218	Документы (акты, заключения, переписка) об обследовании государственной инспекцией оборудования, работающего под давлением	-	-	3 года	
1219	Документы (карты, журналы, базы данных) о сроках службы и изнашиваемости деталей	-	-	3 года	
1220	Документы (карты, журналы, базы данных) об учете годовой потребности в деталях	-	-	3 года	
1221	Нормы износа и расхода инструмента	-	-	До замены новыми	
1222	Сведения о лимите расходования инструмента	-	-	3 года	
1223	Заявки на изготовление оснастки и инструмента	-	-	3 года	
1224	Переписка об изготовлении и обработке инструмента	-	-	3 года	
1225	Требования, наряды на инструмент	-	-	5 лет	
1226	Сводки о производстве комплектующих, запасных частей и инструментов	-	-	3 года	

1	2	3	4	5	6
1227	Ведомости распределения запасных частей к оборудованию	-	-	1 год	
1228	Журналы (книги, картотеки, базы данных) сводного учета запасных деталей по моделям и применяемости оборудования	-	-	До минования надобности	
1229	Журналы (книги, картотеки, базы данных) применимости инструментов, приборов, деталей и запасных частей	-	-	До минования надобности	
1230	Переписка о поставке и изготовлении запасных частей к оборудованию	-	-	5 лет	
1231	Номенклатуры запасных частей к оборудованию	-	-	5 лет	
1232	Спецификации на запасные части к оборудованию	-	-	1 год	
1233	Документы (списки, журналы, базы данных) о наличии мерительного инструмента и измерительных приборов	-	-	5 лет	
1234	Акты ревизий мерительного инструмента и измерительных приборов	-	-	5 лет	
1235	Переписка о надзоре за измерительными приборами	-	-	3 года	
1236	Карты сроков службы и износа оборудования	-	-	До минования надобности	
1237	Документы (сводки, графики, справки) по расчету коэффициента сменности работы	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	оборудования				
1238	Отчеты о технической эксплуатации оборудования	-	-	10 лет	
1239	Документы (журналы, эксплуатационные, оперативные, сменные, ремонтные) по контролю состояния оборудования в процессе эксплуатации	-	-	3 года	
1240	Документы (акты, ведомости, протоколы, технические отчеты, заключения, сводки, сведения) об авариях при эксплуатации оборудования	-	-	10 лет ЭПК	
1241	Акты, журналы, книги, базы данных по учету простоя и поломок оборудования	-	-	3 года	
1242	Переписка об эксплуатации и ремонте оборудования	-	-	3 года	
1243	Акты приемки (проверки качества) ремонта и готовности оборудования к технической эксплуатации	-	-	10 лет ЭПК	
1244	Документы (заявки, ведомости, расчеты) на ремонт оборудования	-	-	3 года	
1245	Планы, графики работ по ремонту оборудования	-	-	3 года	
1246	Заявки на ремонт оборудования, оснастки и инструмента	-	-	3 года	
1247	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета сдачи и приема оборудования после	-	-	2 года	

1	2	3	4	5	6
	ремонта				
15 . ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
15.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по подготовке кадров					
1248	Паспорт образовательного учреждения	-	-	Постоянно	
1249	Документы (лицензионные соглашения, копии платежных документов) об управлении лицензиями на программное обеспечение в образовательном учреждении	-	-	20 лет	
1250	Документы (заявления, характеристики, заключения кафедр, справки, отчеты, копии документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании) о конкурсной работе с профессорско-преподавательским составом	-	-	50/75 лет ЭПК	
1251	Сведения о выполнении профессорско-преподавательским составом учебной нагрузки	-	-	5 лет	
1252	Индивидуальные планы работы преподавателей	-	-	До минования надобности	
15.2. Организация приема на обучение					
1253	Приказы Минобрнауки России об установлении контрольных цифр приема для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам (за счет	-	-	До минования надобности	

1	2	3	4	5	6
	бюджетных ассигнований федерального бюджета (контрольные цифры приема)				
1254	Протоколы заседаний:				
	а) приёмной комиссии	-	-	5 лет (1) (2)	(1) Зачисленных – после окончания обучения в учебном заведении или выбытия (2) Не зачисленных – 1 год
	б) апелляционной комиссии по вопросам приема в образовательные организации	-	-	10 лет	
	в) комиссии по приему кандидатских экзаменов	-	-	50 лет	
1255	Учебные и учетные карточки обучающихся	-	-	50/75 лет	
1256	Переписка по вопросам приема в образовательные организации	5 лет	-	5 лет	В электронном виде
1257	Расписания вступительных испытаний, консультаций, критерии оценок	-	-	1 год	
1258	Экзаменационные билеты вступительных испытаний	-	-	1 год	
1259	Экзаменационные ведомости вступительных испытаний	-	-	5 лет	
1260	Личные дела обучающихся (заявления, копии приказов о зачислении, переводе, отчислении, поощрениях, копии дипломов, аттестатов, свидетельств, справки о предоставлении академического отпуска и другие документы)	-	-	75 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
1261	Акты передачи личных дел лиц, зачисленных в число обучающихся	-	-	5 лет	
1262	Журналы (книги) регистрации выдачи документов о прохождении обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых	-	-	1 год	
15.3. Организация образовательного процесса					
1263	Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования по специальностям и направлениям подготовки	-	-	3 года (1)	(1) После замены новыми
1264	Дополнительные профессиональные программы	-	-	Постоянно	
1265	Основные профессиональные образовательные программы (учебные планы и графики образовательных программ, календарные учебные графики на учебный год, рабочие учебные планы образовательных программ, рабочие программы дисциплин и производственной практики обучающихся) по специальностям и направлениям подготовки	-	-	Постоянно	
1266	Образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых	-	-	Постоянно	
1267	Приказы по личному составу обучающихся, аспирантов, ординаторов, слушателей программ дополнительного	-	-	50/75 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	профессионального образования об установлении стипендий				
1268	Документы (представления, заявления, списки, справки) о назначении стипендий, материальной помощи	-	-	5 лет (1)	(1) Документы о назначении именных стипендий, списки стипендиатов, получивших именные стипендии – Постоянно
1269	Документы (проекты, отзывы, заключения) о разработке учебных программ, планов, пособий	-	-	5 лет	
1270	Расписания учебных занятий, промежуточной аттестации (по семестрам)	-	-	5 лет	
1271	Документы по выполнению педагогической нагрузки профессорско-преподавательским составом на учебный год по кафедрам (индивидуальные планы и отчеты профессорско-преподавательского состава)	-	-	5 лет	
1272	Документы о работе кафедр (протоколы заседаний, годовые планы и отчеты)	-	-	Постоянно	
1273	Курсовые и контрольные работы обучающихся, в т. ч. слушателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	-	-	1 год (1)	(1) После окончания обучения
1274	Выпускные квалификационные работы обучающихся	-	-	5 лет (1)	(1) После окончания обучения
1275	Списки обучающихся по группам	-	-	10 лет	

1	2	3	4	5	6
1276	Сведения и оправдательные документы (заявления, объяснительные записки, медицинские справки, справки с места работы) о причинах пропуска занятий обучающимися	-	-	1 год (1)	(1) Если хранится в личном деле – 50/75 лет ЭПК
1277	Договоры об образовании (целевом обучении, обучении по дополнительным профессиональным программам, оказании платных образовательных услуг, ученические договоры)	-	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; прекращения обязательств по договору
1278	Договоры об организации практической подготовки обучающихся	-	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; прекращения обязательств по договору
1279	Служебные записки, справки, сведения о движении контингента обучающихся	-	-	5 лет	
1280	Личные документы обучающихся об образовании (дипломы, аттестаты)	-	-	До востребования (1)	(1) Невостребованные - не менее 75 лет
1281	Протоколы заседаний:				
	а) методических советов институтов, факультетов	-	-	Постоянно	
	б) педагогических советов	-	-	Постоянно	
	в) советов по воспитательной работе	-	-	5 лет	
	г) комиссий по вопросам перевода студентов с платного обучения на бесплатное (бюджетное) обучение	-	-	5 лет	
	д) стипендиальной комиссии	-	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	е) комиссии по пере зачёту и переаттестации обучающихся по дисциплинам	-	-	5 лет	
1282	Журналы учета (регистрации):				
	а) приказов по личному составу обучающихся, об установлении стипендий	-	-	50/75 лет	
	б) выдачи справок о периоде обучения	-	-	50 лет	
	в) успеваемости обучающихся	-	-	5 лет	
	г) посещаемости обучающихся	-	-	5 лет	
	д) обучающихся, находящихся в академическом отпуске	-	-	3 года	
	е) выдачи студенческих билетов, зачетных книжек	-	-	5 лет	
	ж) договоров об образовании	-	-	5 лет	
	з) номеров студенческих билетов	-	-	5 лет	
1283	Переписка по организации образовательного процесса в подведомственных организациях ФМБА России	5 лет	-	5 лет	
1284	Учебно-методические пособия по повышению квалификации и профессиональной переподготовке	-	-	Постоянно	
15.4. Организация проведения итоговой аттестации					
1285	Приказы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, утверждении тем и руководителей выпускных	-	-	50/75 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	квалификационных работ, проведению государственной итоговой аттестации				
1286	Программы государственной итоговой аттестации по специальностям и уровням подготовки	-	-	3 года (1)	(1) После завершения реализации образовательной программы
1287	Расписания государственной итоговой аттестации	-	-	1 год	
1288	Заявки на бланки дипломов	-	-	3 года	
1289	Акты о списании и уничтожении бланков строгой отчетности (по дипломам и приложениям к дипломам)	-	-	3 года	
1290	Сведения о промежуточной аттестации (экзаменационные и зачетные ведомости)	-	-	5 лет	
1291	Экзаменационные билеты	-	-	5 лет	
1292	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии	-	-	75 лет	
1293	Протоколы апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации	-	-	5 лет	
1294	Ведомости итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования	-	-	5 лет	
1295	Журналы учета (регистрации):				
	а) выдачи дипломов и дубликатов дипломов	-	-	50 лет	

1	2	3	4	5	6
	б) выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, приложений к диплому профессиональной переподготовке, удостоверений повышения квалификации и их дубликатов	-	-	50 лет	
	б) выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, приложений к диплому профессиональной переподготовке, удостоверений повышения квалификации и их дубликатов	-	-	50 лет	
15.5. Международное сотрудничество в сфере образования					
1296	Документы (анкеты, заявления) по оформлению приглашений иностранным гражданам	-	-	5 лет	
1297	Документы (заявления, списки, программа, задание по международному обмену) по международной академической мобильности	-	-	5 лет	
1298	Переписка о миграционном учете иностранных граждан (постановке на учет, снятии с учета)	-	-	5 лет	
1299	Переписка с организациями и физическими лицами по вопросам международного сотрудничества и обучения	-	-	5 лет	
1300	Документы в рамках приёма по квоте на образование в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (направление на обучение иностранных граждан, официальное	-	-	50 лет (1)	(1) В составе личных дел

1	2	3	4	5	6
	подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации (признание иностранного образования)				
1301	Документы специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах (заявления о направлении на сдачу специального экзамена; протоколы специального экзамена; письменные работы, записи устных ответов заявителя на специальном экзамене)	-	-	5 лет	
1302	Заявления об изменении адреса регистрации и проживания иностранных обучающихся	-	-	До минования надобности	
16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ					
16.1. Создание, развитие и эксплуатация информационных систем, регистров, организация и реализация межведомственного электронного взаимодействия					
1303	Концепции, перспективные, годовые планы информатизации	Постоянно	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – До минования надобности
1304	Программы цифровой трансформации ФМБА России	Постоянно	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – До минования надобности
1305	Отчеты, доклады, справки о выполнении планов информатизации	Постоянно(1)	Постоянно	Постоянно	(1) Присланные для сведения – До минования надобности
1306	Правовое обеспечение функционирования информационных систем (положения, регламенты, инструкции, порядки)	Постоянно	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – До минования надобности

1	2	3	4	5	6
1307	Документы об организационно-техническом взаимодействии государственных и иных информационных систем, в том числе в составе цифровых платформ:				
	а) требования, технические требования (протоколы обмена данными), перечни сведений, видов документов;	Постоянно	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
	б) заявки на подключение к инфраструктуре, сертификаты на соответствие инфраструктуре взаимодействия	3 года	3 года	3 года	
1308	Документы (акты, справки, таблицы, докладные и служебные записки, заявки, переписка) по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	5 лет	5 лет	5 лет	
1309	Базы данных федеральных государственных информационных систем, входящие в инфраструктуру информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций	В соответствии со сроком хранения документов на бумажном носителе, содержащих аналогичную информацию	В соответствии со сроком хранения документов на бумажном носителе, содержащих аналогичную информацию	В соответствии со сроком хранения документов на бумажном носителе, содержащих аналогичную информацию	
1310	Базы данных информационных систем ФМБА России и подведомственных организаций	В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу данных	В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу данных	В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу данных	

1	2	3	4	5	6
1311	Соглашения, договоры между участниками информационного взаимодействия	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора, соглашения, после прекращения обязательств по соглашению, договору
1312	Технико-экономические обоснования создания (модернизации) информационных систем	10 лет ЭПК (1)	10 лет ЭПК (1)	10 лет ЭПК (1)	(1) Для систем, заказчиками (разработчиками) которых являются ФМБА России и подведомственные организации, - Постоянно
1313	Документы (программы, планы, регламенты, протоколы, перечни, переписка) о составе и содержании информационных ресурсов	Постоянно	До минования надобности	До минования надобности	
1314	Документы (запросы, заявки, информационные материалы, переписка) о потребностях в технических и программных средствах информатизации	3 года	3 года	3 года	
1315	Документы (планы мероприятий, соглашения, протоколы) о взаимодействии с организациями по вопросам информационного и телекоммуникационного обеспечения	5 лет	5 лет	5 лет	
1316	Документы (планы, справки) по организации научных исследований, разработки и внедрения автоматизированных технологий обработки информации	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
1317	Документы (отчеты, тематические карты, заключения, аннотации, отзывы, рецензии) по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам по информатизации и	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	телекоммуникационному обеспечению				
1318	Документы (заявки, спецификации, ведомости, технические паспорта) на поставку и пусконаладочные работы по техническому обеспечению средств информатизации и телекоммуникации	5 лет	5 лет	-	
1319	Документы (правила, руководства, информационно-справочные материалы, акты) по использованию технических и программных средств, организации автоматизированного информационного обмена	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	
1320	Технические задания (частные технические задания) на проектирование, создание, внедрение, сопровождение при эксплуатации и модернизацию информационных систем (подсистем), не являющиеся приложениями к договорам	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК	
1321	Заявки (тактико-технические задания) на разработку информационных систем (подсистем)	3 года	3 года	3 года	
1322	Документы (протоколы, регламенты, информационно-справочные материалы, предложения, соглашения, заявки) по доработке программных средств информационного обеспечения	5 лет	5 лет	5 лет	
1323	Заявки на установку программных средств, подключение и размещение информации в	1 год	1 год	1 год	

1	2	3	4	5	6
	информационных ресурсах				
1324	Протоколы приема-передачи данных на электронных носителях	5 лет	5 лет	5 лет	
1325	Журналы (реестры, книги, базы данных) учета, выдачи электронных носителей; программных продуктов и алгоритмов, технических средств защиты	5 лет	5 лет	5 лет	
1326	Инструкции на автоматизированные рабочие места	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	
1327	Перечни (реестры) информационных систем ФМБА России, подведомственных организаций	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	
1328	Реестры контроля за размещением технических средств информационных систем и соблюдением требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После вывода из эксплуатации
1329	Методические рекомендации и указания по созданию информационных систем	Постоянно	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
1330	Концепции создания информационных систем, цифровых платформ, государственных информационных систем, иных информационных систем и документы к ним (проекты правовых актов, сведения, порядки):	Постоянно	До минования надобности о	До минования надобности	
1331	Технико-экономические обоснования создания (модернизации) информационных систем, не	Постоянно	До минования надобности	До минования надобности	

1	2	3	4	5	6
	вошедшие в состав концепций информационных систем				
1332	Экспертные заключения на технические задания на проектирование, создание, внедрение, сопровождение при эксплуатации и модернизацию:				
	а) информационных систем	Постоянно	5 лет	5 лет	
	б) подсистем информационных систем	5 лет	5 лет	5 лет	
1333	Документы (справки, переписка, отчеты, доклады), связанные с реализацией федеральных проектов в области информатизации и цифровой трансформации в сфере здравоохранения	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1334	Планы и графики проведения работ:				
	а) по проектированию, созданию и внедрению информационных систем	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет	
	б) по проектированию, созданию и внедрению подсистем, задач	5 лет	5 лет	5 лет	
	в) на стадиях и этапах создания информационных систем	3 года	3 года	3 года	
1335	Комплекты технической эксплуатационной документации				
	а) информационных систем	Постоянно	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	(1) Для государственных информационных систем - Постоянно

1	2	3	4	5	6
	б) подсистем	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1336	Протоколы приемочных испытаний	10 лет ЭПК (1)	10 лет ЭПК (1)	10 лет ЭПК (1)	(1) Для федеральных государственных информационных систем - Постоянно
1337	Протоколы согласования при приемке в промышленную эксплуатацию:				
	а) информационных систем	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
	б) подсистем	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
	в) комплексов задач (задачи)	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
	г) технического обеспечения	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1338	Акты о приемке информационной системы				
	а) в опытную эксплуатацию	5 лет	5 лет	5 лет	
	б) в промышленную эксплуатацию	10 лет ЭПК (1)	10 лет ЭПК (1)	10 лет ЭПК (1)	(1) Для федеральных государственных информационных систем - Постоянно
1339	Годовые планы технико-экономических показателей информационных систем	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
1340	Отчеты о создании (развитии) информационных систем:				
	а) годовые, итоговые	Постоянно	Постоянно	Постоянно	

1	2	3	4	5	6
	б) квартальные, этапные	5 лет	5 лет	5 лет	
	в) подсистем, задач	3 года	3 года	3 года	
1341	Отчеты об эксплуатации информационных систем, их подсистем:				
	а) годовые	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
	б) полугодовые	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При отсутствии годовых - Постоянно
1342	Документы об эксплуатации информационных систем:				
	а) входные документы и данные	В соответствии со сроками хранения данных и документов	В соответствии со сроками хранения данных и документов	В соответствии со сроками хранения данных и документов	
	б) журналы, протоколы передачи данных	1 год	1 год	1 год	
	в) выходные формы, выписки, отчеты	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	
1343	Документы (решения, акты, порядки, инструкции) о выводе информационных систем из эксплуатации	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
1344	Программы обучения работников организаций по эксплуатации информационной системы, технического и программного обеспечения и документы к ним (планы-графики, задания)	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
1345	Заявки на технические средства и программно-технические комплексы	3 года	3 года	3 года	
1346	Паспорта программно-технических комплексов	5 лет (1) (2)	5 лет (1) (2)	5 лет (1) (2)	(1) После замены новыми (2) Для государственных информационных систем - Постоянно
1347	Документы (планы и графики, заявки, отчеты, переписка):				
	а) о вводе технических средств в эксплуатацию	5 лет	5 лет	3 года	
	б) об обслуживании, эксплуатации и выводе из эксплуатации программно-технических комплексов и технических средств	5 лет	5 лет	5 лет	
1348	Журналы проведения инструктажа по эксплуатации технических средств	5 лет	5 лет	5 лет	
16.2. Информационная безопасность и защита информации					
1349	Организационная и эксплуатационно-техническая документация (положения, методические рекомендации, инструкции, правила, порядки) по вопросам информационной безопасности и защиты информации, содержащейся в информационных системах	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
1350	Документы (руководство, классификаторы, требования к мерам и средствам защиты информации, перечни объектов защиты информации) по вопросам информационной	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми

1	2	3	4	5	6
	безопасности и защиты информации				
1351	Документы (планы, протоколы и документы к ним, отчеты) постоянно действующих технических комиссий организации	5 лет	5 лет	5 лет	
1352	Планы мероприятий по технической защите информации (в том числе по обеспечению безопасности персональных данных) при обработке в информационных системах	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми
1353	Документы (методические указания, планы, аналитические записки) по руководству и координации деятельности подведомственных организаций по вопросам информационной безопасности и защиты информации	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми
1354	Документы (заявки, модель угроз безопасности, акты классификации информационных систем, информация об объекте аттестации, программы и методики аттестационных испытаний, протоколы аттестационных испытаний, заключения, аттестаты соответствия, иные документы) по аттестации информационных систем и ввода их в действие	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После переаттестации или вывода системы из эксплуатации
1355	Документы (технические паспорта, акты категорирования технических средств, классификации систем, состав технических и программных средств, планы размещения технических средств, состав и схемы размещения средств защиты информации, схемы и характеристики систем электропитания и заземления, прокладки линий передачи,	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После переаттестации или окончания эксплуатации помещения

1	2	3	4	5	6
	перечни защищаемых ресурсов, технологические инструкции, акты, предписания, протоколы, сертификаты соответствия) по аттестации объектов информатизации				
1356	Документы (доклады, акты, справки) проверок работы организации по вопросам информационной безопасности и защиты информации	5 лет	5 лет	5 лет	
1357	Документы (планы, доклады, справки, отчеты, акты, заключения, докладные записки, переписка) по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После вывода системы из эксплуатации
1358	Документы (акты, планы контролируемых зон, предписания, протоколы, заключения, сертификаты, аттестаты соответствия, инструкции, технические паспорта, перечни технических средств, аттестационные документы, переписка и т.п.) на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После переаттестации или вывода системы из эксплуатации
1359	Списки лиц, ответственных за обработку персональных данных (замещающих лиц), документы, подтверждающие их ознакомление с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми

1	2	3	4	5	6
1360	Перечни паролей персональных компьютеров, содержащих информацию ограниченного доступа	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	
1361	Перечни работ по резервному копированию информации	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	
1362	Документы (заявки, отчеты, аналитические записки) по антивирусной защите средств электронно-вычислительной техники	5 лет	5 лет	5 лет	
1363	Схемы организации криптографической защиты	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
1364	Акты об уничтожении средств криптографической защиты информации и носителей с ключевой информацией	5 лет	5 лет	5 лет	
1365	Документы (справки, сведения) по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	5 лет	5 лет	5 лет	
1366	Документы (акты, разрешения, докладные записки, отчеты, переписка) по вопросам информационной безопасности и защиты информации	5 лет	5 лет	5 лет	
1367	Документы (акты, обзоры, справки, переписка, служебные записки, объяснения, заключения по материалам служебных расследований и т.п.) по нарушениям в области информационной безопасности и защиты информации	5 лет	5 лет	5 лет	
1368	Документы (протоколы, акты, журналы, заявки) по услугам удаленного доступа к	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	федеральным информационным ресурсам				
1369	Договоры, соглашения с удостоверяющим центром о создании сертификата ключа проверки электронной подписи	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора, соглашения; после прекращения обязательств по договору, соглашению
1370	Документы (заявления, запросы, уведомления, доверенности, переписка) об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	5 лет	5 лет	5 лет	
1371	Списки уполномоченных лиц - владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми
1372	Списки отозванных сертификатов ключей электронной подписи	10 лет	10 лет	10 лет	
1373	Акты об установке и настройке средств электронной подписи, уничтожении средств электронной подписи	5 лет	5 лет	5 лет	
1374	Заявления на подтверждение подлинности электронной подписи, отчеты удостоверяющего центра о подтверждении или невозможности подтверждения подлинности электронной подписи	3 года	3 года	3 года	
1375	Журналы учета:				
	а) приема и выдачи ключевых носителей к криптографическим средствам защиты	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены ключа

1	2	3	4	5	6
	информации				
	б) поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов к ним	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После списания при условии проведения проверки
	в) технических средств защиты	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После списания
	г) персональных идентификаторов и ключевых носителей	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
	д) электронных носителей информации, содержащих сведения ограниченного доступа «Для служебного пользования»;	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
	е) учета программно-технических средств защиты информации ограниченного доступа	5 лет	5 лет	5 лет	
	ж) учета обновления антивирусных баз средств антивирусной защиты, установленных на средствах вычислительной техники (автоматизированных системах)	5 лет	5 лет	5 лет	
1376	Журналы учета:				
	а) доступа к информационным ресурсам организации, содержащим сведения ограниченного доступа;	5 лет	5 лет	5 лет	
	б) администраторов (пользователей) услуги удаленного доступа к информационным ресурсам организации;	5 лет	5 лет	5 лет	
	в) инструктажа пользователей с правилами доступа к информационным ресурсам	3 года	3 года	3 года	

1	2	3	4	5	6
	организации				
17. СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕСТАВРАЦИЯ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ					
17.1. Проектно-изыскательная деятельность по строительству					
1377	Документы (справки по строительству, нормативно-технические документы) по проектированию и строительству объектов здравоохранения	5 лет	-	До замены новыми	
1378	Документы (задания, заключения) по вопросам проектирования и строительства объектов здравоохранения	10 лет (1)	-	Постоянно	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
1379	Протоколы по рассмотрению и утверждению проектных заданий и смет на строительство новых и реконструкцию действующих объектов здравоохранения	Постоянно (1)	-	Постоянно (1)	(1) В других организациях – До минования надобности
1380	Акты об отводе земельных участков для строительства и расширения объектов инфраструктуры здравоохранения	Постоянно	-	Постоянно	
1381	Переписка по земельным вопросам при проведении строительства	10 лет (1)	-	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
1382	Задания на проектно-изыскательские работы	5 лет ЭПК (1)	-	5 лет ЭПК (1)	(1) В составе проектной документации – Постоянно
1383	Планы, паспорта земельных участков, отведенных для строительства объектов здравоохранения, и документы к ним	10 лет (1)	-	Постоянно	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
1384	Документы (докладные записки, акты обследования, расчеты, заключения) о	10 лет (1)	-	Постоянно	(1) После ввода объекта в

1	2	3	4	5	6
	проведении проектно-изыскательских работ по выбору земельных участков под строительство				эксплуатацию
1385	Планшеты, топографические карты, планы съемок земельных участков, отведенных под строительство	10 лет ЭПК (1)	-	15 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
1386	Переписка об организации и проведении проектно-изыскательских работ под строительство	10 лет ЭПК (1)	-	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
1387	Заключения и отзывы по выполненным проектно-изыскательским работам под строительство	10 лет ЭПК (1)	-	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
1388	Акты о приостановлении проектно-изыскательских работ под строительство	5 лет (1)	-	5 лет (1)	(1) При условии проведения ревизии
1389	Утвержденные проекты капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения и утвержденная проектно-сметная документация (задания на проектирование, решения об отводе земельных участков, документы технических и геологических изысканий, технические условия по строительству, пояснительные записки, заключения, чертежи)	10 лет ЭПК (1)	-	До окончания эксплуатации	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
1390	Договоры о выполнении проектно-изыскательских работ под строительство объектов здравоохранения	10 лет ЭПК (1)	-	10 лет ЭПК (1)	(1) По международным проектам - Постоянно
1391	Переписка о разработке проектно-сметной документации на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих	10 лет (1)	-	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию

1	2	3	4	5	6
	объектов здравоохранения				
1392	Акты приема-передачи проектно-сметной документации на вновь строящиеся и сданные в эксплуатацию объекты здравоохранения	10 лет (1)	-	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
1393	Решения использования земельных участков под строительство:				
	а) сводные		-	Постоянно (1)	(1) Присланные для вынесения решения – До минования надобности
	б) по месту составления и полученные от подчиненных подразделений	3 года		3 года	
17.2. Строительство и реконструкция					
1394	Государственные контракты (договоры) на проектирование, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт	10 лет (1)	-	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
1395	Государственные контракты (договоры) на строительные-монтажные работы	10 лет (1)	-	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
1396	Технико-экономические обоснования целесообразности строительства и реконструкции	10 лет (1)	-	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
1397	Переписка о технико-экономических обоснованиях целесообразности строительства и реконструкции	10 лет (1)	-	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
1398	Планы капитального строительства и реконструкции:				

1	2	3	4	5	6
	а) годовые	Постоянно	-	Постоянно	
	б) квартальные	3 года	-	3 года	
	в) месячные	1 год	-	1 год	
	г) присланные для сведения	До минования надобности	-	До минования надобности	
1399	Проекты планов капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения и документы (показатели, пояснительные записки, расчеты, переписка) к ним	До минования надобности	-	До минования надобности	
1400	Титульные списки по капитальному строительству и реконструкции	15 лет ЭПК	-	15 лет ЭПК	
1401	Отчеты о выполнении планов капитального строительства:				
	а) сводный годовой;	Постоянно	-	Постоянно	
	б) годовой;	10 лет (1)	-	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
	в) квартальный;	10 лет (1)	-	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
	г) месячный;	10 лет (1)	-	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
	д) присланные для сведения	До минования надобности	-	До минования надобности	
1402	Документы (доклады, справки, сведения, отчеты, переписка) о ходе выполнения плана	10 лет (1)	-	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в

1	2	3	4	5	6
	строительства и реконструкции				эксплуатацию
1403	Документы (акты, решения, справки) о приеме в эксплуатацию объектов здравоохранения, законченных строительством / реконструкцией	Постоянно	-	Постоянно	
1404	Документы (справки, сведения, докладные записки, переписка) о незавершенном строительстве и реконструкции объектов здравоохранения на начало года	10 лет ЭПК	-	10 лет ЭПК	
1405	Переписка о пересмотре проектов строительства по неоконченным стройкам объектов здравоохранения	10 лет ЭПК	-	10 лет ЭПК	
1406	Документы (акты, заключения, протоколы) по консервации строительства	Постоянно (1)	-	Постоянно (1)	(1) Присланные для вынесения решения – До минования надобности
1407	Документы (акты, докладные записки, справки) о состоянии зданий и сооружений, принимаемых в эксплуатацию под размещение объектов здравоохранения	10 лет	-	10 лет	
1408	Переписка по вопросам финансирования капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
1409	Переписка о согласовании объемов и организации строительно-монтажных работ объектов здравоохранения	5 лет	-	5 лет	
1410	Переписка о планировании подрядных строительно-монтажных работ объектов здравоохранения	5 лет	-	5 лет	

1	2	3	4	5	6
1411	Графики ввода объектов здравоохранения в эксплуатацию объектов здравоохранения	10 лет	-	До минования надобности	
1412	Документы (акты, справки) по итогам контрольных обмеров на объектах здравоохранения, подлежащих капитальному строительству / реконструкции	5 лет	-	5 лет	
1413	Переписка по вопросам приема в эксплуатацию объектов здравоохранения, законченных строительством / реконструкцией	3 года	-	3 года	
17.3. Капитальный и текущий ремонт					
1414	Планы ремонтных работ:				
	а) годовые;	5 лет	5 лет	5 лет	
	б) квартальные	3 года	3 года	3 года	
1415	Отчеты о выполнении планов ремонтных работ	5 лет	5 лет	5 лет	
1416	Проекты планов по капитальному и текущему ремонту и документы к ним (показатели, пояснительные записки, расчеты, переписка)	5 лет	5 лет	5 лет	
1417	Титульные списки на капитальный и текущий ремонт	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК	
1418	Документы (донесения, справки, переписка) о выполнении планов капитального и текущего ремонта	5 лет ЭПК	5 лет	5 лет	
1419	Документы (заявки, переписка) о выполнении	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	капитального и текущего ремонта				
1420	Документы (протоколы, решения и акты) о согласовании объемов работ по капитальному ремонту	5 лет	5 лет	5 лет	
1421	Договоры на проведение капитального ремонта и акты выполненных работ	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора после прекращения обязательств по договору
1422	Графики капитального и текущего ремонта, переписка об их выполнении	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После окончания ремонта
1423	Дефектные ведомости и акты на ремонтные работы	5 лет	5 лет	5 лет	
1424	Акты осмотра и приема объектов после капитального и текущего ремонта	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После окончания работ
18. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
1425	Списки (реестры) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и покупателей (заказчиков)	5 лет	5 лет	5 лет	
1426	Документы (сводные ведомости, таблицы, расчеты) о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	5 лет	5 лет	5 лет	
1427	Документы (заявки, заказы, графики отгрузки, диспетчерские журналы, записи поручений, сведения) о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	3 года	3 года	3 года	
1428	Спецификации на отгрузку и отправку	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	продукции, материалов (сырья), оборудования				
1429	Таможенные декларации	5 лет	5 лет	5 лет	
1430	Документы (сертификаты, акты, рекламации, заключения, справки) о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	5 лет	5 лет	5 лет	
1431	Гарантийные талоны на продукцию, технику, оборудование	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После истечения срока гарантии
1432	Отчеты об остатках, поступлении и расходовании материалов (сырья), продукции, оборудования	5 лет	5 лет	5 лет	
1433	Документы (распоряжения, требования, накладные) об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	5 лет	5 лет	5 лет	
1434	Документы (заявки, докладные и служебные записки, наряды, сведения, переписка) об оснащении рабочих мест оргтехникой	5 лет	5 лет	5 лет	
1435	Документы (акты, справки, заявки, докладные и служебные записки, расчеты, ведомости, журналы учета сдачи и приемки оборудования после ремонта, переписка) о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	5 лет	5 лет	5 лет	
1436	Эксплуатационно-технические документы (инструкции, руководства)	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После списания технических средств
1437	Перечни установленного и не установленного	До замены	До замены	До замены	

1	2	3	4	5	6
	компьютерного оборудования	новыми	новыми	новыми	
1438	Переписка по вопросам материально-технического обеспечения деятельности	3 года	3 года	3 года	
1439	Нормативы складских запасов	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми
1440	Договоры хранения (складского хранения)	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1441	Документы (уведомления, журналы, карточки учета материальных ценностей, складские свидетельства и квитанции, требования, погрузочные ордера, лимитно-заборные карты) об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После списания материальных ценностей
1442	Документы (справки, отчеты, сведения, переписка) о складском хранении материальных ценностей	5 лет	5 лет	5 лет	
1443	Книги учета распоряжений на отпуск товаров и продукции со складов	5 лет	5 лет	5 лет	
1444	Книги учета и списания тары	1 год	1 год	1 год	
1445	Нормы естественной убыли, отходов продуктов	Постоянно	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
1446	Пропуска на вывоз товаров и материалов со складов, корешки к ним	3 года	3 года	3 года	

1	2	3	4	5	6
1447	Документы (инструкции, методические указания и рекомендации) по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности	5 лет	5 лет	5 лет	
1448	Документы (доклады, акты, справки) по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При условии завершения проверок. В случае возникновения споров, разногласий, судебных дел - сохраняются до вынесения решения по делу
1449	Документы (заявки, нормы, договоры, таблицы положенности, переписка) по обеспечению форменной одеждой	5 лет	5 лет	5 лет	
1450	Спецификации по обеспечению форменной одеждой	5 лет	5 лет	5 лет	
1451	Переписка (заявки) с организациями по вопросам бронирования и приобретения билетов командированным	1 год	1 год	1 год	
1452	Документы (списки, каталоги, заявки, переписка) об оформлении годовой подписки на литературу	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После получения литературы
1453	Документы (акты, сметы расходов) на проведение официальных мероприятий	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	
1454	Доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей, в том числе аннулированные доверенности	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При условии завершения проверки (ревизии)
1455	Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) С даты последней записи при условии завершения проверки

1	2	3	4	5	6
					(ревизии)
1456	Карточки учета форменной одежды	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) С даты последней записи при условии завершения проверки (ревизии)
1457	Журнал учета доверенностей на получение материальных ценностей	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) С даты последней записи при условии завершения проверки (ревизии)
1458	Акты списания материальных ценностей, мягкого и хозяйственного инвентаря	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел -сохраняются до вынесения решения по делу
1459	Документы (заявки, докладные записки, графики, протоколы, журналы учета) по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств	3 года	3 года	3 года	
1460	Инструкции по эксплуатации медицинских изделий (медицинского оборудования)	-	-	1 год (1)	(1) После списания изделий (оборудования)
1461	Регистрационные удостоверения на медицинские изделия (медицинское оборудование)	-	-	3 года (1)	(1) После списания изделий (оборудования)
1462	Технические паспорта на оборудование функциональной и ультразвуковой диагностики, рентгеновские установки, эндоскопы	-	-	5 лет ЭПК	
1463	Санитарно-эпидемиологическое заключение на	-	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	право эксплуатации рентгеновских аппаратов				
1464	Списки установок, содержащих генерирующие источники ионизирующего излучения	-	-	5 лет	
1465	Планы-графики обслуживания медицинских изделий (медицинского оборудования)	-	-	1 год	
1466	Журналы технического обслуживания медицинских изделий (медицинского оборудования)	-	-	1 год	
1467	Планы-графики метрологического обслуживания медицинских изделий (медицинского оборудования)	-	-	1 год	
1468	Свидетельства о поверке гигрометров	-	-	1 год	
1469	Свидетельства о поверке диагностического и иного медицинского оборудования	-	-	3 года	
1470	Свидетельства о поверке термометров	-	-	3 года	
1471	Журналы проверок работоспособности, фиксации контрольных параметров медицинских изделий (медицинского оборудования)	-	-	3 года	
1472	Технологический журнал учета медицинских отходов	-	-	3 года	
19. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
19.1.Эксплуатация зданий, строений, сооружений					
1473	Паспорта зданий, сооружений:				

1	2	3	4	5	6
	а) памятников архитектуры, истории и культуры;	-	-	Постоянно	
	б) иных зданий, строений и сооружений	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После сноса здания, строения, сооружения
1474	Документы технического учета объектов недвижимого имущества (технические планы, технические и кадастровые паспорта)	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
1475	Планы (схемы) размещения организации	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
1476	Схемы оперативных планов больниц по локализации очага в случае выявления больного (трупа) с подозрением на инфекционную болезнь, вызывающую чрезвычайную ситуацию в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	-	-	3 года (1)	(1) После замены новыми
1477	Документы (информации, акты, заключения, докладные, служебные записки, справки) по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1478	Документы (заявления, правоустанавливающие документы, планы, проекты, технические паспорта, решения) о переводе помещений в жилые и нежилые	-	Постоянно	Постоянно	
1479	Договоры страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, лифтового оборудования; документы (полисы, соглашения, переписка) к ним	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1480	Документы (заявки, акты, переписка) о	3 года	3 года	3 года	

1	2	3	4	5	6
	содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии				
1481	Договоры энергоснабжения, оказания коммунальных услуг организации	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1482	Переписка об оказании коммунальных услуг организации	5 лет	5 лет	5 лет	
1483	Документы (справки, сводки, переписка) о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	3 года	3 года	3 года	
1484	Акты сдачи-приемки ввода в эксплуатацию зданий, строений, сооружений	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
1485	Переписка по вопросам эксплуатации зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков	5 лет	5 лет	5 лет	
1486	Перспективные и календарные планы развития материально-технической базы, капитального строительства и ремонта	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК	
1487	Перспективные титульные списки, титульные списки и изменения к ним на капитальное строительство и реконструкцию зданий и сооружений	Постоянно	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
1488	Документы (акты, докладные записки, обзоры, справки, сведения) о характеристиках	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6
	занимаемых зданий и сооружений				
1489	Документы (заявки, докладные записки, переписка) об организации ремонта элементов инженерных систем	1 год	1 год	1 год	
19.2. Транспортное обслуживание					
1490	Паспорта транспортных средств и паспорта шасси транспортных средств	До списания транспортных средств	До списания транспортных средств	До списания транспортных средств	
1491	Правила погрузки и разгрузки транспортных средств, контейнеров	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новыми
1492	Договоры транспортной экспедиции и (или) аренды транспортных средств	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1493	Путевые листы	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При отсутствии других документов, подтверждающих вредные и опасные условия труда – 50/75 лет
1494	Журналы, базы данных учета путевых листов	5 лет	5 лет	5 лет	
1495	Документы (сведения, ведомости, акты, переписка) о техническом состоянии и списании транспортных средств	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После списания транспортных средств
1496	Документы (заявки, акты, сведения, графики обслуживания, переписка) о ремонте транспортных средств	3 года	3 года	3 года	

1	2	3	4	5	6
1497	Документы (заявки, расчеты, переписка) об определении потребности организации в транспортных средствах бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	3 года	3 года	3 года	
1498	Акты служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации; документы (протоколы, схемы, фотодокументы, сведения, объяснительные записки) к ним	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческим и жертвами – Постоянно
1499	Договоры купли-продажи автотранспорта, техобслуживания автомобилей, передачи автомобилей в пользование	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После списания транспортных средств
1500	Документы (договоры страхования, полисы, счета об оплате) по страхованию автотранспортных средств	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1501	Заявки, требования на использование автотранспорта в служебных целях	3 года	3 года	3 года	
1502	Сведения о лимитах топливно-энергетических ресурсов, расходе и стоимости	5 лет	5 лет	5 лет	
1503	Документы (акты, объяснительные записки, заключения, донесения, протоколы) об авариях и дорожно-транспортных происшествиях	5 лет (1)	5 лет (2)	5 лет (2)	(1) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческим и жертвами – Постоянно (2) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческим и жертвами – До ликвидации организации

1	2	3	4	5	6
1504	Переписка по вопросам использования топливно-энергетических ресурсов	1 год	1 год	1 год	
1505	Переписка по вопросам постановки на учет, снятия с учета, обеспечения и технического состояния автотранспортных средств	3 года	3 года	3 года	
1506	Журналы:				
	а) учета дорожно-транспортных происшествий	5 лет	5 лет	5 лет	
	б) учета выдачи путевых листов	5 лет	5 лет	5 лет	
	в) учета и распределения автотранспорта	3 года	3 года	3 года	
	г) выхода и возвращения автотранспорта	3 года	3 года	3 года	
	д) инструктажа водителей	3 года	3 года	3 года	
	е) регистрации заявок на ремонт автотранспортных средств	1 год	1 год	1 год	
19.3. Информационно-телекоммуникационное обеспечение					
1507	Схемы линий внутренней связи организации	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	
1508	Разрешения на установку и использование средств связи	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После окончания эксплуатации средств связи
1509	Документы (справки, докладные записки, сведения, переписка) о развитии средств связи и их эксплуатации	5 лет	5 лет	5 лет	
1510	Договоры эксплуатации, ремонта, аренды внутренней связи	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после

1	2	3	4	5	6
					прекращения обязательств по договору
1511	Журналы учета заявлений о повреждении средств связи	1 год	1 год	1 год	
1512	Документы (заявки, переписка) по вопросам организации телефонной связи и радиовещания	5 лет	5 лет	5 лет	
1513	Договоры с организациями на телекоммуникационное обслуживание	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1514	Телефонные справочники, списки адресов и телефонов работников, документы (сведения, информация, служебные записки) по их формированию	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новыми
1515	Графики профилактического обслуживания средств связи	1 год	1 год	1 год	
1516	Служебные записки сотрудников и подразделений по вопросам организации телефонной связи	3 года	3 года	3 года	
20. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМА БЕЗОПАСНОСТИ, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ					
20.1. Организация охраны, пропускного режима					
1517	Договоры на оказание услуг по охране организации	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после

1	2	3	4	5	6
					прекращения обязательств по договору
1518	Документы (схемы, планы, инструкции, положения и т.п.) по обеспечению охраны организации	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новыми
1519	Списки, графики дежурных по организации	1 год	1 год	1 год	
1520	Отчеты об устройстве и эксплуатации технических средств охраны	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новыми
1521	Документы (акты, справки, докладные, служебные записки, заключения, переписка) по вопросам пропускного режима организации	5 лет	5 лет	5 лет	
1522	Книги (журналы) регистрации (учета выдачи) пропусков	3 года	3 года	3 года	
1523	Книги (журналы) регистрации (учета выдачи) материальных пропусков	1 год	1 год	1 год	
1524	Приемные акты на бланки пропусков, расходные акты уничтожения пропусков, корешков к ним	1 год	1 год	1 год	
1525	Разовые и постоянные пропуска, корешки пропусков, материальные пропуска	1 год	1 год	1 год	
1526	Документы (акты, докладные, служебные записки, заявки, списки, переписка) о выдаче, утрате пропусков	1 год	1 год	1 год	

1	2	3	4	5	6
1527	Документы (заявки, переписка) о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни	1 год	1 год	1 год	
1528	Документы (протоколы, акты, справки, сведения, докладные, служебные записки, переписка) о расследовании чрезвычайных происшествий при охране организаций, перевозке ценностей	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1529	Переписка по вопросам охраны и внутриобъектового режима	5 лет	5 лет	5 лет	
1530	Журналы учета сейфов, металлических шкафов, спецхранов и ключей от них	1 год	1 год	1 год	
1531	Журналы приема-сдачи под охрану режимных помещений, спецхранов, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них	5 лет	5 лет	5 лет	
1532	Журналы приема-сдачи дежурства	1 год	1 год	1 год	
20.2. Обеспечение антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций					
1533	Планы повышения защищенности критически важных объектов	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми
1534	Паспорта антитеррористической защищенности организации	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После актуализации паспорта
1535	Паспорта безопасности объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После актуализации паспорта безопасности

1	2	3	4	5	6
1536	Паспорта безопасности объектов (территорий)	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После актуализации паспорта безопасности
1537	Документы (протоколы, планы, отчеты, информации, справки, акты, переписка) о повышении антитеррористической защищенности организации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1538	Журналы инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	3 года	3 года	3 года	
1539	Положения, инструкции, порядки руководителя объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
1540	Документы (планы, сведения, протоколы, докладные записки, акты, переписка) о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1 год	1 год	1 год	
1541	Документы (планы, акты, отчеты, справки, списки, переписка) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	5 лет	5 лет	5 лет	
1542	Планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми
1543	Планы-схемы эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях	ДМН (1)	ДМН (1)	ДМН (1)	(1) После замены новыми

1	2	3	4	5	6
1544	Списки эвакуируемых работников и членов их семей	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новыми
1545	Документы (планы, отчеты, инструкции, докладные, служебные записки, акты, справки, переписка) об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	5 лет	5 лет	5 лет	
1546	Документы (акты, заключения, переписка) о пожарах	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) С человеческими жертвами, при уничтожении документов в результате пожара – Постоянно
1547	Журналы учета инструктажей по пожарной безопасности	3 года	3 года	3 года	
1548	Списки противопожарного оборудования и инвентаря	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми
1549	Переписка по антитеррористической защищенности объектов, пожарной безопасности, о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций	5 лет	5 лет	5 лет	
1550	Переписка о приобретении противопожарного оборудования и инвентаря	3 года	3 года	3 года	
20.3. Мобилизационная подготовка					
1551	Документы (инструкции, планы, отчеты, акты, справки, переписка) по мобилизационной подготовке и мобилизации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1552	Документы (отчеты, справки, докладные записки, планы, переписка) по повышению	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	квалификации специалистов в области мобилизационной подготовки и мобилизации				
1553	Документы (распоряжения, указания, планы, графики, переписка, донесения, доклады, справки, сведения) о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1554	Документы (планы, графики, отчеты) по совершенствованию мобилизационной готовности и выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации	3 года	3 года	3 года	
1555	Планы и схемы оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	
1556	Аналитические документы (обзоры, справки) по мобилизационной подготовке	3 года	3 года	3 года	
1557	Документы (расчеты, наряды, планы, переписка) по вопросам материальных ценностей мобилизационного резерва	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	
1558	Документы (отчеты, доклады, донесения, справки, сведения, ведомости, переписка) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	5 лет	5 лет	5 лет	
1559	Личные карточки учета военнообязанных	5 лет	5 лет	5 лет	
1560	Журналы (книги) учета:				
	а) проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	б) лиц, подлежащих воинскому учету	5 лет	5 лет	5 лет	
	в) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, заявивших об изменении состояния здоровья	3 года	3 года	3 года	
	г) передачи военных билетов	3 года	3 года	3 года	
	д) бланков специального учета	5 лет	5 лет	5 лет	
	е) передачи бланков специального учета, военных билетов и личных карточек	5 лет	5 лет	5 лет	
	ж) листков-сообщений и корешков к ним	5 лет	5 лет	5 лет	
	з) учета литературы с грифом «Для служебного пользования»	5 лет	5 лет	5 лет	
	и) учета инвентарных номеров «Для служебного пользования»	5 лет	5 лет	5 лет	
	к) приёма и передачи сигналов оповещения ответственными дежурными организации	5 лет	5 лет	5 лет	
	л) приёма и сдачи дежурств ответственными дежурными организации	5 лет	5 лет	5 лет	
1561	Документы (справки, доклады, переписка) по участию ФМБА России о мероприятиях, проводимых в Национальном центре управления обороной Российской Федерации	5 лет	5 лет	5 лет	
20.4. Организация гражданской обороны					
1562	Документы (планы, инструкции, акты, отчеты, справки, списки, переписка) об организации и	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6
	ведении гражданской обороны				
1563	Документы (акты, отчеты, справки, списки, докладные записки, переписка) по повышению квалификации специалистов в области гражданской обороны	5 лет	5 лет	5 лет	
1564	Планы подготовки и приведения в готовность нештатных формирований гражданской обороны	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми
1565	Документы (планы, схемы, списки, переписка) по оповещению граждан по сигналам оповещения гражданской обороны, при получении информации о чрезвычайной ситуации	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	(1) Переписка - 3 года
1566	Журналы (книги):				
	а) учета имущества гражданской обороны	5 лет	5 лет	5 лет	
	б) вводного инструктажа по гражданской обороне	3 года	3 года	3 года	
	в) учета занятий по гражданской обороне	3 года	3 года	3 года	
	г) учета контроля выполнения решений, предписаний, определений, актов, заключений проверок и ревизий	3 года	3 года	3 года	
21. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ					
21.1. Социальное страхование, социальная защита					
1567	Комплексные программы мер социальной	Постоянно	До минования надобности	До минования надобности	

1	2	3	4	5	6
	защиты работников ФМБА России				
1568	Книги, журналы регистрации листков нетрудоспособности	6 лет	6 лет	6 лет	
1569	Документы (описи документов, листок исправлений, приложение к сопроводительной ведомости) по персонифицированному учету работников	5 лет	5 лет	5 лет	
1570	Списки лиц, имеющих право на дополнительные выплаты (адресную социальную помощь)	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	
1571	Документы (протоколы, информации, справки, переписка) комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	5 лет	5 лет	5 лет	
1572	Сведения, представляемые в Социальный фонд России для индивидуального (персонифицированного) учета	5 лет	5 лет	5 лет	
1573	Письменное согласие гражданина на представление его заявления об установлении пенсии и иных социальных выплат работодателем	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После установления пенсии и иных социальных выплат
1574	Сведения о выполнении установленных квот на рабочие места и движении денежных средств (при невыполнении условий квотирования рабочих мест)	5 лет	5 лет	5 лет	
1575	Договор о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по

1	2	3	4	5	6
					договору
1576	Договор на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному страхованию	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1577	Заявления застрахованных лиц:				
	а) о выборе (замене) страховой медицинской организации;	5 лет	5 лет	5 лет	
	б) о выдаче дубликата полиса или переоформления полиса	5 лет	5 лет	5 лет	
1578	Журналы регистрации выдачи полисов обязательного медицинского страхования	5 лет	5 лет	5 лет	
1579	Экспертное заключение, акт экспертизы качества медицинской помощи	5 лет	5 лет	5 лет	
1580	Переписка со страховыми организациями по обязательному медицинскому страхованию	5 лет	5 лет	5 лет	
1581	Договоры о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1582	Документы (списки, справки, заявления, переписка) о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	3 года	3 года	3 года	
1583	Документы (отчеты, акты, списки, планы-графики, переписка) периодических	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) Заключительные акты медицинских осмотров работников, выполняющих работы

1	2	3	4	5	6
	медицинских осмотров				с вредными, опасными условиями труда - 50/75 лет
1584	Расходные ордера на санаторно-курортные путевки	5 лет	5 лет	5 лет	
1585	Списки детей работников организации	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	
1586	Переписка по вопросам государственного социального страхования	5 лет	5 лет	5 лет	
21.2. Обеспечение жильем и коммунальными услугами					
1587	Журнал регистрации заявлений о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения федеральным государственным гражданским служащим ФМБА России	10 лет	-	-	
1588	Книга учета федеральных служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой федеральным государственным гражданским служащим ФМБА России	10 лет	-	-	
1589	Учетные дела федеральных государственных гражданских служащих ФМБА России, поставленных на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	10 лет	-	-	
1590	Документы федеральных государственных гражданских служащих ФМБА России, которым отказано в постановке на учет на	5 лет (1)	5 лет (1)	-	(1) После принятия решения об отказе или о возврате документов

1	2	3	4	5	6
	получение единовременной субсидии; копии документов, подлежащих возврату гражданским служащим				
1591	Протоколы заседаний Комиссии ФМБА России по рассмотрению вопросов о предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	Постоянно	-	-	
1592	Переписка с министерствами, ведомствами и организациями по вопросам предоставления субсидий на приобретение жилого помещения	5 лет	5 лет	-	
1593	Регистрационный журнал приема документов комиссии ФМБА России по формированию списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан	10 лет	-	-	
1594	Учетные дела федеральных государственных гражданских служащих ФМБА России, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан	5 лет	5 лет	-	
1595	Документы (акты, сведения, заключения) об обследовании жилищно-бытовых условий работников	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После предоставления, приобретения(передачи) жилого помещения
1596	Свидетельства на право оперативного управления, хозяйственного ведения	До ликвидации	До ликвидации	До ликвидации	

1	2	3	4	5	6
	имуществом (нежилым и жилым фондом)	организации	организации	организации	
1597	Учетные дела работников, нуждающихся в служебном жилом помещении	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После освобождения служебного жилого помещения
1598	Книги учета работников, нуждающихся в служебном жилом помещении	3 года	3 года	3 года	
1599	Договоры найма служебного жилого помещения	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1600	Документы (извещения, сведения, расчеты, ведомости, справки, счета) об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	5 лет	5 лет	5 лет	
1601	Документы (журналы, книги, реестры, базы данных) регистрации и учета служебного жилья, предоставляемого государственным служащим	5 лет	5 лет	-	
1602	Документы (заявления, справки, выписки, договоры) о передаче жилых помещений в собственность	До ликвидации организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
1603	Договоры купли-продажи жилых помещений, долей в них	До ликвидации организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
1604	Договоры найма, социального найма жилого помещения	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1605	Документы (охранные свидетельства, заявления, переписка) о бронировании жилой	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После окончания

1	2	3	4	5	6
	площади				бронирования
1606	Лицевые счета на жилые помещения	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После сноса жилого дома
1607	Договоры на обслуживание жилых помещений, находящихся в собственности организации	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1608	Договоры управления многоквартирными домами	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1609	Документы (акты, переписка) по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий	3 года	3 года	3 года	
21.3. Пенсионное обеспечение работников					
1610	Документы (представления, справки о трудовом стаже, финансовые справки) по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы	5 лет (1)	5 лет (1)	-	(1) По льготным пенсиям после прекращения выплат - 10 лет
1611	Документы (представления, справки о трудовом стаже, финансовые справки) по вопросам включения иных периодов службы (работы) в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет	5 лет (1)	5 лет (1)	-	(1) По льготным пенсиям - 10 лет
1612	Документы по установлению пенсии за выслугу лет с учетом иных периодов по решению Министерства труда и социальной	5 лет (1)	-	-	1) По льготным пенсиям - 10 лет

1	2	3	4	5	6
	защиты Российской Федерации				
21.4. Организация бытовых условий жизнедеятельности					
1613	Документы (акты, справки, заключения) о санитарном состоянии и благоустройстве общежитий	-	-	3 года	
1614	Журнал регистрации выдачи ордеров	-	-	15 лет	
1615	Документы (докладные записки, справки, переписка, протоколы заседаний) комиссии по вселению, выселению и проживанию в студенческих общежитиях	-	-	5 лет	
1616	Документы (докладные, служебные и объяснительные записки, акты) о нарушениях правил внутреннего распорядка в общежитии	-	-	5 лет	
1617	Книги регистрации заявлений о предоставлении места в общежитии и продлении проживания	-	-	3 года	
1618	Документы (журналы, ведомости) о выдаче пропусков в общежитие	-	-	1 год	
1619	Документы (акты, журналы, паспорта комнат, карты учета) о состоянии и эксплуатации помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества общежития	-	-	3 года	
1620	Документы (заявки, договоры) по организации общественного питания в организациях	-	3 года	3 года	
1621	Документы (заявления, списки, переписка) о	3 года	3 года	3 года	

1	2	3	4	5	6
	медицинском обслуживании работников				
1622	Переписка по заявлениям, обращениям и предложениям граждан по вопросам медицинского обеспечения работников	3 года	3 года	3 года	
1623	Документы (заявления, списки, протоколы, переписка) по организации досуга и отдыха работников и их детей	3 года	3 года	3 года	

Здесь и далее документы, обозначенные звездочкой (*), в случае приобщения к соответствующей медицинской карте пациента (карте, индивидуальной карте, истории развития), имеют срок хранения, аналогичный сроку хранения данной медицинской карты (карты, индивидуальной карты, истории развития).

Указатель видов документов

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
АВТОБИОГРАФИИ:	
о представлении к награждению ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда»	558
о представлении к награждению ведомственными наградами	559
о представлении к награждению государственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий:	556
АВТОРЕФЕРАТЫ:	
со списками организаций и лиц, которым разосланы авторефераты), акты о внедрении результатов диссертационных исследований	959
АКТЫ:	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	113
ввода в действие производственных мощностей	1023
внедрения технологических процессов	1015
внедрения и проверки опытных технологических процессов	1073
выемки дел, документов	153
к договорам залога	101
к договорам купли-продажи имущественного комплекса	93
к договорам, соглашениям, контрактам, не указанных в отдельных статьях Перечня	13
к договорам (контрактам) на выполнение опытно-технологических работ	1012
к планам, стратегиям, программам	298
испытаний	937, 1157, 1182
контроля качества медицинской помощи в амбулаторных условиях, в стационарных условиях, в условиях дневного стационара	132

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
контроля производства и предъявления изделий (продукции)	1155
локальные нормативные акты (правила, положения, регламенты, стандарты, порядки, процедуры, инструкции и др.)	58
механических, химических и специальных испытаний изделий (продукции)	1076
муниципальные правовые акты	4
на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	1358
на ремонтные работы, выполненные работы	1423, 1421
на забракованные изделия (продукцию)	1049
на проведение официальных мероприятий	1453
нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации	3
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации об организации оказания медицинской помощи на территории субъекта Российской Федерации, маршрутизации потоков пациентов	578
в рамках контрольных надзорных мероприятий	784
в рамках профилактической деятельности в отношении объектов контроля	782
о браковке (выбраковке) продукции	1172
о взаимных расчетах и перерасчетах	279
о внедрении результатов диссертационных исследований	959
о внедрении в производство результатов опытно-конструкторских работ	1009
о внедрении и использовании рационализаторских предложений	1004
о внедрении результатов НИР	1007
о водоснабжении, водоотведении предприятия	1207
о выводе информационных систем из эксплуатации	1343
о выдаче, временном прекращении действий или отзыве решений по эксплуатации объектов использования атомной энергии	30
о выдаче, утрате пропусков	1526

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о выделении к уничтожению служебных заграничных паспортов с истекшими сроками действия	373
о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной службы	436
о выполнении договоров (контрактов), заявок об оказании организациям научно-консультационных услуг, не вошедшие в состав отчетов	981
о выявлении и расследовании реакций или осложнений у реципиента в связи с трансфузией донорской крови и (или) её компонентов	785
о готовности производства к изготовлению продукции	1044
о дебиторской и кредиторской задолженности	281
о дефектоскопии и металлографическом контроле оборудования	1166
о деятельности врачебной комиссии санаторно-курортной организации	884
о деятельности комиссий (кроме врачебных), рабочих групп медицинских организаций по вопросам организации медицинской помощи	574
о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1540
о заключении и исполнении соглашений о государственно-частном партнерстве	75
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	1430
о комплектации изделий и сборочных единиц	1030
о мероприятиях по экономии электроэнергии и топлива	1203
о ликвидации или прекращении деятельности организации	38
о нарушениях правил внутреннего распорядка в общежитии	1616
о недостачах, присвоениях, растратах	301
о нормировании, тарификации и оплаты труда	433
о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка	412
о переводе энергетических установок на новые виды топлива	1201

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации	81
о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации	96
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	337
о повышении антитеррористической защищенности организации	1537
о пожарах	1546
о прекращении производства продукции	1033
о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	86
о поступлении (приемке), наличии, состоянии, перемещении, эксплуатации и ремонте оборудования	1105
о приемке информационной системы	1338
о приостановке, возобновлении испытаний	936
о приватизации государственного имущества	84
о приеме, сдаче, списании имущества и материалов	292
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	297
о проведении проектно-изыскательских работ по выбору земельных участков под строительство	1384
о проведении расследований об утраченных документах (изделиях) и разглашении сведений, составляющих государственную тайну	182
о проверке состояния архивной работы	184
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	463
о приеме в эксплуатацию объектов здравоохранения, законченных строительством / реконструкцией	1403
о приостановлении проектно-изыскательских работ под строительство	1388

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о работе, периодических измерениях и испытаниях средств связи и кабелей	1214
о разработке нестандартного оборудования, измерительных приборов и мерительного инструмента	1103
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	330
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	458
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране организаций, перевозке ценностей	1528
о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	287
о результатах контроля соблюдения технологии	1156
о результатах лабораторных исследований качества сырья, материалов и продукции	1167
о результатах производственных испытаний технологических линий и оборудования	1102
о ремонте транспортных средств	1496
о реорганизации организации	37
о санитарном состоянии и благоустройстве общежитий	1613
о соблюдении дисциплины труда	413
о соблюдении финансовой дисциплины	267
о согласовании объемов работ по капитальному ремонту	1420
о состоянии и эксплуатации помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества общежития	1620
о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	1480
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	469
о соответствии состояния технологических процессов установленным требованиям	1181

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о состоянии зданий и сооружений, принимаемых в эксплуатацию под размещение объектов здравоохранения	1407
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	1435
о списании и уничтожении бланков строгой отчетности (по дипломам и приложениям к дипломам)	1289
о техническом перевооружении производства	1104
о техническом состоянии и списании транспортных средств	1495
о технической экспертизе продукции (изделий)	1071
о целевом использовании средств	282
о характеристиках занимаемых зданий и сооружений	1488
осмотра и приема объектов после капитального и текущего ремонта	1424
об авариях и дорожно-транспортных происшествиях	1503
об авариях и повреждениях линий и средств связи, о выполнении аварийно-восстановительных работ и расследовании причин аварий	1215
об авариях при эксплуатации оборудования	1240
об административных правонарушениях	111
об административных правонарушениях в части, касающейся спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	112
об изготовлении и выдаче печатей, штампов, факсимиле, проверке их наличия, порядке хранения и уничтожении	145
об изготовлении, сборке, макетировании опытных образцов изделий	932
об изъятии органов у донора-группа для трансплантации (форма № 033/у-93)	607
об инвентаризации активов, обязательств	335
об использовании производственных мощностей	1024
об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности	143
об обеспечении противопожарного, внутри объектового, пропускного режимов организации	1545

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	467
об обследовании государственной инспекцией оборудования, работающего под давлением	1218
об обследовании жилищно-бытовых условий работников	1595
об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих	443
об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	435
об организации и ведении гражданской обороны	1562
об оставления ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего её личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов (форма б/н)	607
об отводе земельных участков для строительства и расширения объектов инфраструктуры здравоохранения	1380
об отсутствии (повреждении) документов (приложений) в почтовых отправлениях	183
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных нужд	82
об уничтожении: дел, документов, машинных носителей информации	177
об уничтожении корешков бланков листков нетрудоспособности, срок хранения которых истек, и испорченных бланков листков нетрудоспособности	840
об уничтожении корешков родовых сертификатов, срок хранения которых истек	662
об уничтожении средств криптографической защиты информации и носителей с ключевой информацией	1364
об уничтожении испорченных родовых сертификатов в) медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) (форма № 307/у-05)	662
об утилизации отходов	1034

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об оценке состояния технологических процессов	1074
об учете незавершенного производства	1054
об учете трудовых книжек и вкладышей в них	510
отбора образцов продукции для проведения испытаний	1150
передаточные	84, 293
передачи личных дел лиц, зачисленных в число обучающихся	1261
периодических медицинских осмотров	1583
потребления электроэнергии	1199
по аттестации режимных помещений, объектов информатизации, предназначенных для обработки и передачи информации, подлежащей защите	179
по аттестации информационных систем и ввода их в действие	1354
по аттестации объектов информатизации	1355
по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1366
по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности	1448
по вопросам пропускного режима организации	1521
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	1477
по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий	1609
по гарантийному ремонту продукции	1178
по делам спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	109
по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации	322
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	1308
по использованию технических и программных средств, организации автоматизированного информационного обмена	1309

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по итогам контрольных обмеров на объектах здравоохранения, подлежащих капитальному строительству / реконструкции	1412
по консервации строительства	1406
по мобилизационной подготовке и мобилизации	1551
по нарушениям в области информационной безопасности и защиты информации	1367
по лизингу имущества организации	100
по незавершенным научным и научно-техническим программам и проектам	904
по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	1357
по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов в подведомственных организациях ФМБА России и иных организациях	778
по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	87
по повышению квалификации специалистов в области гражданской обороны	1563
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	1541
по приемке, вводу в эксплуатацию, постановке на консервацию, в запас, резерв, техническому состоянию транспортных средств	1211
по проверке выполнения условий коллективного договора	422
по продаже движимого имущества	94
по проверке средств контроля и автоматики	1114
по противодействию коррупции	512
по расследованию профессиональных заболеваний (отравлений)	754
по результатам приемо-сдаточных, периодических и типовых испытаний	1011
по результатам проверок ФМБА России подведомственных организаций	121
по технике безопасности	471

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по услугам удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам	1368
об установке и настройке средств электронной подписи, уничтожении средств электронной подписи	1373
по учету простоя и поломок оборудования	1141
предварительных испытаний опытного образца	935
Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), Правительства Российской Федерации), федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации	2
приборов и их составных частей	1040
приемки (проверки качества) ремонта и готовности оборудования к технической эксплуатации	1243
приеме-передаче личных дел государственных гражданских служащих при переводе государственных, муниципальных служащих на должность государственной службы в другом государственном органе	487
приема-передачи недвижимого имущества и движимого имущества	97
приема-передачи недвижимого имущества от прежнего к новому правообладателю (с баланса на баланс)	339
приема-передачи, приложения к ним, составленные при смене руководителя организации, должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации	51
приема-передачи проектно-сметной документации на вновь строящиеся и сданные в эксплуатацию объекты здравоохранения	1392
приемо-сдаточные энергетических установок	1183
приемки результатов разработки продукции	1029
приема музейных предметов, списания музейных предметов, выдачи музейных предметов	383
приемки НИР и протоколы к ним, этапа НИР, законченных тем НИР	910
проверки наличия и состояния документов, о технических ошибках, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, об утрате и неисправимых повреждениях, обнаружении документов, акты рассекречивания и другие документы, отражающие работу с фондом	147

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
приемки опытно-конструкторских и проектно-конструкторских работ, промежуточного этапа, заключительного этапа	920
проверок по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда, денежного содержания	442
проверок, проводимых ФМБА России, в том числе без взаимодействия с объектом надзора, журналы регистрации актов проверок и предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	744
проверок работы организации по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1356
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	107
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	743
проверок по вопросам осуществления закупок	241
проверок соблюдения государственными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	517
проверки справочно-информационного фонда, библиотеки организации	396
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	107
проверок структурных подразделений ФМБА России	122
психиатрического освидетельствования лиц, находящегося на принудительном лечении (форма № 104/у)	834
психиатрического, освидетельствования осужденного (форма № 101/у)	833
пусковых испытаний и приема в эксплуатацию оборудования	1108
разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановок	1184
расследования фактов технологических нарушений	1084
ревизий мерительного инструмента и измерительных приборов	1234
Росимущества о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта	81

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
Российской Федерации	
санитарно-эпидемиологического обследования, расследования, исследования, испытания, оценки	870
связанные с заключением и исполнением концессионных соглашений	73
связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	521
связанные со списанием федерального имущества	89
сдачи-приемки ввода в эксплуатацию зданий, строений, сооружений	1484
сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг	317
служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	1498
списания книг и периодических изданий справочно-информационного фонда, библиотеки организации	397
списания материальных ценностей, мягкого и хозяйственного инвентаря	1458
судебно-медицинского исследования трупа (форма № 171/у)	815
судебно-медицинского освидетельствования (форма № 173/у)	817
судебно-медицинского (судебно-химического) исследования (форма № 175/у)	819
судебно-гистологического исследования (форма № 176/у)	820
судебно-химического исследования (форма № 177/у)	821
схемы энергоснабжения	1185
уничтожения пропусков, корешков к ним	1524
уничтожения (списания) удостоверений, пропусков	507
установления границ обслуживания и ответственности за состояние энергетического хозяйства	1190
утверждения эталонных образцов изделий (продукции)	1075
учета выдачи дел, документов во временное пользование	152
эпидемиологического расследования очагов инфекционной (паразитарной) болезни	752

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
АЛГОРИТМЫ:	1325
АЛЬБОМЫ:	137
АНАЛИЗЫ:	739, 740
о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания	432
потребности в топливе, тепле и электроэнергии	1196
расхода сырья и материалов	1047
АНКЕТЫ:	
в области фундаментальных и прикладных исследований, технологических конкурсах	899
доноров крови и (или) её компонентов (форма б/н)	764
о маркетинговых исследованиях	77
о состоянии здоровья донора костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, давшего информированное добровольное согласие на изъятие своих органов и (или) тканей для трансплантации	797
о состоянии здоровья лица, изъявившего намерение стать донором костного мозга и(или) гемопоэтических стволовых клеток	796
об анкетировании пациентов в целях оценки их удовлетворенности качеством медицинской помощи	134
по оформлению приглашений иностранным гражданам	1296
по формированию кадрового резерва организации	480
по определению (оценке) профессиональных и личностных качеств работников	532
при трудоустройстве	479
АННОТАЦИИ:	
к отчетам по опытно-конструкторским работам	919
на НИР	948

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам по информатизации и телекоммуникационному обеспечению	1317
АТТЕСТАТЫ:	
информационных систем и ввода их в действие	1354
на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	1358
режимных помещений, объектов информатизации, предназначенных для обработки и передачи информации, подлежащей защите	179
о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях	403
обучающихся (личные дела)	1260, 1280
первичной аттестации испытательного оборудования	934
работников (подлинные личные документы)	490
профессора, доцента и их дубликаты	964, 974
БАЗЫ ДАННЫХ:	
автоматизированных систем учета, регистрации и контроля исполнения документов, дел	157
анализов	1164
выдачи дипломов доктора наук, кандидата наук; аттестатов профессора, доцента; свидетельств о признании ученой степени, ученого звания, полученных в иностранном государстве, их дубликатов	974
государственных и отраслевых, информационных фондов и систем в области науки и техники, научной и технической информации, электронных научных библиотек, депозитариев электронных научных изданий	946
данных учета путевых листов	1494
деятельности специалистов по реабилитации, по социальной работе и психолога	727
записи обработки проб и производства анализов	1164
извещений о внесении изменений в конструкторскую документацию	927
изготавливаемой продукции, движение изделий	1025, 1053

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
изделий по испытаниям	940
информационных систем ФМБА России и подведомственных организаций	1310
контроля параметров работы оборудования и технологического процесса	1085
контроля производства и предъявления изделий продукции	1154
охранные документы	990
очных и заочных консультаций без освидетельствования	727
о наличии мерительного инструмента и измерительных приборов	1233
о сроках службы и изнашиваемости деталей	1219
об учете годовой потребности в деталях	1220
поступления и выбытия оборудования	1111
по контролю технологического процесса	1069
по локальным нормативным актам и распорядительным документам организации	19
по противодействию коррупции	526
по учету поступивших заявок, возражений, заявлений, решений, заключений по ним	989
по учету простоя и поломок оборудования	1241
приема граждан по экспертно-реабилитационной диагностике	727
применимости инструментов, приборов, деталей и запасных частей	1229
разрешений на отступление от требований конструкторской документации	931
регистрации диссертаций, принимаемых к защите	974
регистрации заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов	161
регистрации изменений рабочей конструкторской документации	1142
регистрации копировально-множительной аппаратуры и средств вычислительной техники	161
регистрации работы с медицинским персоналом	720

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
регистрации работы с пациентами	721
регистрации фото-, фоно-, видеодокументов	161
регистрации и контроля исполнения документов	161
регистрации и контроля приема, передачи и учета переноса информации с машинных (на машинные) носителей (и)	161
регистрации и контроля обращений граждан	161
регистрации и контроля распорядительных документов по основной (профильной) деятельности	161
регистрации и контроля распорядительных документов по личному составу	161
регистрации и контроля распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности	161
регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов	161
регистрации и контроля телеграмм, телефонограмм	161
регистрации и контроля приема, передачи и учета переноса информации с машинных (на машинные) носителей(и)	161
регистрации подлинников, дубликатов и копий конструкторской документации, абонентские карточки	926
регистрации показаний контрольно-измерительных приборов и электросчетчиков, учета расхода теплоэнергии, электроэнергии и топлива на предприятиях	1202
регистрации и учета служебного жилья, предоставляемого государственным служащим	1601
сводного учета запасных деталей по моделям и применяемости оборудования	1228
федеральных государственных информационных систем, входящие в инфраструктуру информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций	1309
учета заводских (серийных) номеров деталей и сборочных единиц	1039
учета заявок об участии в конкурсах на получение грантов, субсидий	240
учета приема посетителей	162

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
учета рассылки документов	162
учета бланков строгой отчетности	162
учета бланков трудовых книжек и вкладыша в нее	504
учета депонентов по депозитным суммам	306
учета депонированной заработной платы	318
учета доверенностей	306
учета договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами	306
учета выдачи архивных справок, копий, выписок из документов	154
учета выдачи дел во временное пользование	162
учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы	504
учета выдачи служебных заграничных паспортов	504
учета, выдачи электронных носителей; программных продуктов и алгоритмов, технических средств защиты	1325
учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	504
учета выдачи удостоверений о праве на льготы лицам - участникам вооруженных конфликтов	504
учета исполнительных листов	306
учета кассовых документов (счетов, платежных поручений)	306
учета копировальных работ	162
учета личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов)	504
учета материальных ценностей и иного имущества	345
учета наличия, состояния и движения заказов на изготовление изделий и выпуск готовой продукции	1041
учета обращений, передачи сведений, содержащих персональные данные	504
учета отклонений параметров работы оборудования от установленных	1109
учета основных средств (зданий, сооружений), обязательств	345

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
учета отпусков	504
регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в загранпредставительства и учреждения Российской Федерации, международные организации	504
учета поступления и выбытия конструкторской документации	1141
учета приема деталей контролерами	1174
учета приема иностранных граждан, лиц без гражданства	375
учета приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	504
учета прихода и ухода работников, местных командировок	504
учета путевых листов	1494
учета рабочей технологической документации	1078
учета реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость	334
учета расчетов с организациями	306
учета расчетов с подотчетными лицами	306
учета регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности	162
учета результатов проверки качества материалов, деталей, узлов и комплектующих изделий, поступивших от -поставщиков	1160
учета результатов технического контроля продукции	1170
учета сдачи и приема оборудования после ремонта	1247
учета сумм доходов и налога на доходы работников	334
учета технологических нарушений	1083
учета технологических процессов	1077
учета экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа	162
БАЛАНСЫ:	

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
бухгалтерские	284
бюджетные	285
к договорам купли-продажи имущественного комплекса	93
ликвидационные	293
о приватизации государственного имущества	84
по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	87
энергетические	1192
БИОГРАФИИ	563
БЛАГОДАРНОСТИ	403
БУКЛЕТЫ:	
по рекламной деятельности организации	78
по техническим средствам реабилитации	738
БЮЛЛЕТЕНИ:	
конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей и включению в кадровый резерв	478
к Реестру объектов интеллектуальной собственности	983
тайного голосования заседаний, постановления аттестационных, квалификационных комиссий	533
тайного голосования членов диссертационных советов (спецсоветов)	957
ВЕДОМОСТИ:	
бухгалтерского (бюджетного) учета	291
вступительных испытаний	1259
дефектные	1171, 1423
изменений к технологическим регламентам	1086
итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования	1294

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	468
на поставку и пуско-наладочные работы по техническому обеспечению средств информатизации и телекоммуникации	1318
на ремонт оборудования	1244
на технологические процессы по обслуживанию и ремонту средств связи	1212
неиспользованного оборудования	1106
о выдаче пропусков в общежитие	1618
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	337
о периодическом осмотре состояния оборудования	1112
о получении заработной платы и других выплат	309
о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	1426
о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним	446
о работе, периодических измерениях и испытаниях средств связи и кабелей	1214
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	1435
о технологической подготовке производства	1026
о техническом состоянии и списании транспортных средств	1495
об авариях при эксплуатации оборудования	1240
об инвентаризации активов, обязательств	335
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	1600
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	320
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	298
потребности в оборудовании	1099

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
промежуточной аттестации	1290
по аттестации и квалификационным экзаменам	535
по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	1558
по персонифицированному учету работников	1569
работников	431
работы электромонтеров	1198
распределения запасных частей к оборудованию	1227
расцеховки	1087
соответствия полученных результатов опытно-конструкторских работ требованиям технического задания (техническим требованиям)	938
технологической документации, разрабатываемой на стадии опытного ремонта	1016
технического предложения	921
технического проекта	923
установленного оборудования, сводные	1098
учета врачебных посещений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому (форма № 039/у-02)	633
учета движения пациентов и коечного фонда медицинской организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 016/у)	615
учета заболеваний, зарегистрированных в данном учреждении (форма № 071/у)	644
учета впервые выявленных несчастных случаев, отравлений, травм (форма № 071-1/у)	850
эскизного проекта	922
ВИДЕОДОКУМЕНТЫ:	161
заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	59

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	384
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	463
подготовленные для размещения в средствах массовой информации	380
подготовленные по итогам проведения информационных мероприятий	392
по истории организации и ее подразделений	61
по рекламной деятельности организации	78
ВКЛАДЫШИ:	
№ 1 в медицинские карты пациентов, получающих помощь в амбулаторных условиях «Первичный осмотр врачом-остеопатом» (форма № б/н)*	619
№ 2 в медицинские карты пациентов, получающих помощь в амбулаторных условиях «Осмотр врачом-остеопатом (наблюдение в динамике)» (форма б/н)*	619
в медицинские карты пациенток, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, (форма № 025/у)*	621
пациенток акушерско-гинекологического профиля в условиях стационара дневного пребывания, при использовании вспомогательных репродуктивных технологий и искусственной инсеминации (форма б/н)*	659
ВОЗРАЖЕНИЯ:	
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на изобретение	984
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на полезную модель	985
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец	986
на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	987
проверок, проводимых ФМБА России, в том числе без взаимодействия с объектом надзора, журналы регистрации актов проверок и предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	744
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	107
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля	743

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
(надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	
проверок соблюдения государственными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	517
ВОПРОСНИКИ	532
ВРАЧЕБНЫЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ:	
о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (форма б/н)	697
о допуске спортсменов спортивных команд к участию в спортивном мероприятии (форма б/н)	697
ВЫПИСКИ:	
медицинские	676
из медицинских карт стационарных больных злокачественными новообразованиями (форма № 027-1/у)	609
из единого реестра результатов НИОКТР военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации	988
из лицевых счетов организаций, приложения к выпискам из лицевых счетов, отчеты о состоянии лицевых счетов с приложением платежных документов	264
из протоколов, постановлений, решений, стенограмм	22
из реестра об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных нужд	82
из реестров рационализаторских предложений	1003
из реестров объектов интеллектуальной собственности	983
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	314
о занесении на Доску почета	563
о ликвидации или прекращении деятельности организации	38
о передаче жилых помещений в собственность	1602
о представлении к награждению ведомственным знаком отличия, дающим	558

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
право на присвоение звания «Ветеран труда»	
о представлении к награждению ведомственными наградами	559
о представлении к награждению государственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий:	556
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	463
по оформлению земельных участков в собственность	90
по оценке и мониторингу результативности деятельности научных организаций, и документы	896
ВЫСТУПЛЕНИЯ:	
на заседаниях коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	59
на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах	912
на совещаниях врачебной комиссии	709
ВЫЧИСЛЕНИЯ:	
исследований, послужившие основой для НИР	909
получаемые в ходе испытаний и не вошедшие в состав отчетной документации по испытаниям	939
ГРАМОТЫ	403
ГРАФИКИ:	1347
ввода объектов здравоохранения в эксплуатацию объектов здравоохранения	1411
выпуска продукции, оснащения производства	1123
дежурных по организации	1519
заездов в санаторно-курортную организацию	883
испытаний изделий	1152
метрологического обслуживания медицинских изделий (медицинского оборудования)	1467
нагрузок электрохозяйства	1200

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
обслуживания медицинских изделий (медицинского оборудования)	1465
о внедрении и использовании рационализаторских предложений	1004
отпусков	493
о выполнении производственных программ подразделений	1052
о маркетинговых исследованиях	77
о подготовке к производству и выпуску продукции	1035
о разработке планов	211
о ремонте транспортных средств	1496
о технологической подготовке производства	1026
о техническом перевооружении производства	1104
об использовании производственных мощностей	1024
об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся	539
об организации приема и пребывания иностранных граждан в организации	366
основных профессиональных образовательных программ	1265
периодических медицинских осмотров	1583
поставки медицинского оборудования, специализированного транспорта, изделий медицинского назначения	600
проведения аттестации, квалификационных экзаменов	537
по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств	1459
по организации досуговой работы санаторно-курортных организаций	888
по организации проведения процедур закупок	228
по работам над темами НИОКТР	892
по расчету коэффициента сменности работы оборудования	1237
по совершенствованию мобилизационной готовности и выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации	1554

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	1427
планово-предупредительного ремонта электрооборудования	1206
проведения работ	1334
профилактического обслуживания средств связи	1515
приема-передачи дел структурными подразделениями в архив	185
работ по ремонту оборудования	1245
работы экспертных составов учреждения МСЭ	711
разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1553
расхода топлива	1204
технических мероприятий по технологии производства	1092
технического обслуживания, проверок, ремонта и повышения надежности работы линий связи, сетей передачи данных	1217
установки (монтажа), пусковых испытаний и приема в эксплуатацию оборудования	1108
учета рабочего времени	434
ДАнные:	
исследований, послужившие основой для НИР	909
о дефектоскопии и металлографическом контроле оборудования	1166
о деятельности ФМБА России и подведомственных организаций, включая сведения о сети, кадрах, оказании медицинской помощи	350
о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)	446
о работе научных экспедиций	916
об эксплуатации информационных систем	1342
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации в сфере охраны здоровья	219
получаемые в ходе испытаний и не вошедшие в состав отчетной документации по испытаниям	939
результатов анализов качества сырья, материалов и продукции	1165

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
ДЕКЛАРАЦИИ:	
налоговые (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов	326
о соответствии	64
таможенные	1429
ДЕЛА:	
аттестационные	958
индивидуальные: служебных проверок и расследований	524
личные: обучающихся	1260
личные: получателей государственных услуг в части обеспечения техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями, санаторно-курортным лечением	734
личные: руководителей и работников организаций	486
органа инспекции о санитарно-эпидемиологическую экспертизу	869
об административных правонарушениях в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в отношении должностных лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	746
учетные: работников, нуждающихся в служебном жилом помещении	1597
учетные: федеральных государственных гражданских служащих ФМБА России, поставленных на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	1589
ДИПЛОМЫ:	
личные	490, 964, 976, 1260, 1280
о допуске к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалиста	551
о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях	403
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований	60
ДИССЕРТАЦИИ:	959

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
ДНЕВНИКИ:	
индивидуальные для заполнения частными медицинскими организациями при реализации пилотного проекта по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами РФ	645
исследований, послужившие основой для НИР	909
отделений	886
о работе научных экспедиций	916
получаемые в ходе испытаний и не вошедшие в состав отчетной документации по испытаниям	939
работы врача-стоматолога- ортопеда (форма № 039-4/у)	645
работы станции скорой медицинской помощи (форма №115/у)	703
учета работы рентгенодиагностического отделения(кабинета) (форма № 039-5/у)	680
учета работы врача-стоматолога (форма № 039-2/у)	645
учета работы врача стоматолога-ортодонта (форма № 039-3/у)	645
ДОВЕРЕННОСТИ:	304
выданные руководителем организации (лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности), на представление интересов организации, сведения об отзыве выданных доверенностей	43
на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей	1454
об изготовлении и выдаче печатей, штампов, факсимиле, проверке их наличия, порядке хранения и уничтожении	145
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	1370
ДОГОВОРЫ:	13, 14
аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом	97
банковского счета	275

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
возмездного оказания услуг (консультационных, информационных, справочно-аналитических)	398
добровольного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	459
гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг лицами	317
дарения (пожертвования) недвижимого и движимого имущества	95
залога	101
коллективные	420
кредитные, займа	277
купли-продажи автотранспорта, техобслуживания автомобилей, передачи автомобилей в пользование	1499
купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений	92
купли-продажи жилых помещений, долей в них	1603
купли-продажи имущественного комплекса	93
лизинга имущества организации	99
между участниками информационного взаимодействия	1311
между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами по повышению, снижению или поддержанию цен (тарифов)	246
мены	102
найма служебного жилого помещения	1599
найма, социального найма жилого помещения	1604
на выполнение, внедрение НИОКТР, выполнение научно-технических программ и проектов	900
на выполнение опытно-технологических работ	1012
на межбиблиотечное абонементное обслуживание	388

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
на обслуживание жилых помещений, находящихся в собственности организации	1607
оказания медицинских услуг по добровольному медицинскому страхованию	584
на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному страхованию	1576
на оказание платных медицинских услуг	583
на оказание услуг по охране организации	1517
на подключение к электронно-библиотечным ресурсам научной библиотеки	389
на проведение капитального ремонта	1421
на проведение клинических испытаний медицинского изделия для медицинского применения	592
на проведение клинического исследования лекарственного препарата для медицинского применения	594
на проектирование, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт	1394
на создание, передачу, использование научной (научно-технической продукции), совместной научной (научно-технической) деятельности	903
на строительные-монтажные работы	1395
оказания аудиторских услуг	299
о внедрении и контроле за внедрением результатов опытно-конструкторских работ	1010
о выполнении проектно-исследовательских работ под строительство объектов здравоохранения	1390
о деятельности кафедр на базе научных организаций	975
о закупках	232
о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации	994
о материальной ответственности	294
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	1581
о международном сотрудничестве	355

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о неразглашении информации ограниченного доступа	164
о неразглашении сведений, составляющих государственную тайну	167
о передаче документов на постоянное хранение	147
о передаче жилых помещений в собственность	1602
о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	995
о приеме в аспирантуру, докторантуру, о прикреплении для подготовки диссертации, о сдаче кандидатских экзаменов	968
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	238
о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования	1575
об образовании	1277
об информационно-правовом сотрудничестве со средствами массовой информации	387
об оказании услуг по добровольной сертификации	68
об организации практической подготовки обучающихся	1278
об экономических, научных, культурных связях с зарубежными странами	360
поручения	103
пусковых испытаний и приема в эксплуатацию оборудования	1108
по добровольному подтверждению соответствия	65
по обеспечению форменной одеждой	1449
по организации общественного питания в организациях	1621
по оформлению земельных участков в собственность	90
по страхованию автотранспортных средств	1500
профессиональной подготовке кадров	544
страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, лифтового оборудования	1479
с архивными учреждениями о взаимодействии и сотрудничестве в сфере архивного дела	156

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
с организациями на телекоммуникационное обслуживание	1513
со страховыми медицинскими организациями на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию	585
с удостоверяющим центром о создании сертификата ключа проверки электронной подписи	1369
транспортной экспедиции и (или) аренды транспортных средств	1492
трудовые	473, 475
управления многоквартирными домами	1608
хранения	1440
эксплуатации, ремонта, аренды внутренней связи	1510
энергоснабжения, оказания коммунальных услуг организации	1481
ДОКЛАДНЫЕ ЗАПИСКИ:	
комиссии по вселению, выселению и проживанию в студенческих общежитиях	1615
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	519
к приказам, распоряжениям по личному составу	474
к проектам приказов, распоряжений	24
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления	22
о внедрении в производство результатов опытно-конструкторских работ	1009
о водоснабжении, водоотведении предприятия	1207
о выдаче, утрате пропусков	1526
о выполнении планов научно-технического, экономического, культурного сотрудничества с зарубежными странами	364

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1540
о деятельности Совета молодых ученых и специалистов ФМБА России, Молодежного совета и их рабочих групп	57
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	297
о нарушениях правил внутреннего распорядка в общежитии	1616
о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка	412
о незавершенном строительстве и реконструкции объектов здравоохранения на начало года	1404
о нормировании, тарификации и оплаты труда	433
о организации ремонта элементов инженерных систем	1489
о поступлении (приемке), наличии, состоянии, перемещении, эксплуатации и ремонте оборудования	1105
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	425
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	538
о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину	416
о применении и пересмотре нормативов, норм оплаты труда	441
о проведении проектно-изыскательских работ по выбору земельных участков под строительство	1384
о проведении расследований об утраченных документах (изделиях) и разглашении сведений, составляющих государственную тайну	182
о развитии средств связи и их эксплуатации	1509
о разработке норм выработки и расценок	429
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	423
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране организаций, перевозке ценностей	1528

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о реализации государственной политики Российской Федерации в Арктике и Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности	469
о соблюдении дисциплины труда	413
о соблюдении финансовой дисциплины	267
о состоянии зданий и сооружений, принимаемых в эксплуатацию под размещение объектов здравоохранения	1407
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	1435
о совершенствовании системы оказания медицинской помощи	468
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	120
о техническом перевооружении производства	1104
о формировании фондов организации и их расходовании	273
о характеристиках занимаемых зданий и сооружений	1488
о ходе выполнения договоров (контрактов) на создание, передачу, использование научной (научно-технической продукции), совместной научной (научно-технической) деятельности	903
о целевом использовании средств	282
об автоматизации производственных процессов	1116
об выполнении актов, предписаний по технике безопасности	471
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	1545
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	467
об организации и результатах контроля исполнения документов	138
об оснащении рабочих мест оргтехникой	1434
проверок по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда, денежного содержания	442

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по анализу и учету рабочего времени	439
по вопросам внедрения и применения Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ - 11)	348
по вопросам контроля регистрации прав собственности	343
по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1366
по вопросам пропускного режима организации	1521
по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств	1459
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	1477
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	1308
по мониторингам/аудитам при осуществлении деятельности по контролю качества и безопасности медицинской деятельности	130
по незавершенным научным и научно-техническим программам и проектам	904
по повышению квалификации специалистов в области гражданской обороны	1563
по повышению квалификации специалистов в области мобилизационной подготовки и мобилизации	1552
по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	1357
по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	58
по претензионной работе с поставщиками товаров (работ, услуг)	242
по разработке проектов уставов, положений	42
по правовой, в том числе антикоррупционной, экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов	9
по разработке инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, (профессиональных, межведомственных)	8
по учету нежелательных событий при осуществлении медицинской деятельности	133

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
связанные с применением дисциплинарных взысканий	495
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	56
ДОКЛАДЫ:	
заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	59
информационно-аналитические документы	381
научных конференций, симпозиумов, конгрессов	912
к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности	286
о внедрении в производство результатов опытно-конструкторских работ	1009
о выполнении национальных, федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	203
о выполнении планов информатизации	1305
о деятельности комиссии (службы) организации по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности	125
о маркетинговых исследованиях	77
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	367
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	401
о профессиональной, социально-бытовой, социально-средовой и социально-культурной реабилитации на основе реабилитационно-экспертной диагностики	723
о работе научных экспедиций	916
о разработке и согласовании федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	202
о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1553
о реализации (выполнении) стратегий, концепций развития	214
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, приемов, встреч	27

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о результатах мониторинга состояния и развития системы социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов	725
о совершенствовании системы оказания медицинской помощи	568
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	469
о состоянии рынка труда и региональном трудоустройстве инвалидов, учебных заведениях, курсах и других формах обучения	724
о степени эффективности внедренных и используемых изобретений и рационализаторских предложений	1005
о специализации и производственном кооперировании	1031
о ходе выполнения плана строительства и реконструкции	1402
о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации	215
об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления	55
об участии представителей ФМБА России в международных конференциях, симпозиумах	369
по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	1558
по вопросам стратегического развития и эффективности деятельности здравоохранения, территориального планирования	28
по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности	1448
по вопросам федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов	779
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов	6
по организации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях реализации мероприятий по связанным с обеспечением безопасности донорской крови и ее	761

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов	
по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов в подведомственных организациях ФМБА России и иных организациях	778
по исполнению	23, 25, 894
по исполнению законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности донорской крови и её компонентов	787
по мониторингу реализации национальных, федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	200
по оказанию помощи, пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	599
по проведению конференций, семинаров	385
по протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам	22
по технико-экономическим обоснованиям НИР	902
по их разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	5
по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	1357
по участию ФМБА России о мероприятиях, проводимых в Национальном центре управления обороной Российской Федерации	1561
по эффективности реабилитации и абилитации, внедрению мероприятий по профилактике инвалидности, инновационных подходов в реабилитации инвалидов	722
проверок работы организации по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1356
протоколы совещаний врачебной комиссии	709
руководителей федеральных государственных унитарных предприятий	223
разработке, экспертизе и обсуждению проектов стратегий, программ, НИОКТР научно-технического развития	891
связанные с реализацией федеральных проектов в области информатизации и цифровой трансформации в сфере здравоохранения	1333
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	56

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
ДОКУМЕНТАЦИЯ:	
организационная и эксплуатационно-техническая по вопросам информационной безопасности и защиты информации, содержащейся в информационных системах	1349
о закупке	230
проектно-сметная	1389
ДОКУМЕНТЫ:	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	113
версии электронной конструкторской документации	929
выемки дел, документов	153
в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия	866
в рамках контрольных надзорных мероприятий	784
в рамках приёма по квоте на образование в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом	1300
в рамках профилактической деятельности в отношении объектов контроля	782
движения цен на рынке, справки, доклады, сведения, анкеты, тесты, интервью) о маркетинговых исследованиях	77
заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	59
исследований, послужившие основой для НИР	909
комиссии по вселению, выселению и проживанию в студенческих общежитиях	1615
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	519
конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей и включению в кадровый резерв	478
контроля производства и предъявления изделий (продукции)	1155
к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности	286

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
к договорам залога	101
к договорам купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений	92
к договорам купли-продажи имущественного комплекса	93
к заявкам на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	987
к заявлениям специалистов – претендентов на квалификационную категорию	546
к Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, уставам, законам субъектов Российской Федерации	1
к контрактам, договорам, соглашениям, договорам-намерениям об экономических, научных, культурных связях с зарубежными странами	355
к отчетам, докладам о работе научных экспедиций	916
к отчетам о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)	446
к отчетам по опытно-конструкторским работам	919
к проектам годовых планов, государственных заданий	206
к проектам планов капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1399
к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента	351
к перспективным планам, планам мероприятий («дорожным картам»)	190, 192
к приказам, распоряжениям по личному составу	474
к протоколам заседаний Комиссии по заключению, продлению и прекращению трудовых договоров с руководителями федеральных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении ФМБА России	473
к протоколам заседаний Комиссии ФМБА России по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и устранению конфликта интересов	518
к протоколам заседаний, постановлениям аттестационных, квалификационных комиссий	533
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации	22

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления	
к протоколам совещаний врачебной комиссии	709
межведомственной комиссии; комиссии федеральных органов власти по оценке и мониторингу результативности научных организаций; экспертных комиссий по оценке инновационных проектов	898
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, приемов, встреч	27
методические по противодействию коррупции	513
научных конференций, симпозиумов, конгрессов	912
на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков	506
на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	1358
на поставку и пуско-наладочные работы по техническому обеспечению средств информатизации и телекоммуникации	1318
на ремонт оборудования	1244
обучающихся об образовании	1280
органа инспекции	868, 869
охранные	990
о благотворительной деятельности	280
о браковке (выбраковке) продукции	1172
о бронировании жилой площади	1605
о взаимных расчетах и перерасчетах	279
о взаимодействии с организациями по вопросам информационного и телекоммуникационного обеспечения	1315
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	384
о включении организаций в справочник «Рекрутинговые центры Федерального регистра доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток»	789

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о внедрении новых технологических процессов, регламентов, рецептур и режимов производства изделий (продукции):	1072
о внедрении в производство результатов опытно-конструкторских работ	1009
о внедрении и использовании рационализаторских предложений	1004
о внедрении и освоении технологических процессов	1014
о внедрении новых видов сырья и материалов в производство изделий (продукции)	1021
о внедрении результатов НИР	1007
о водоснабжении, водоотведении предприятия	1207
о выводе информационных систем из эксплуатации	1343
о выдаче, временном прекращении действий или отзыве решений по эксплуатации объектов использования атомной энергии	30
о выдаче дубликатов документов к ведомственным наградам взамен утраченных	562
о выдаче пропусков в общежитие	1618
о выдаче, утрате пропусков	1526
о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной службы	436
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	314
о выполнении договоров (контрактов), заявок об оказании организациям научно-консультационных услуг, не вошедшие в состав отчетов	981
о выполнении капитального и текущего ремонта	1419
о выполнении национальных, федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	203
о выполнении планов капитального и текущего ремонта	1418
о выполнении планов научно-технического, экономического, культурного сотрудничества с зарубежными странами	364
о выполнении производственных заданий и сдаче готовой продукции	1124

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о выполнении производственных программ подразделений	1052
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	314
о выявлении и расследовании реакций или осложнений у реципиента в связи с трансфузией донорской крови и (или) её компонентов	785
о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	996
о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	997
о государственных гражданских служащих, изменивших фамилию, уволенных и вновь принятых на работу	509
о дебиторской и кредиторской задолженности	281
о дефектоскопии и металлографическом контроле оборудования	1166
о деятельности врачебной комиссии санаторно-курортной организации	884
о деятельности кафедр на базе научных организаций	975
о деятельности комиссии (службы) организации по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности	125
о деятельности комиссий (кроме врачебных), рабочих групп медицинских организаций по вопросам организации медицинской помощи	574
о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1540
о деятельности Совета молодых ученых и специалистов ФМБА России, Молодежного совета и их рабочих групп	57
о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников	451
о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни	1527
о допуске к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалиста	551
о допуске пользователей к архивным документам	151

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о заключении и исполнении соглашений о государственно-частном партнерстве	75
о занесении на Доску почета	563
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	1430
о качестве продукции	1144
о квотировании рабочих мест	406
о комплектации изделий и сборочных единиц	1030
о конкурсах в области фундаментальных и прикладных исследований, технологических конкурсах	899
о конкурсной работе с профессорско-преподавательским составом	1250
о ликвидации или прекращении деятельности организации	38
о медицинском обслуживании работников	1621
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	1582
о мероприятиях по экономии электроэнергии и топлива	1203
о методике перспективного планирования в сфере государственной научно-технической политики, определении приоритетных направлений развития исследований	893
о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях	403
о назначении стипендий, материальной помощи	1268
о наличии мерительного инструмента и измерительных приборов	1233
о нарушениях правил внутреннего распорядка в общежитии	1616
о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка	412
о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	319
о недостачах, присвоениях, растратах	301
о незавершенном строительстве и реконструкции объектов здравоохранения на начало года	1404

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о несоответствии выпущенной в обращение продукции требованиям технических регламентов и мерах по его устранению	1175
о нормировании расхода сырья, материалов и энергии, трудоемкости изделий	1046
о нормировании, тарификации и оплаты труда	433
о организации ремонта элементов инженерных систем	1489
о патентуемых за границей объектах интеллектуальной собственности	992
о переводе помещений в жилые и нежилые	1478
о переводе энергетических установок на новые виды топлива	1201
о передаче в аренду или безвозмездное пользование федерального имущества и иным вопросам имущественных отношений	104
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	425
о передаче жилых помещений в собственность	1602
о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации	81
о передаче имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества	83
о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации	96
о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания	432
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	337
о периодическом осмотре состояния оборудования	1112
о повышении антитеррористической защищенности организации	1537

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	538
о повышении культуры производства на предприятиях	1045
о подготовке договоров о международном сотрудничестве	360
о подготовке к производству и выпуску продукции	1035
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	402
о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	1483
о пожарах	1546
о получении заработной платы и других выплат	309
о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	86
о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	1427
о поступлении (приемке), наличии, состоянии, перемещении, эксплуатации и ремонте оборудования	1105
о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	1426
о потребности в научно-информационных материалах	400
о потребностях в технических и программных средствах информатизации	1314
по предварительному обсуждению диссертаций	970
о предоставлении налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц	312
о представлении к награждению ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда»	558
о представлении к награждению ведомственными наградами	559
о представлении к награждению государственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий	556
о прекращении производства продукции	1033
о премировании работников организации	437
о приватизации государственного имущества	84. 85
о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину	416

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о приеме в аспирантуру, докторантуру, о прикреплении для подготовки диссертации, о сдаче кандидатских экзаменов	968
о приеме-передаче личных дел государственных гражданских служащих при переводе государственных, муниципальных служащих на должность государственной службы в другом государственном органе	487
о приеме в эксплуатацию объектов здравоохранения, законченных строительством / реконструкцией	1403
о признании ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве	962
о применении и пересмотре нормативов, норм оплаты труда	441
о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций	561
о причинах заболеваемости работников организации	457
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	367
о проведении забастовки	424
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	238
о проведении международных форумов, симпозиумов, конференций и выставок	371
о проведению мероприятий по продвижению/ развитию донорства костного мозга гемопоэтических стволовых клеток	790
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	60
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	297
о проведении проектно-изыскательских работ по выбору земельных участков под строительство	1384
о проведении расследований об утраченных документах (изделиях) и разглашении сведений, составляющих государственную тайну	182
о проверке состояния архивной работы	184
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	463

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о профессиональной подготовке кадров	544
о профессиональной, социально-бытовой, социально-средовой и социально-культурной реабилитации на основе реабилитационно-экспертной диагностики	723
о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности	536
о работе кафедр	1272
о работе, периодических измерениях и испытаниях средств связи и кабелей	1214
о развитии средств связи и их эксплуатации	1509
о размещении производственных предприятий	1019
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	330
о разработке норм выработки и расценок	429
о разработке планов научно-технического, экономического, культурного сотрудничества с зарубежными странами	362
о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке	245
о разработке и регистрации символики организации	44
о разработке и согласовании федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	202
о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1553
о разработке нестандартного оборудования, измерительных приборов и мерительного инструмента	1103
о разработке планов	211
о разработке учебных программ, планов, пособий	1269
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	423
о результатах лабораторных исследований качества сырья, материалов и продукции	1167
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	458

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о рассмотрении обращений граждан	119, 120
о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	287
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране организаций, перевозке ценностей	1528
о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	342
о расходовании дефицитных и драгоценных металлов для выпуска изделий	1049
о реализации государственной политики Российской Федерации в Арктике и Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности	569
о реализации международных и межправительственных соглашений	359
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, приемов, встреч	27
о результатах контроля соблюдения технологии	1156
о результатах производственных испытаний технологических линий и оборудования	1102
о результатах мониторинга состояния и развития системы социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в субъектах Российской Федерации, освоения субъектами Российской Федерации федеральной субсидии, выделяемой на развитие системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов	725
о ремонте транспортных средств	1496
о реорганизации организации	37
о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	331
о санитарном состоянии и благоустройстве общежитий	1613
о системе бездефектного изготовления продукции	1151
о складском хранении материальных ценностей	1442
о соблюдении дисциплины труда	413
о соблюдении финансовой дисциплины	267

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о совершенствовании деятельности аппарата управления	76
о совершенствовании документационного обеспечения управления	141
о совершенствовании системы оказания медицинской помощи	568
о согласовании нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений	105
о согласовании объемов работ по капитальному ремонту	1420
о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	1480
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	469
о составе и содержании информационных ресурсов	1313
о состоянии зданий и сооружений, принимаемых в эксплуатацию под размещение объектов здравоохранения	1407
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	448
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	1435
о состоянии и эксплуатации помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества общежития	1619
о состоянии рынка труда и региональном трудоустройстве инвалидов, учебных заведениях, курсах и других формах обучения	724
о специализации и производственном кооперировании	1031
о списании и уничтожении изделий (продукции), приборов и их составных частей	1040
о сроках службы и изнашиваемости деталей	1219
о степени эффективности внедренных и используемых изобретений и рационализаторских предложений	1005
о техническом перевооружении производства	1104
о технологической подготовке производства	1026
о технической экспертизе продукции (изделий)	1071

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	520
о финансовом обеспечении направлений деятельности	267
о формировании перечня видов высокотехнологичной медицинской помощи	579
о формировании фондов организации и их расходовании	273
о характеристиках занимаемых зданий и сооружений	1488
о ходе выполнения договоров (контрактов) на создание, передачу, использование научной (научно-технической продукции), совместной научной (научно-технической) деятельности	903
о ходе выполнения плана строительства и реконструкции	1402
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации в сфере охраны здоровья	219
о целевом использовании средств	282
о численности, составе и движении работников	405
об авариях и дорожно-транспортных происшествиях	1503
об авариях при эксплуатации оборудования	1240
об автоматизации производственных процессов	1116
об административных правонарушениях	111
об анализе брака продукции	1173
об анализе отклонений от норм технологических регламентов, инструкций, рецептур и режимов производства изделий	1145
об анкетировании пациентов в целях оценки их удовлетворенности качеством медицинской помощи	134
об выполнении актов, предписаний по технике безопасности	471
об изготовлении и выдаче печатей, штампов, факсимиле, проверке их наличия, порядке хранения и уничтожении	145
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	1370

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об изготовлении установочной партии изделий	1028
об инвентаризации активов, обязательств	335
об использовании отпусков работниками	494
об использовании производственных мощностей	1024
об обеспечении донорской кровью и ее компонентов	762
об обеспечении противопожарного, внутри объектового, пропускного режимов организации	1545
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	467
об обработке персональных данных	481
об обследовании государственной инспекцией оборудования, работающего под давлением	1218
об обследовании жилищно-бытовых условий работников	1595
об обучении работников по охране труда	460
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	316
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	1600
об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих	443
об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	435
об определении и выборе оборудования	1101
об определении потребности организации в транспортных средствах бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	1497
об определении экономической эффективности и повышении рентабельности производства продукции	1018
об организации и ведении гражданской обороны	1562
об организации и результатах контроля исполнения документов	138

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об организации и состоянии правовой работы	17
об организации приема и пребывания иностранных граждан в организации	366
об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся	539
об организационно-техническом взаимодействии государственных и иных информационных систем, в том числе в составе цифровых платформ	1307
об осведомленности работников в сведениях особой важности и (или) совершенно секретных сведениях, оформленные при снижении формы допуска, увольнении, при принятии решения временном ограничении или возможности выезда из Российской Федерации и выдачи заграничного паспорта:	169
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	320
об освоении выпуска новых видов сырья и изделий (продукции)	1020
об оснащении рабочих мест оргтехникой и обеспечении доступа к информационным ресурсам об оснащении рабочих мест оргтехникой и обеспечении доступа к информационным ресурсам	159, 1434
об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления	55
об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	1433
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных нужд	82
об оформлении годовой подписки на периодические издания	386
об оформлении годовой подписки на литературу	1452
об оценке состояния технологических процессов	1074
об правонарушениях в части, касающейся спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	112
об рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий	534
об управлении лицензиями на программное обеспечение в образовательном учреждении	1249

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	508
об утилизации отходов	1034
об участии представителей ФМБА России в международных конференциях, симпозиумах	369
об учете владения, пользования, распоряжения имуществом	344
об учете годовой потребности в деталях	1220
об учете незавершенного производства	1054
об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	1441
об эксплуатации информационных систем	1342
патентные	983, 984, 985, 986
первичные учетные	292, 393
периодических медицинских осмотров	1583
подготовленные для размещения в средствах массовой информации	380
подготовленные для размещения на сайте организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	378
подготовленные по итогам проведения информационных мероприятий	392
подтверждающие предоставление кредита (займа) и исполнения должником своих обязательств	277
подлинные личные	490
получаемые в ходе испытаний и не вошедшие в состав отчетной документации по испытаниям	939
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	298
постоянно действующих технических комиссий организации	1351
правоустанавливающие	98
приказов, распоряжений	23,24,25

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
представителям ФМБА России по ведению встреч (переговоров) с представителями зарубежных стран, международных организаций	365
представляемые медицинским учреждением или гражданином в учреждение МСЭ	712, 713
претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор	479
проверок по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда, денежного содержания	442
проверок, проводимых ФМБА России, в том числе без взаимодействия с объектом надзора, журналы регистрации актов проверок и предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	744
проверок работы организации по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1356
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	107
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	743
проверок соблюдения государственными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	517
проверок структурных подразделений ФМБА России	122
по аккредитации юридического лица в национальной системе аккредитации	63
по анализу качества топлива	1205
по анализу работы энергоустановок	1197
по анализу и учету рабочего времени	439
по аттестации и квалификационным экзаменам	535
по аттестации информационных систем и ввода их в действие	1354
по аттестации объектов информатизации	1355
по аттестации режимных помещений, объектов информатизации, предназначенных для обработки и передачи информации, подлежащей защите	179

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	498, 499
по ведению базы данных ведомственной информационной системы по оценке и мониторингу результативности деятельности научных организаций	896
по ведению Государственных реестров, регистров	53
по внедрению процедуры аккредитации специалистов	549
по вопросам аккредитации средств массовой информации	390
по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	1558
по вопросам включения иных периодов службы (работы) в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет	1611
по вопросам внедрения и применения Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ - 11)	348
по вопросам ведения и информационного наполнения сайта ФМБА России и подведомственных организаций (учреждений) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	379
по вопросам выдачи заключений, необходимых для государственной регистрации наименования места происхождения товара и осуществления юридически значимых действий в отношении зарегистрированного наименования места происхождения товара в отношении лечебных грязей, минеральной питьевой лечебной, лечебно-столовой, минеральной природной столовой воды	872
по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1350, 1366
по вопросам контроля регистрации прав собственности	343
по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности	1447, 1448
по вопросам материальных ценностей мобилизационного резерва	1557
по вопросам обеспечения подведомственных организаций ФМБА России	600
по вопросам организации телефонной связи и радиовещания	1512
по вопросам осуществления закупок	241
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	1477

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по вопросам признания территорий лечебно-оздоровительными местностями и курортами федерального значения	871
по вопросам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению	515
по вопросам пропускного режима организации	1521
по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств	1459
по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий	1609
по вопросам создания, ликвидации подведомственных организаций и изменения типа существующих подведомственных организаций	52
по вопросам стратегического развития и эффективности деятельности здравоохранения, территориального планирования	28
по выполнению педагогической нагрузки профессорско-преподавательским составом на учебный год по кафедрам	1271
по выполнению поручений (перечни поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольные поручения палат Федерального Собрания Российской Федерации	20
по выполнению поручения руководства ФМБА России	21
по гарантийному ремонту продукции	1178
по государственной регистрации договоров о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации	994
по государственной регистрации договоров о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	995
по делам спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации. Копии	109
по добровольному подтверждению соответствия	65
по добровольной сертификации в области организации оказания медицинской помощи	67, 70
по договорам, соглашениям, контрактам	13, 14

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации	322
по доработке программных средств информационного обеспечения	1322
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов	6
по исполнению законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности донорской крови и её компонентов	787
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	1308
по использованию технических и программных средств, организации автоматизированного информационного обмена	1319
по испытаниям энергоустановок	1182
по истории организации и ее подразделений	61
по итогам контрольных обмеров на объектах здравоохранения, подлежащих капитальному строительству / реконструкции	1412
по консервации строительства	1406
по контролю состояния оборудования в процессе эксплуатации	1239
по лизингу имущества организации	100
по медицинскому обеспечению комплексов: «Байконур», «Восточный», «Плесецк»	570
по медицинскому обеспечению при осуществлении водолазных и кессонных работ, при исследованиях по гипербарической физиологии и водолазной медицине	571
по международной академической мобильности	1297
по мобилизационной подготовке и мобилизации	1551
по мониторингам/аудитам при осуществлении деятельности по контролю качества и безопасности медицинской деятельности	130
по мониторингу реализации национальных, федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	200

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными служащими	497,
по налогу на доходы физических лиц	327
по научно-исследовательской деятельности санаторно-курортных организаций, находящихся в ведении ФМБА России	873
по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам по информатизации и телекоммуникационному обеспечению	1317
по нарушениям в области информационной безопасности и защиты информации	1367
по незавершенным научным и научно-техническим программам и проектам	904
по обеспечению охраны организации	1518
по обеспечению форменной одеждой	1449
по обмену авторских свидетельств СССР на дубликаты патентов Российской Федерации	991
по оказанию помощи, пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	599
по оповещению граждан по сигналам оповещения гражданской обороны, при получении информации о чрезвычайной ситуации	1565
по определению (оценке) профессиональных и личностных качеств работников	532
по организации досуга и отдыха работников и их детей	1623
по организации досуговой работы санаторно-курортных организаций	888
по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	1365
по организации медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	693
по организации надзора за обеспечением безопасности донорской крови и её компонентов	777
по организации и проведению МСЭ	707
по организации общественного питания в организациях	1620
по организации научных исследований, разработки и внедрения автоматизированных технологий обработки информации	1316

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по организационно-техническому сопровождению деятельности аттестационной комиссии	545
по организации связи и распределению частот диапазонов для средств связи всех назначений	1213
по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	1357
по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов в подведомственных организациях ФМБА России и иных организациях	778
по оформлению допуска к государственной тайне	166
по оформлению земельных участков в собственность	90
по оформлению приглашений иностранным гражданам	1296
по персонифицированному учету работников	1569
по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	58
по подготовке информационных изданий	401
по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	87
по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	265
по проведению конференций, семинаров	385
по проверке выполнения условий коллективного договора	422
по проверке средств контроля и автоматики	1114
по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов развития законодательства в сфере здравоохранения	16
по повышению квалификации специалистов в области гражданской обороны	1563
по повышению квалификации специалистов в области мобилизационной подготовки и мобилизации	1552

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по правовой, в том числе антикоррупционной, экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов	9
по предоставлению субсидий стационарам сложного протезирования на возмещение затрат по оплате дней пребывания инвалидов в стационарах	736
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	1541
по претензионной работе с поставщиками товаров (работ, услуг)	242
по приемке, вводу в эксплуатацию, постановке на консервацию, в запас, резерв, техническому состоянию транспортных средств	1211
по продаже движимого имущества	94
по проведению конкурсов по заключению государственных контрактов на выполнение НИОКТР	901
по проектированию и строительству объектов здравоохранения	1377, 1378
по разработке и изменению проектов штатных расписаний	48
по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций	8
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации; документы	5
по разработке, экспертизе и обсуждению проектов стратегий, программ, НИОКТР научно-технического развития	891
по разработке норм расхода топлива и различных видов электроэнергии	1194
по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ (национальных проектов, федеральных целевых программ)	189
по разработке проектов уставов, положений	42
по рассмотрению в Европейском суде по правам человека, Конституционном суде Российской Федерации, Верховном суде Российской Федерации вопросов, относящихся к компетенции ФМБА России	15
по расследованию профессиональных заболеваний (отравлений)	754
по рассмотрению Парламентских запросов, обращений(запросов) членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального	116

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления	
по расчету коэффициента сменности работы оборудования	1237
по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	332
по результатам приемо-сдаточных, периодических и типовых испытаний	1011
по результатам проверок ФМБА России подведомственных организаций	121
по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации	108
по рекламной деятельности организации	78
по руководству и координации деятельности подведомственных организаций по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1353
по совершенствованию мобилизационной готовности и выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации	1554
по социальному страхованию	1571
по страхованию автотранспортных средств	1500
по судебным делам в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия	745
по удержаниям из заработной платы	315
по услугам удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам	1368
по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы	1610
по установлению пенсии за выслугу лет с учетом иных периодов по решению Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	1612
по участию ФМБА России о мероприятиях, проводимых в Национальном центре управления обороной Российской Федерации	1561
по учету нежелательных событий при осуществлении медицинской деятельности	133
об учете трудовых книжек и вкладышей в них	510

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по формированию кадрового резерва организации	480
по формированию начальной (максимальной) цены	229
по формированию, освежению, выпуску и содержанию (обслуживанию) резерва лекарственных средств для медицинского применения и медицинских изделий	572
по формированию официальной статистической информации	346
по формированию телефонных справочников, списков адресов и телефонов работников	1514
по эффективности реабилитации и абилитации, внедрению мероприятий по профилактике инвалидности, инновационных подходов в реабилитации инвалидов	722
регистрации и контроля	161
регистрации и учета служебного жилья, предоставляемого государственным служащим	1601
содержащие корректирующие меры, разрабатываемые на основании отчетов о состоянии качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	128
свидетельствующие о наличии обстоятельств, являющихся основанием для принятия (приостановления, возобновления действия, отмены) решений о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	756
связанные с заключением и исполнением концессионных соглашений	73
связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	521
связанные с применением дисциплинарных взысканий	495
связанные с реализацией федеральных проектов в области информатизации и цифровой трансформации в сфере здравоохранения	1333
связанные со списанием федерального имущества	89
системы менеджмента качества и иных систем менеджмента и сертификации	32
составленные в ходе проведения закупки	230

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах	1301
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	56
судебных органов о соблюдении норм трудового законодательства	415
технических и геологических изысканий, технические условия по строительству	1389
технического учета объектов недвижимого имущества (технические планы, технические и кадастровые паспорта)	1474
утверждённые в области аккредитации, решения по аккредитации юридического лица в национальной системе аккредитации	867
ученых, технических советов, научно-технических советов	894
учета выдачи дел, документов во временное пользование	152
учета осведомленности работников в сведениях, составляющих государственную тайну	168
учетной политики	283
учетные, учета	148, 162
федеральных государственных гражданских служащих ФМБА России, которым отказано в постановке на учет на получение единовременной субсидии; копии документов, подлежащих возврату гражданским служащим	1590
эксплуатационно-технические	1436
ДОНЕСЕНИЯ:	
о выполнении планов капитального и текущего ремонта	1418
о подтверждении диагноза у ребенка, рожденного ВИЧ- инфицированной матерью (форма № 311/у)	683
о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1553
о случаях материнской смерти (форма № 003/у-МС)	669
о снятии с диспансерного наблюдения ребенка, рожденного ВИЧ- инфицированной матерью (форма № 310/у)	650

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о чрезвычайных ситуациях (первичное, последующее, заключительное) (форма № 165/у-05)	688
об авариях и дорожно-транспортных происшествиях	1503
по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	1558
экстренные извещения	750
ДУБЛИКАТЫ:	
диплома доктора наук, кандидата наук, аттестаты профессора, доцента	964
патентов Российской Федерации	991
ЖАЛОБЫ:	
к договорам о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации	994
к договорам о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	995
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на изобретение	984
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на полезную модель	985
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец	986
к заявке на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	987
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	330
по вопросам государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	997
по вопросам государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	996
по вопросам обращения граждан	118
по вопросам осуществления закупок	241

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по вопросам реестров рационализаторских предложений	1003
по делам спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации.	109
ЖУРНАЛЫ:	
автотранспорта	1506
вводного инструктажа по гражданской обороне	1566
вручения (передачи) государственных наград	560
выдачи дипломов доктора наук, кандидата наук; аттестатов профессора, доцента; свидетельств о признании ученой степени, ученого звания, полученных в иностранном государстве, их дубликатов, регистрации диссертаций, принимаемых к защите	974
выдачи дипломов и дубликатов дипломов	1295
диспетчерских оперативных записей, рапорты начальников смен, инженеров и мастеров	1050
доступа к информационным ресурсам организации, содержащим сведения ограниченного доступа, администраторов (пользователей) услуги удаленного доступа к информационным ресурсам организации	1376
записи обработки проб и производства анализов	1164
записи результатов проверок, калибровок и ремонтов приборов энергетического оборудования и установок	1188
инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	1538
инструктажа работников, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, пользователей информационными ресурсами, выезжающих за границу	172
инструктажа по охране труда	462
исследований, послужившие основой для НИР	909
испытаний, обходов и осмотров энергоустановок и электрооборудования	1187
контроля качества медицинской помощи	131
контроля производства и предъявления изделий продукции	1154

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
контроля параметров работы оборудования и технологического процесса	1085
лабораторий медицинских организаций	740
материальных ценностей и иного имущества	345
медицинские	610, 628, 667, 668, 699
операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, разработочные таблицы, реестры, книги (карточки), ведомости, инвентарные списки)	291
органа инспекции о санитарно-эпидемиологической экспертизе	869
основных средств (зданий, сооружений), обязательств	345
отделений	886
о браковке (выбраковке) продукции	1172
о выдаче пропусков в общежитие	1618
о наличии мерительного инструмента и измерительных приборов	1233
о периодическом осмотре состояния оборудования	1112
о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	1427
о работе научных экспедиций	916
о работе, периодических измерениях и испытаниях средств связи и кабелей	1214
о системе бездефектного изготовления продукции	1151
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	1435
о состоянии и эксплуатации помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества общежития	1619
о сроках службы и изнашиваемости деталей	1219
об учете годовой потребности в деталях	1220
об учете незавершенного производства	1054
об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	1441

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
поступления и выбытия оборудования	1111
применимости инструментов, приборов, деталей и запасных частей	1229
приема и выдачи ключевых носителей к криптографическим средствам защиты информации, технических средств защиты	1375
приема граждан по экспертно-реабилитационной диагностике	727
приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них	590
приема-передачи музейных предметов	394
приема-сдачи дежурства	1532
приёма и сдачи дежурств ответственными дежурными организации	1560
приема-сдачи под охрану режимных помещений, спецхранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них	1531
проведения инструктажа по эксплуатации технических средств	1348
проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	500
проверок работоспособности, фиксации контрольных параметров медицинских изделий (медицинского оборудования)	1471
производственного контроля	1169
по вопросам, связанным с организацией и деятельностью службы крови	775,783
по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств	1459
по гарантийному ремонту продукции	1178
по контролю состояния оборудования в процессе эксплуатации	1239
по контролю технологического процесса	1069
по личному составу	504
по испытаниям энергоустановок	1182
по приемке, вводу в эксплуатацию, постановке на консервацию, в запас, резерв, техническому состоянию транспортных средств	1211

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по регистрации подлинников, дубликатов и копий конструкторской документации	926
по услугам удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам	1368
по учету поступивших заявок, возражений, заявлений, решений, заключений по ним	989
по учету простоя и поломок оборудования	1241
расчетов с организациями	306
регистрации актов проверок и предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	744
регистрации выдачи документов о прохождении обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых	1262
регистрации выдачи полисов обязательного медицинского страхования	1578
регистрации заявок на участие в закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	234
регистрации изменений рабочей конструкторской документации	1142
регистрации и контроля	161, 162
регистрации и контроля в системе менеджмента качества	34
регистрации листков нетрудоспособности	1568
регистрации опытов и анализов технологий производств	1168
регистрации показаний контрольно-измерительных приборов и электросчетчиков, учета расхода тепло энергии, электроэнергии и топлива на предприятиях	1202
регистрации предписаний о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, экстренных извещений	753
регистрации представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке на поставку товаров, работ, услуг	235
регистрации (учета выдачи) пропусков	1522

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
регистрации и учета служебного жилья, предоставляемого государственным служащим	1601
решений о проведении контрольно-надзорных мероприятий, контрольно-надзорных мероприятий, дел по результатам проведения контрольных надзорных мероприятий в сфере донорства крови и ее компонентов	781
сводного учета запасных деталей по моделям и применяемости оборудования	1228
связанные с движением пациентов в санаторно-курортных организациях	885
судебно-медицинской экспертизы и судебно-психиатрической экспертизы	825, 829, 830, 831
технического обслуживания медицинских изделий	1466
учета (акты) о вскрытии помещений, сейфов (рабочих папок) при отсутствии исполнителей	146
учета бланков специального учета	1560
учета выдачи архивных справок, копий, выписок из документов	154
учета и выдачи печатей, штампов	144
учета, выдачи электронных носителей; программных продуктов и алгоритмов, технических средств защиты	1325
учета выполнения сменных производственных заданий	1038
учета депонированной заработной платы	318
учета журналов, карточек и законченных производством дел, письменных сброшюрованных документов, изданий, машинных носителей информации и машинных документов, рабочих тетрадей	173
учета заданий на проведение мероприятий без взаимодействия с юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, дел об административных правонарушениях	755
учета занятий по гражданской обороне	1566
учета заявлений о повреждении средств связи	1511
учета заявок об участии в конкурсах на получение грантов, субсидий	240
учета изделий	1053

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
учета имущества гражданской обороны	1566
учета инструктажей по пожарной безопасности	1547
учета заводских (серийных) номеров деталей и сборочных единиц	1039
учета контроля выполнения решений, предписаний, определений, актов, заключений проверок и ревизий	1566
учета лабораторных анализов, содержащие их результаты, регистрации отбора, доставки, сдачи, приема проб, анализов, записи обработки проб и производства анализов	1164
учета литературы с грифом «Для служебного пользования»	1560
учета наличия, состояния и движения заказов на изготовление изделий и выпуск готовой продукции	1042
учета отклонений параметров работы оборудования от установленных	1109
учета отходов производства	1051
учета пакетов	174
учета поступления и выбытия конструкторской документации	1141
учета приема деталей контролерами	1174
учета приёма и передачи сигналов оповещения ответственными дежурными организации	1560
учета путевых листов	1494
учета работы электромонтеров	1198
учета рабочего времени	434
учета рабочей технологической документации	1078
учета (регистрации):	1282
учета и регистрации работы с медицинским персоналом	720
учета и регистрации работы с пациентами	721
учета приёма и сдачи дежурств ответственными дежурными организации	1560
учета результатов проверки качества материалов, деталей, узлов и комплектующих изделий, поступивших от -поставщиков	1160

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
учета результатов технического контроля продукции	1170
учета сдачи и приема оборудования после ремонта	1247
учета состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	1560
учета сейфов, металлических шкафов, спецхранилищ и ключей от них	1530
учета сумм доходов и налога на доходы работников	334
учета технологических процессов	1077
учета технологических нарушений	1083
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	526
экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией	848, 849, 859, 860, 861, 863
ЗАДАНИЯ:	
врачу-консультанту (форма № 119/у)	690
изменения к годовым планам, государственным заданиям	205
на выполнение работ	1037
на обучения работников организаций по эксплуатации информационной системы, технического и программного обеспечения	1344
на ОТР (не являющиеся приложением к договору)	1013
на проведение патентных исследований, регламенты, сведения	999
на проектно-изыскательские работы	1382
на проектирование	1389
на разработку информационных систем (подсистем)	1321
на санитарные полеты (форма № 118/у)	690
о нормировании расхода сырья, материалов и энергии, трудоемкости изделий	1046

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	107
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	743
по ведению встреч (переговоров) с представителями зарубежных стран, международных организаций	365
по вопросам проектирования и строительства объектов здравоохранения	1378
на выполнение опытно-технологических работ	1012
по проведению конкурсов по заключению государственных контрактов на выполнение НИОКТР	901
технические на изделия, снятые с производства	1128
технические на проведение технологической подготовки производства	1062
технические на проектирование, создание, внедрение, сопровождение при эксплуатации и модернизацию	1332
тематические по изобретательству и рационализации	1002
техническим требованиям	938
ЗАДОЛЖЕННОСТИ:	
дебиторская и кредиторская	281
о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровне	319
по реструктуризации, по страховым взносам и налоговой	331
ЗАКАЗЫ:	
на выдачу дел, документов во временное пользование	152
на обработку проб и производства анализов	1163
на оснащение рабочих мест оргтехникой и обеспечении доступа к информационным ресурсам	159
На поставку материалов (сырья), оборудования и другой продукции	1427
на производство изделий (продукции)	1041
цехов на восполнение бракованных изделий (продукции)	1055

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
ЗАКЛЮЧЕНИЯ:	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	113
аудиторские по бухгалтерской (финансовой) отчетности	300
врачебные профессионально консультативные заключения (форма № 086/у)	632
в рамках контрольных надзорных мероприятий	784
испытаний продукции	1157
комиссии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи	580
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	519
к договорам залога	101
к договорам купли-продажи имущественного комплекса	93
к договорам, соглашениям, контрактам	14
к документам межведомственной комиссии; комиссии федеральных органов власти по оценке и мониторингу результативности научных организаций; экспертных комиссий по оценке инновационных проектов	898
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на изобретение	984
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на полезную модель	985
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец	986
к индивидуальным делам служебных проверок и расследований	524
к Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, уставам, законам субъектов Российской Федерации к	1
к контрактам, договорам, соглашениям, договорам-намерениям об экономических, научных, культурных связях с зарубежными странами	355
к отчетам о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)	446
к отчетам по опытно-конструкторским работам	919

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам	22, 894
к проектам годовых планов, государственных заданий	206
к решениям диссертационных советов по рассмотрению апелляций по вопросам присуждения, лишения ученых степеней	960
к решениям о представлении к ученому званию, лишении (восстановлении) ученого	961
медицинских учреждений о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у)	855
на внедрение новых технологических процессов, регламентов, рецептур и режимов производства изделий (продукции)	1172
на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	1358
на НИР, своды (перечни) замечаний, рекомендации и предложения о доработке, внедрении и использовании НИР	916
на определение и выбор оборудования	1101
на проекты документов, подготовленных международными организациями	358
на ребенка (подростка) инвалида с детства в возрасте до 16 лет (форма № 080/у)	630
на ребенка, оформляющегося на усыновление (форма № 160/у)	630
на ребенка, передаваемого на воспитание в семью, по результатам независимого медицинского освидетельствования (форма № 162/у)	666
на технические задания на проектирование, создание, внедрение, сопровождение при эксплуатации и модернизацию	1332
о браковке (выбраковке) продукции	1172
о выдаче, временном прекращении действий или отзыве решений по эксплуатации объектов использования атомной энергии	30
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	314
о выполнении договоров (контрактов), заявок об оказании организациям научно-консультационных услуг, не вошедшие в состав отчетов	981

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о выявлении и расследовании реакций или осложнений у реципиента в связи с трансфузией донорской крови и (или) её компонентов	785
о дефектоскопии и металлографическом контроле оборудования	1166
о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (форма б/н)	697
о допуске спортсменов спортивных команд к участию в спортивном мероприятии (форма б/н)	697
о качестве продукции	1144
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	1430
о конкурсной работе с профессорско-преподавательским составом	1250
о наличии медицинских показаний для приобретения инвалидом транспортного средства с ручным управлением, технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий	730
о наличии (об отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации (форма № 001-ИЗ)	630
о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для выдачи разрешений на выполнение определенных видов деятельности в области использования атомной энергии (форма б/н)	854
о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (форма б/н)	864
о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (форма 003-В/у)	630
по комиссионному освидетельствованию лиц, в отношении которого	666

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
решается вопрос о признании его умалишенным (форма № 056/у)	
о патентуемых за границей объектах интеллектуальной собственности	992
о переводе беременной на другую работу (форма № 084/у)	630
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	337
о прекращении производства продукции	1033
о подготовке договоров о международном сотрудничестве	360
о пожарах	1546
о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ (форма б/н)	630
о пригодности (непригодности) к выполнению отдельных видов работ	846
о признании ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве	962
о причинах заболеваемости работников организации	457
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	238
о проведении проектно-изыскательских работ по выбору земельных участков под строительство	1384
о проведении расследований об утраченных документах (изделиях) и разглашении сведений, составляющих государственную тайну	183
о проверке состояния архивной работы	184
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	463
о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности	536
о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке	245
о разработке нестандартного оборудования, измерительных приборов и мерительного инструмента	1103
о разработке учебных программ, планов, пособий	1269
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	458

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	287
о результатах лабораторных исследований качества сырья, материалов и продукции	1167
о санитарном состоянии и благоустройстве общежитий	1613
о соблюдении финансовой дисциплины	267
о совершенствовании документационного обеспечения управления	141
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	469
о специализации и производственном кооперировании	1031
о техническом перевооружении производства	1104
о технической экспертизе продукции (изделий)	1071
о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	520
о формировании фондов организации и их расходовании	273
о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести	853
об автоматизации производственных процессов	1116
об авариях и дорожно-транспортных происшествиях	1503
об авариях при эксплуатации оборудования	1240
об анализе отклонений от норм технологических регламентов, инструкций, рецептур и режимов производства изделий	1145
об анкетировании пациентов в целях оценки их удовлетворенности качеством медицинской помощи	134
об изготовлении установочной партии изделий	1028
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	467

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об обследовании государственной инспекцией оборудования, работающего под давлением	1218
об обследовании жилищно-бытовых условий работников	1595
об осведомленности работников в сведениях особой важности и (или) совершенно секретных сведениях, оформленные при снижении формы допуска, увольнении, при принятии решения временном ограничении или возможности выезда из Российской Федерации и выдачи заграничного паспорта:	169
об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (ф. № 003-О/у)	666
об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника (форма № 002-ЧО/у)	862
об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием (форма №002-О/у-10)	630
об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (форма № 001-ИЗ)	630
об рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий	534
проверок, проводимых ФМБА России, в том числе без взаимодействия с объектом надзора, журналы регистрации актов проверок и предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	744
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	107
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	743
проверок соблюдения государственными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	517
психофизиологических обследований работников	452
по аттестации информационных систем и ввода их в действие	1354
по аттестации режимных помещений, объектов информатизации, предназначенных для обработки и передачи информации, подлежащей защите	179

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по ведению реестров рационализаторских предложений и документы	1003
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	1477
по вопросам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению	515
по вопросам проектирования и строительства объектов	1378
по вопросам пропускного режима организации	1521
по вопросам соблюдения трудового законодательства и трудовым конфликтам	414
по выполнению поручений (перечни поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	20
по выполнению поручений руководства ФМБА России	21
по выполненным проектно-изыскательским работам под строительство	1387
по гарантийному и авторскому надзору за эксплуатацией новой техники	1117
по гарантийному ремонту продукции	1178
по комиссионному освидетельствованию лиц, в отношении которого решается вопрос о признании его умалишенным (форма № 056/у)	666
по консервации строительства	1406
по медицинскому обеспечению комплексов: «Байконур», «Восточный», «Плесецк»	570
по нарушениям в области информационной безопасности и защиты информации	1367
по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам по информатизации и телекоммуникационному обеспечению	1317
по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	1357
по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов в подведомственных организациях ФМБА России и иных организациях	778

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	87
по правовой, в том числе антикоррупционной, экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов	9
по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов развития законодательства в сфере здравоохранения	16
по проверке средств контроля и автоматики	1114
по разработке и изменению Проекты штатных расписаний	48
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	5
по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций	8
по разработке, экспертизе и обсуждению проектов стратегий, программ, НИОКТР научно-технического развития	891
по рассмотрению в Европейском суде по правам человека, Конституционном суде Российской Федерации, Верховном суде Российской Федерации вопросов, относящихся к компетенции ФМБА России	15
по результатам консультаций с применением телемедицинских технологий	666
по результатам приемо-сдаточных, периодических и типовых испытаний	1011
по результатам проведения служебных расследований о нарушениях антикоррупционного законодательства	522
по результатам производственных испытаний технологических линий и оборудования	1102
по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы, акты санитарно-эпидемиологического обследования, расследования, исследования, испытания, оценки	870
по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации	108
по результатам экспертизы эскизного, технического проекта и рабочей документации	924

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по утвержденным проектам капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения и утвержденная проектно-сметная документация	1389
Российской академии наук по проектам тематики научных исследований, проектам планов научных работ научных организаций и образовательных организаций	942
уполномоченных медицинских организаций о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме (форма б/н)	666
эксперта	814, 816, 818, 827, 832
экспертные по договорам (контрактам) о совместной научной и (или) научно-технической деятельности	977
экспертные по проектам нормативных правовых актов, выполненным вне тем НИР	976
Экспертные на технические задания	979
ЗАКОНЫ:	1
ЗАМЕЧАНИЯ:	
по предварительному обсуждению диссертаций	970
ЗАПИСИ:	
амбулаторных операций (форма № 069/у)	628
вызовов врача на дом (форма № 031/у)	626
вызовов скорой медицинской помощи (форма № 109/у)	701
консультации больного с острым отравлением химической этиологии (форма № 163/у-04)	669
органа инспекции о санитарно-эпидемиологической экспертизе	869
о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	1427
пациентов к специалистам	721
результатов проверок, калибровок и ремонтов приборов энергетического оборудования и установок	1188

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
рентгенологических исследований (форма № 050/у)	667
родов в стационаре (форма №010/у)	610
родовспоможения на дому (форма № 032/у)	628
с представителями международных и иностранных организаций	367
устных ответов заявителя на специальном экзамене	1301
ЗАПИСКИ:	
аналитические	200, 569, 570, 572, 693, 1262, 1353
к технико-экономическим обоснованиям НИР	902
объяснительные	506, 519, 520, 1276, 1498, 1503, 1616
пояснительные	45, 285, 293, 351, 502, 1194, 1389, 1399, 1416
ЗАПРОСЫ:	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	113
в рамках контрольных надзорных мероприятий	784
о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	996
о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	997
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на изобретение	984
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на полезную модель	985

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец	986
на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	987
к копиям архивных справок, выданных по запросам пользователей	155
о выявлении и расследовании реакций или осложнений у реципиента в связи с трансфузией донорской крови и (или) её компонентов	785
о потребностях в технических и программных средствах информатизации	1314
о предоставлении медицинских документов (их копий)	589
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	1370
парламентские	116
проверок, проводимых ФМБА России, в том числе без взаимодействия с объектом надзора, журналы регистрации актов проверок и предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	744
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	107
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	743
по ведению базы данных ведомственной информационной системы по оценке и мониторингу результативности деятельности научных организаций	896
по ведению единого реестра результатов НИОКТР военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации	988
по вопросам аккредитации средств массовой информации	338
по государственной регистрации договоров о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации	994
по государственной регистрации договоров о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	995
ЗАЯВКИ:	

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
в страховые медицинские организации на получение целевых средств для оплаты медицинской помощи по ОМС	263
к договорам залога	101
к разрешениям на допуск в эксплуатацию энергоустановок	1184
к планам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки работников	529
на бланки дипломов	1288
на выдачу патента Российской Федерации на изобретение	984
на выдачу патента Российской Федерации на полезную модель	985
на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец	986
на использование автотранспорта в служебных целях	1501
на обработку проб и производства анализов	1163
на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков	506
на получение родовых сертификатов женской консультацией на квартал	627
на поставку и пуско-наладочные работы по техническому обеспечению средств информатизации и телекоммуникации	1318
на проведение опытно-конструкторских работ	907
на разработку информационных систем (подсистем)	1321
на распределение медицинской организации объемов предоставления медицинской помощи из средств ТФОМС	261
на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	987
на ремонт оборудования	1244
на ремонт оборудования, оснастки и инструмента	1246
на родовые сертификаты	664
на технические средства и программно-технические комплексы	1345
на установку программных средств, подключение и размещение информации в информационных ресурсах	1323

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
на участие в конкурсах	238
общероссийских спортивных федераций по видам спорта на проведение углублённых медицинских обследований спортсменам спортивных сборных команд Российской Федерации	694
о включении организаций в справочник «Рекрутинговые центры Федерального регистра доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток»	789
о выдаче, утрате пропусков	1526
о выполнении капитального и текущего ремонта	1419
о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни	1527
о организации ремонта элементов инженерных систем	1489
о потребности в научно-информационных материалах	400
о потребности в привлечении иностранных работников	408
о потребностях в технических и программных средствах информатизации	1314
о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	1427
о признании ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве	962
о проведении международных форумов, симпозиумов, конференций и выставок	371
о разработке нестандартного оборудования, измерительных приборов и мерительного инструмента	1103
о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	342
о ремонте транспортных средств	1496
о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	1480
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	1435
о финансовом обеспечении направлений деятельности	266
об обеспечении донорской кровью и ее компонентов	762

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об обеспечении техническими средствами реабилитации, транспортными средствами, медицинскими изделиями	732
об определении потребности организации в транспортных средствах бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	1497
об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся	539
об оснащении рабочих мест оргтехникой и обеспечении доступа к информационным ресурсам	159
об оснащении рабочих мест оргтехникой	1434
об оформлении годовой подписки на литературу	1452
первичные на донорскую кровь и ее компоненты для клинического использования (форма б/н)	771
прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке на поставку товаров, работ, услуг	235
по антивирусной защите средств электронно-вычислительной техники	1362
по аттестации информационных систем и ввода их в действие	1354
по ведению реестров рационализаторских предложений и документы	1003
по вопросам аккредитации средств массовой информации	390
по вопросам выдачи заключений, необходимых для государственной регистрации наименования места происхождения товара и осуществления юридически значимых действий в отношении зарегистрированного наименования места происхождения товара в отношении лечебных грязей, минеральной питьевой лечебной, лечебно-столовой, минеральной природной столовой воды	872
по вопросам обеспечения подведомственных организаций ФМБА России (лекарственного обеспечения, поставки медицинского оборудования, специализированного транспорта, изделий медицинского назначения)	600
по вопросам организации телефонной связи и радиовещания	1512
по вопросам признания территорий лечебно-оздоровительными местностями и курортами федерального значения	871
по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств	1459

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по добровольному подтверждению соответствия	65
по доработке программных средств информационного обеспечения	1322
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	1308
по обеспечению форменной одеждой	1449
по организации медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	693
по организации общественного питания в организациях	1620
по оформлению и получению виз	372
по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	265
по проведению конкурсов по заключению государственных контрактов на выполнение НИОКТР	901
по продаже движимого имущества	94
на производство изделий (продукции)	1041
по рекламной деятельности организации	78
по услугам удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам	1368
по формированию, освежению, выпуску и содержанию (обслуживанию) резерва лекарственных средств для медицинского применения и медицинских изделий	572
сводные на донорскую кровь и ее компоненты для клинического использования (форма № 421/1у)	770
составленные в ходе проведения закупки	230
с организациями по вопросам бронирования и приобретения билетов командированным	1451
учета выдачи дел, документов во временное пользование	152
ЗАЯВЛЕНИЯ:	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	113

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
врачей об отказе от наблюдения за пациентами и от их лечения, уведомления лечащих врачей в письменной форме об отказе от проведения искусственного прерывания беременности	588
граждан	118
гражданина на проведение МСЭ	713
граждан, их законных представителей о выборе медицинской организации, о замене лечащего врача	582
застрахованных лиц	1577
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	519
к документам по обмену авторских свидетельств СССР на дубликаты патентов Российской Федерации	991
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на изобретение	984
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на полезную модель	985
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец	986
к заявке на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	987
к индивидуальным делам служебных проверок и расследований	524
к копиям архивных справок, выданных по запросам пользователей	155
к личным делам	479
к личным делам обучающихся	1260
к приказам, распоряжениям по личному составу	474
на подтверждение подлинности электронной подписи, отчеты удостоверяющего центра о подтверждении или невозможности подтверждения подлинности электронной подписи	1374
на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков	506
о бронировании жилой площади	1605
о выдаче дубликатов документов к ведомственным наградам взамен утраченных	562

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	314
о государственных гражданских служащих, изменивших фамилию, уволенных и вновь принятых на работу	509
о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	997
о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	996
о допуске пользователей к архивным документам	151
о конкурсной работе с профессорско-преподавательским составом	1250
о ликвидации или прекращении деятельности организации	38
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	1582
о медицинском обслуживании работников	1621
о назначении стипендий, материальной помощи	1268
о направлении на сдачу специального экзамена	1301
о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий документы (справки, заключения) об их рассмотрении	534
о передаче жилых помещений в собственность	1602
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	425
о переводе помещений в жилые и нежилые	1478
о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	86
о предоставлении налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц	312
о причинах пропуска занятий обучающимися	1276
о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности	536

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	330
о разработке и регистрации символики организации	44
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	423
о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	331
о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	520
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	1370
об изменении адреса регистрации и проживания иностранных обучающихся	1302
об использовании отпусков работниками	494
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	316
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	320
об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	508
об установлении пенсии и иных социальных выплат работодателем	1573
по ведению реестров рационализаторских предложений	1003
по вопросам медицинского обеспечения работников	1622
по вопросам выдачи заключений, необходимых для государственной регистрации наименования места происхождения товара и осуществления юридически значимых действий в отношении зарегистрированного наименования места происхождения товара в отношении лечебных грязей, минеральной питьевой лечебной, лечебно-столовой, минеральной природной столовой воды	872
по вопросам признания территорий лечебно-оздоровительными местностями и курортами федерального значения	871
по гарантийному ремонту продукции	1178

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по государственной регистрации договоров о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации и документы	994
по государственной регистрации договоров о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	995
по делам спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации. Копии	109
по международной академической мобильности	1297
по организации досуга и отдыха работников и их детей	1623
по оформлению земельных участков в собственность	90
по оформлению приглашений иностранным гражданам	1296
работников о выдаче документов, связанных с работой	492
специалистов – претендентов на квалификационную категорию и документы к ним	546
системы менеджмента качества и иных систем менеджмента и сертификации	32
ЗНАКИ:	990
ИЗВЕЩЕНИЯ:	647, 678
банков и переводные требования	292
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на изобретение	984
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на полезную модель	985
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец	986
к заявке на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	987
к решениям диссертационных советов по рассмотрению апелляций по вопросам присуждения, лишения ученых степеней	960
о выявлении и расследовании реакций или осложнений у реципиента в связи с трансфузией донорской крови и (или) её компонентов	785
о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	756

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о предъявлении продукции на испытании	1153
о проведении забастовки	424
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	238
о случаях острого отравления химической этиологии (форма № 58-1/у)	852
об изменении норм	1096
об изменениях, аннулировании конструкторской документации	928
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	1600
об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (форма № 058/у)	679
по ведению единого реестра результатов НИОКТР военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации	988
по организации надзора за обеспечением безопасности донорской крови и её компонентов	777
по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	58
по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	265
по расследованию профессиональных заболеваний (отравлений	754
составленные в ходе проведения закупки	230
страхователей о регистрации (снятия с учета) во внебюджетных фондах	36
экстренные	750
ИЗДАНИЯ:	386, 587
ИЗМЕНЕНИЯ:	
к годовым планам, государственным заданиям и изменения	205
к перспективным титульным спискам, титульным спискам на капитальное строительство и реконструкцию зданий и сооружений	1487
к формам федерального статистического наблюдения, указаниям по их заполнению	347

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
к штатным расписаниям организации, изменения	47
составленные в ходе проведения закупки	230
тарифов	248
типа существующих подведомственных организаций	52
ИЗМЕРЕНИЯ:	
температуры и влажности	162
ИЗОБРАЖЕНИЯ:	
аудио- и видеозаписи консультаций и консилиумов врачей с применением телемедицинских технологий, текстовые сообщения, голосовая информация	677
о разработке и регистрации символики организации	44
ИНСТРУКЦИИ:	
для врача спортивной сборной команды Российской Федерации по оформлению медицинских документов для запроса на терапевтическое использование запрещённой субстанции и/или метода	696
межведомственные	7
на автоматизированные рабочие места	1326
на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	1358
на технологические процессы по обслуживанию и ремонту средств связи	1212
о выводе информационных систем из эксплуатации	1343
по аттестации объектов информатизации	1355
по вопросам информационной безопасности и защиты информации, содержащейся в информационных системах	1349
по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности	1447
по мобилизационной подготовке и мобилизации	1551
по обеспечению охраны организации	1518

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	1545
об обработке персональных данных	481
об организации и ведении гражданской обороны	1562
по организации и проведению МСЭ	707
по правовому обеспечению функционирования информационных систем	1306
по профилю должности	483
по разработке норм расхода топлива и различных видов электроэнергии	1174
по эксплуатации медицинских изделий (медицинского оборудования)	1460
работников	484
руководителя объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1539
системы менеджмента качества и иных систем менеджмента и сертификации	32
технологические	1016,1043, 1064, 1067, 1070
эксплуатационно-технические	1436
ИНТЕРВЬЮ:	
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	384
о маркетинговых исследованиях	77
ИНФОРМАЦИИ:	
голосовая	677
для размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	378
карты	1016
к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента	351
к приказам, распоряжениям	23

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
к приказам, распоряжениям по личному составу	474
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления	22
к протоколам совещаний врачебных комиссий	709
машинных носителей	173
научной и технической	946
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	384
о деятельности ФМБА России, подведомственных организаций, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	377
о квотировании рабочих мест	406
о несоответствии выпущенной в обращение продукции требованиям технических регламентов и мерах по его устранению	1175
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	425
о повышении антитеррористической защищенности организации	1537
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	538
о приеме в аспирантуру, докторантуру, о прикреплении для подготовки диссертации, о сдаче кандидатских экзаменов	968
о проведении международных форумов, симпозиумов, конференций и выставок	371
о профессиональной, социально-бытовой, социально-средовой и социально-культурной реабилитации на основе реабилитационно-экспертной диагностики	723
о реализации (выполнении) стратегий, концепций развития	214
о результатах мониторинга состояния и развития системы социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в субъектах Российской Федерации, освоения субъектами	725

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
Российской Федерации федеральной субсидии, выделяемой на развитие системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов	
о результатах приватизации федерального имущества	85
о соблюдении дисциплины труда	413
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	120
о состоянии рынка труда и региональном трудоустройстве инвалидов, учебных заведениях, курсах и других формах обучения	724
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации в сфере охраны здоровья	219
о чрезвычайной ситуации	1565
об объекте аттестации	1354
подготовленные для размещения в средствах массовой информации	380
подготовленные по итогам проведения информационных мероприятий	392
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	1477
по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1350
по исполнению законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности донорской крови и её компонентов	787
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов	6
по истории организации и ее подразделений	61
по организационно-техническому сопровождению деятельности аттестационной комиссии	545
по предоставлению субсидий стационарам сложного протезирования на возмещение затрат по оплате дней пребывания инвалидов в стационарах	736
по рекламной деятельности организации	78
по социальному страхованию	1571
по формированию телефонных справочников, списков адресов и телефонов работников	1514

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по эффективности реабилитации и абилитации, внедрению мероприятий по профилактике инвалидности, инновационных подходов в реабилитации инвалидов	722
ИСКИ:	
о несоответствии выпущенной в обращение продукции требованиям технических регламентов и мерах по его устранению	1175
ИССЛЕДОВАНИЯ:	
лекарственного препарата для медицинского применения	594
маркетинговые	77
медицинские	636, 665, 686, 775, 815, 819, 820, 821
научные	941, 943
к экспертным заключениям по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы	870
патентные	999
по гипербарической физиологии и водолазной медицине	571
КАДАСТРЫ:	
к договорам (контракты) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом	97
паспорта	1474
КАЛЬКУЛЯЦИИ:	
о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке	245
КАРТОТЕКИ:	
выдачи дипломов доктора наук, кандидата наук; аттестатов профессора, доцента; свидетельств о признании ученой степени, ученого звания, полученных в иностранном государстве, их дубликатов	974
записи обработки проб и производства анализов	1164
контроля параметров работы оборудования и технологического процесса	1085

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
контроля производства и предъявления изделий продукции	1154
обработки проб и производства анализов	1164
поступления и выбытия оборудования	1111
применимости инструментов, приборов, деталей и запасных частей	1229
по контролю технологического процесса	1069
регистрации диссертаций, принимаемых к защите	974
регистрации изменений рабочей конструкторской документации	1142
регистрации показаний контрольно-измерительных приборов и электросчетчиков, учета расхода теплоэнергии, электроэнергии и топлива на предприятиях	1202
регистрации разрешения на отступление от требований конструкторской документации	931
сводного учета запасных деталей по моделям и применяемости оборудования	1228
учета заводских (серийных) номеров деталей и сборочных единиц	1039
учета изделий	1053
учета лабораторных анализов, содержащие их результаты, регистрации отбора, доставки, сдачи, приема проб, анализов, записи обработки проб и производства анализов	1164
учета наличия, состояния и движения заказов на изготовление изделий и выпуск готовой продукции	1042
учета отклонений параметров работы оборудования от установленных	1109
учета поступления и выбытия конструкторской документации	1141
учета приема деталей контролерами	1174
учета рабочей технологической документации	1078
учета результатов проверки качества материалов, деталей, узлов и комплектующих изделий, поступивших от -поставщиков	1160
учета результатов технического контроля продукции	1170
учета сдачи и приема оборудования после ремонта	1247

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
учета технологических нарушений	1083
учета технологических процессов	1077
КАРТОЧКИ:	
абонентские	926
больных сахарным диабетом (форма № 132/у)	652
бухгалтерского (бюджетного) учета	291
доноров (активного резерва, родственника) (форма № 405- 05/у)	767
индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	325
количественно-суммового учета материальных ценностей	1455
работников, государственных служащих, в том числе временных	485
на допуск к государственной тайне	167
обучающихся	1255
о работе, периодических измерениях и испытаниях средств связи и кабелей	1214
об открытии, закрытии, переоформлении расчетных, текущих, корреспондентских, соответствующих лицевых счетов	274
справки по заработной плате	310
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	499
по ведению реестров рационализаторских предложений и документы	1003
по регистрации подлинников, дубликатов и копий конструкторской документации, абонентские карточки	926
учета военнообязанных	1559
учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы	504
учета выдачи служебных заграничных паспортов	504
учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	504
учета выдачи удостоверений о праве на льготы лицам - участникам вооруженных конфликтов	504

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
учета личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов)	504
учета материальных ценностей и иного имущества	345, 1441
учета осведомленности работников в сведениях, составляющих государственную тайну	168
учета основных средств (зданий, сооружений), обязательств	345
учета отпусков	504
учета реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость	334
учета регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в загранпредставительства и учреждения Российской Федерации, международные организации	504
учета сумм доходов и налога на доходы работников	334
учета форменной одежды	1456
КАРТЫ:	
антибактериального лечения (к медицинской карте) больного туберкулезом (форма № 081-1/у)	621
амбулаторных наркологических больных (форма № 025-5/у-88)	617
беременных, рожениц и родильниц (форма № 113/у-20)	649
больных венерическим заболеванием (форма № 065/у)	617
больных грибковыми заболеваниями (форма № 065-1/у)	617
больных с имплантированным электрокардиостимулятором (ЭКС) (форма № 073/у)	621
больных, лечащихся в физиотерапевтическом отделении (кабинете) (форма № 044/у)	658
больных, подвергающихся лучевой терапии (форма № 051/у)	669
больных туберкулезом (форма №081/у)	617
вызова скорой медицинской помощи (форма № 110/у)	701
выбытия воспитанников дома ребенка (форма № 302-1/у-93)	669

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
динамического наблюдения больных после трансплантации органов (форма №030-7/у-93)	621
диспансеризации несовершеннолетних (форма № 030- Д/с/у-13)	621
диспансерного наблюдения больных злокачественными новообразованиями (форма № 030-6/у)	638
диспансерного наблюдения (для кабинета инфекционных заболеваний) (форма № 030-3/у)	638
диспансерного наблюдения за психическими больными (форма № 030-1/у)	638
диспансерного наблюдения контингентов противотуберкулезных учреждений (форма № 030-4/у)	638
диспансерного наблюдения (форма № 030/у)	638
диспансерного наблюдения спортсменов (форма № 062/у)	698
донесения о случаях материнской смерти (форма № 003/у-МС)	669
доноров (форма № 406/у)	766
доноров (трупов) (форма № 021)	611
записи вызовов скорой медицинской помощи (форма № 109/у)	701
записи консультации больного с острым отравлением химической этиологии (форма № 163/у-04)	669
индивидуальные	622, 624
к перспективным планам, планам мероприятий («дорожным картам»)	190, 192
лимитно-заборные	1441
лечения больного туберкулезом (форма № 01-ТБ/у)	617
лечащихся в кабинете лечебной физкультуры (форма № 042/у)	658
медицинские	601
мероприятий по доработке продукции	1082
наркологических больных, направленных на амбулаторное принудительное или обязательное наблюдение и лечение (форма № 030-7/у-02)	621
номенклатурные	1081

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
на технологические процессы по обслуживанию и ремонту средств связи	1212
обратившихся за антирабической помощью (форма № 045/у)	621
обследования ребенка (подростка) с необычной реакцией на вакцинацию (ревакцинацию) БЦЖ (форма № 055/у)	621
обратившихся за психиатрической (наркологической) помощью (форма № 030-1/у-02)	621
ортодонтических пациентов (форма № 043-1/у)	617
о состоянии и эксплуатации помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества общежития	1619
о сроках службы и изнашиваемости деталей	1219
об учете владения, пользования, распоряжения имуществом	344
об учете годовой потребности в деталях	1220
пациенток гинекологического отделения стационара (вкладыш в карты стационарных больных, (форма № 003/у)	602
пациентов гинекологического профиля (вкладыши в медицинские карты пациенток, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, (форма № 025/у)*	621
пациентов с имплантированными (реимплантированными) антиритмическими устройствами (форма № 066-2/у-98)	602
пациента при искусственном прерывании беременности медикаментозным методом (вкладыш в медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, или в карту стационарного больного) (форма №025/у, 003-2/у-20)	602
пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025/у)	617
персонального учета пациентов с ВИЧ- инфекцией (форма № 025-4/у)	621
персонального учета больных туберкулезом, сочетанным с ВИЧ-инфекцией (форма № 263/у-ТВ)	621
при искусственном прерывании беременности хирургическим методом (вкладыш в карты стационарных больных форма № 003-2/у-20 003/у)	602
получаемые в ходе испытаний и не вошедшие в состав отчетной документации по испытаниям	939

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
производственных процессов	1068
профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних (форма № 030-ПО/у-17)	621
профилактических флюорографических обследований (форма № 052/у)	621
по разработке норм расхода топлива и различных видов электроэнергии	1194
ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ- интернатов (форма № 026/у-2000)	617
ребенка, направляемого во Всероссийские детские центры «Океан» и «Орленок» (форма № 159/у-02)	617
регистрации больных с осложнениями после иммунизации туберкулезной вакциной (форма б/н)	621
регистрации приема вызовов и их выполнения отделением экстренной и планово-консультативной помощи (форма № 117/у)	701
регистрационные	653, 656, 684
режимные	1207
родильного дома, родильного отделения больницы (форма №113/у)	649
санаторно-курортные	874, 878, 879
сопроводительные	1074
специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места	446
сроков службы и износа оборудования	1236
статистические	616, 826
стоматологических больных (форма № 043/у)	617
студентов вузов, учащихся среднего специального учебного заведения (форма № 025-3/у)	617
тематические	1317
технологической документации	1016, 1066
топографические	1385

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
участковой медицинской сестры противотуберкулезного диспансера, противотуберкулезного диспансерного отделения (кабинета), больницы (поликлиники) (форма № 085/у)	643
учета диспансеризации государственных гражданских служащих Российской Федерации (форма № 131/у-ГС)	621
учета изъятия тканей (форма № 018/у)	611
учета обозначений изделий	1079
учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации) (форма № 131/у)	621
физкультурников и спортсменов (форма № 061/у)	698
эпидемиологического обследования и наблюдения за очагами туберкулезом (форма б/н)	621
КАТАЛОГИ:	
об оформлении годовой подписки на литературу	1452
справочно-информационного, библиотечного фондов	395
КВИТАНЦИИ:	
к первичным учетным документам	292
по гарантийному ремонту продукции	1178
складски	1441
КЛАСИФИКАТОРЫ:	7
для функционирования информационных систем	158
изготавливаемой продукции	1025
по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1350
КЛАССИФИКАЦИЯ	
бюджетная	249
КНИГИ:	
бухгалтерского (бюджетного) учета	291
вводного инструктажа по гражданской обороне	1566

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
выдачи дипломов доктора наук, кандидата наук; аттестатов профессора, доцента; свидетельств о признании ученой степени, ученого звания, полученных в иностранном государстве, их дубликатов	974
контроля параметров работы оборудования и технологического процесса	1085
контроля производства и предъявления изделий продукции	1154
на секретную корреспонденцию	174
первичных учетных документов	292
поступления и выбытия оборудования	1111
применимости инструментов, приборов, деталей и запасных частей	1229
по контролю технологического процесса	1069
по регистрации подлинников, дубликатов и копий конструкторской документации	926
по учету поступивших заявок, возражений, заявлений, решений, заключений	989
по учету простоя и поломок оборудования	1241
регистрации выдачи документов о прохождении обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых	1262
регистрации диссертаций, принимаемых к защите	974
регистрации изменений рабочей конструкторской документации	1142
регистрации листков нетрудоспособности	1568
регистрации о внесении изменений в конструкторскую документацию	927
регистрации показаний контрольно-измерительных приборов и электросчетчиков, учета расхода теплоэнергии, электроэнергии и топлива на предприятиях	1202
регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в загранпредставительства и учреждения Российской Федерации, международные организации	504
регистрации разрешения на отступление от требований конструкторской документации	931
регистрации (учета выдачи) материальных пропусков	1523

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
регистрации (учета выдачи) пропусков	1522
сводного учета запасных деталей по моделям и применяемости оборудования	1228
учета бланков специального учета	1560
учета, выдачи электронных носителей; программных продуктов и алгоритмов, технических средств защиты	1325
учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы	504
учета выдачи служебных заграничных паспортов	504
учета выдачи удостоверений о праве на льготы лицам - участникам вооруженных конфликтов	504
учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	504
учета занятий по гражданской обороне	1566
учета заводских (серийных) номеров деталей и сборочных единиц	1039
учета изделий	1053
учета имущества гражданской обороны	1566
учета инструктажа по охране труда	462
учета испорченных, утерянных, похищенных родовых сертификатов	663
учета и выдачи печатей, штампов	144
учета и регистрации деятельности специалистов по реабилитации, по социальной работе и психолога	727
учета контроля выполнения решений, предписаний, определений, актов, заключений проверок и ревизий	1566
учета лабораторных анализов, содержащие их результаты, регистрации отбора, доставки, сдачи, приема проб, анализов, записи обработки проб и производства анализов	1164
учета литературы с грифом «Для служебного пользования»	1560
учета личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов)	504

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
учета и регистрации приема граждан по экспертно-реабилитационной диагностике	727
учета и регистрации работы с медицинским персоналом	720
учета и регистрации работы с пациентами	721
учета и регистрации очных и заочных консультаций без освидетельствования	727
учета и списания тары	1444
учета музейных предметов	394
учета наличия, состояния и движения заказов на изготовление изделий и выпуск готовой продукции	1042
учета отклонений параметров работы оборудования от установленных	1109
учета поступления и выбытия конструкторской документации	1141
учета приема деталей контролерами	1174
учета поступления и выбытия документов, списки фондов	148
учета приёма и сдачи дежурств ответственными дежурными организации	1560
учета рабочей технологической документации	1078
учета работы электромонтеров	1198
учета результатов проверки качества материалов, деталей, узлов и комплектующих изделий, поступивших от -поставщиков	1160
учета результатов технического контроля продукции	1170
учета сдачи и приема оборудования после ремонта	1247
учета распоряжений на отпуск товаров и продукции со складов	1443
приёма и передачи сигналов оповещения ответственными дежурными организации	1560
учета состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	1560
учета сдачи и приема оборудования после ремонта	1247
учета технологических нарушений	1083

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
учета технологических процессов	1077
КНИЖКИ:	
личные медицинские	577
КОДЕКСЫ:	
профессиональной этики	501
КОМПЛЕКТЫ:	
документов к протоколам, стенограммам заседаний	894
проектной конструкторской документации	921, 922, 923
рабочей документации на изделия	930
технологической документации, разрабатываемой на стадии опытного ремонта	1016
технической эксплуатационной документации	1335
КОНТРАКТЫ:	7
аренды (субаренды)	97
между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами по повышению, снижению или поддержанию цен (тарифов)	246
на выполнение, внедрение НИОКР, выполнение научно-технических программ и проектов	900
на выполнение опытно-технологических работ	1012
на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	231
на проектирование, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт	1394
на строительно-монтажные работы	1395
оказания аудиторских услуг	299
о внедрении и контроле за внедрением результатов опытно-конструкторских работ	1010
о закупках	232
о неразглашении сведений, составляющих государственную тайну	167

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об экономических, научных, культурных связях с зарубежными странами	355
КОНЦЕПЦИИ:	
информатизации	1303
по разработке изделий и документы к ним (эскизы, электронные модели и макеты, описания)	906
развития отрасли здравоохранения в Российской Федерации	186
развития подведомственных организаций ФМБА России	187
создания информационных систем, цифровых платформ, государственных информационных систем, иных информационных систем	1330
КОНСТИТУЦИИ:	
Российской Федерации	1
субъектов Российской Федерации	1
КОПИИ:	
архивных справок, выданных по запросам пользователей	155
дипломов, аттестатов, свидетельств	1260
документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании	1250
документов, подлежащих возврату гражданским служащим	1590
документов по делам спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	109
документов, удостоверяющих личность, копии документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании	479
заклучений по результатам служебных проверок и расследований о нарушениях антикоррупционного законодательства	524
лицензий о выдаче, временном прекращении действий или отзыве решений по эксплуатации объектов использования атомной энергии	30
мировых соглашений (в том числе в части, касающейся спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации).	110

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
обязательств о неразглашении сведений, составляющих государственную тайну	167
отчетов о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	314
платежных документов	1249
приказов о зачислении, переводе, отчислении, поощрениях	1260
приказов об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся	539
санитарно-эпидемиологических заключений	760
КОРЕШКИ:	
бланков листков нетрудоспособности	841
денежных чековых книжек	292
медицинских свидетельств о рождении (форма 103/у)	671
медицинских свидетельств о смерти, о перинатальной смерти	674
к пропускам на вывоз товаров и материалов со складов	1446, 1525
КОРРЕКТИРОВКИ:	
к планам внедрения результатов НИР	1006
КРИТЕРИИ:	
оценок вступительных испытаний	1257
ЛИМИТЫ:	
бюджетных обязательств	252
о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	342
расхода электроэнергии	
ЛИСТКИ:	
ежедневного учета работы врача - лаборанта (форма № 261/у)	741
ежедневного учета работы врача- стоматолога	646

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
ежедневного учета движения больных и коечного фонда дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому учреждения (форма №007дс/у-02	614
нетрудоспособности	843
освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности	844
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	499
отделений	885
ЛИСТЫ:	
аннулированные к версии электронной конструкторской документации	929
о представлении к награждению ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда»	558
о представлении к награждению ведомственными наградами	559
о представлении к награждению государственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий:	556
ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 007/у)	613
исполнительные	315
на забракованные изделия (продукцию)	1149
на подростка к медицинской карте амбулаторного больного	620
ознакомления медицинских работников подведомственных организаций с Запрещённым списком Всемирного антидопингового агентства	581
оценочные, чек - листы	130
прайс-листы на товары, работы, услуги	243
проверочные	107,743, 784
путевые	1493
расчетные на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи	309

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
регистрации изменений технологических процессов	1091
регистрации переливания трансфузионных сред (форма № 005/у)	772
собеседования, стажировочные водителей	489
согласования проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	5
сопроводительные	689
температурные	604
учета данных дозиметрии для лиц, подвергшихся радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС	654
учета изменений в конструкторскую документацию	927
фондов архива	148
явочные к решениям о представлении к ученому званию, лишении (восстановлении) ученого звания	961
ЛИЗЕНЗИИ:	62
МАКЕТЫ:	
по подготовке информационных изданий	401
к концепциям и концептуальным предложениям по разработке изделий	906
МАТЕРИАЛЫ:	
проведения МСЭ и обсуждения ее результатов	718
о деятельности комиссии (службы) организации по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности	125
о потребностях в технических и программных средствах информатизации	1314
по вопросам судебно-медицинской экспертизы	812
по вопросам судебно-психиатрической экспертизы и принудительного лечения	813
по доработке программных средств информационного обеспечения	1322
по использованию технических и программных средств, организации автоматизированного информационного обмена	1319

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
экспертные	760
МЕДИЦИНСКИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ:	
на ребенка, передаваемого на воспитание в семью, по результатам независимого медицинского освидетельствования (форма № 162/у)	666
о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для выдачи разрешений на выполнение определенных видов деятельности в области использования атомной энергии (форма б/н)	854
о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (форма б/н)	864
об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника (форма № 002-ЧО/у)	862
об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (ф. № 003-О/у)	666
по комиссионному освидетельствованию лиц, в отношении которого решается вопрос о признании его умалишенным (форма № 056/у)	666
по результатам консультаций с применением телемедицинских технологий	666
уполномоченных медицинских организаций о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме (форма б/н)	666
МЕДИЦИНСКИЕ КАРТЫ:	
беременных и родильниц (форма № 111/у-20)	622
беременных, рожениц и родильниц, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях (форма № 096/у-20)	601
доноров органов (тканей) (форма № 039/у)	601
история родов (форма №096/у)	601
пациентов, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 003/у)	601
пациентов (реципиентов) (форма № 039-1/у)	601

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
стационарных пациентов (форма № 003/у), госпитализированных по поводу профессиональных заболеваний	601
стационарных пациентов (форма № 003/у), госпитализированных по поводу психиатрических расстройств	601
МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ:	835
МЕДИЦИНСКИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА:	
о перинатальной смерти (форма № 106-2/у)	670
о рождении (форма № 103/у)	670
о смерти (форма № 106/у)	670
о смерти с отметкой «испорчено»	673
МЕДИЦИНСКИЕ СПРАВКИ:	
врачебные профессионально-консультативные заключения (форма № 086/у)	632
для выезжающих за границу (форма № 082/у)	632
для получения путевок на санаторно-курортное лечение (форма № 070/у)	632
для представления в государственную инспекцию безопасности движения (форма № 083/у)	847
о причинах пропуска занятий обучающимися	1276
о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или наличии медицинских противопоказаний к вакцинации (форма б/н)	632
о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/у)	632
об изменении пола (форма № 087/у)	632
по оформлению допуска к государственной тайне	166
свидетельствующие о наличии обстоятельств, являющихся основанием для принятия (приостановления, возобновления действия, отмены) решений о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	756
МЕТОДИКИ:	

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
аттестационных испытаний	1354
предварительных и приемочных испытаний	933
по аттестации режимных помещений, объектов информатизации, предназначенных для обработки и передачи информации, подлежащей защите	179
по разработке и применению регламентов деловых процессов	33
по разработке норм расхода топлива и различных видов электроэнергии	1194
по формированию официальной статистической информации	346
расчета показателей федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	199
технологические инструкции испытаний изделий (продукции)	1064
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:	
по вопросам информационной безопасности и защиты информации, содержащейся в информационных системах	1349
по противодействию коррупции	513
по разработке и применению регламентов деловых процессов	33
по реализации федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	198
по созданию информационных систем	1329
МЕТОДОЛОГИИ:	
о методике перспективного планирования в сфере государственной научно-технической политики, определении приоритетных направлений развития исследований	893
по формированию официальной статистической информации	346
МОДЕЛИ:	
к концепциям и концептуальным предложениям по разработке изделий	906
полезные	990
МОНИТОРИНГ:	

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о состоянии и развитии системы социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в субъектах Российской Федерации, освоения субъектами Российской Федерации федеральной субсидии, выделяемой на развитие системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов	725
о результативности деятельности научных организаций	896, 897, 898
по реализации национальных, федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	200
при осуществлении деятельности по контролю качества и безопасности медицинской деятельности	130
хода реализации проектов в разрезе субъектов Российской Федерации по исполнению соглашений о предоставлении субсидии, по показателям и результатам проекта	201
НАКЛАДНЫЕ:	
о выполнении производственных программ подразделений	1052
об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	1433
первичных учетных документов	292
НАПРАВЛЕНИЯ:	
в судебно-медицинскую лабораторию (форма № 178/у)	822
для проведения программы экстракорпорального оплодотворения и (или) переноса криоконсервированных эмбрионов в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования (форма б/н)	629
для участия во временном трудоустройстве; уведомления о трудоустройстве иностранных граждан	407
на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (форма № 057/у-04)	629
на исследование сывороточных маркеров PAPP-A и св. у женщин в 11 - 14 недель беременности с данными ультразвукового исследования для расчета рисков хромосомных аномалий, задержки роста плода, преждевременных родов, преэклампсии (форма б/н)	631
на консультацию во вспомогательные кабинеты (форма № 028/у)	629
на консультацию с применением телемедицинских технологий	629

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
на консультацию, рентгенологическое исследование к "Заключению эксперта" (Акт) (форма № 189/у)	828
на лечение (обследование) в венерологический стационар, подлежащий охране силами подразделений милиции (форма № 057/у)	629
на проведение МСЭ	712
на патологогистологическое исследование (форма №14/у-07)	682
на прижизненное патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала (форма №14/у)	682
на судебно-гистологическое исследование (форма № 180/у)	824
на судебно-химическое исследование (форма № 179/у)	823
на химико-токсикологические исследования (форма № 452/у-06)	629
НАРЯДЫ:	
на инструмент	1225
на копирование и перевод в электронную форму документов	161
на перемещение оборудования	1107
на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	454
об оснащении рабочих мест оргтехникой	1434
по вопросам материальных ценностей мобилизационного резерва	1557
НОМЕНКЛАТУРЫ:	
запасных частей к оборудованию	1231
изготавливаемой продукции	1025
научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени	950
НОРМАТИВЫ:	
индикаторы о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке	245

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (форма б/н)	697
складских запасов	1439
численности	428
НОРМЫ:	
естественной убыли, отходов продуктов	1445
по обеспечению форменной одеждой	1449
труда (межотраслевые, отраслевые, профессиональные)	426
труда (нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания)	428
ОБЗОРЫ:	
информационно-аналитические	381
к технико-экономическим обоснованиям НИР	902
о выполнении национальных, федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	203
о деятельности Совета молодых ученых и специалистов ФМБА России, Молодежного совета и их рабочих групп	57
о профессиональной, социально-бытовой, социально-средовой и социально-культурной реабилитации на основе реабилитационно-экспертной диагностики	723
о разработке и согласовании федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	202
о рассмотрении обращений граждан	119
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, приемов, встреч	27
о результатах мониторинга состояния и развития системы социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в субъектах Российской Федерации, освоения субъектами Российской Федерации федеральной субсидии, выделяемой на развитие системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов	725

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о состоянии рынка труда и региональном трудоустройстве инвалидов, учебных заведениях, курсах и других формах обучения	724
о степени эффективности внедренных и используемых изобретений и рационализаторских предложений	1005
о характеристиках занимаемых зданий и сооружений	1488
об организации и состоянии правовой работы	17
об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления	55
по вопросам стратегического развития и эффективности деятельности здравоохранения, территориального планирования	28
по выполнению поручений (перечни поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	20
по истории организации и ее подразделений	61
по мобилизационной подготовке	1556
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов	6
по исполнению законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности донорской крови и её компонентов	787
по нарушениям в области информационной безопасности и защиты информации	1367
по разработке, экспертизе и обсуждению проектов стратегий, программ, НИОКТР научно-технического развития	891
по эффективности реабилитации и абилитации, внедрению мероприятий по профилактике инвалидности, инновационных подходов в реабилитации инвалидов	722
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	56
Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан	117
финансово-экономические и конъюнктурные	195

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
ОБОСНОВАНИЯ:	
безопасности оборудования	1121
к контрактам, договорам, соглашениям, договорам-намерениям об экономических, научных, культурных связях с зарубежными странами	355
к планам, стратегиям, программам	298
о выполнении национальных, федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	203
о повышении уровня, контроле качества продукции, замене дефектных изделий	1147
о подготовке договоров о международном сотрудничестве	360
о разработке и согласовании федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	202
о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке	245
о расходовании дефицитных и драгоценных металлов для выпуска изделий	1049
о специализации и производственном кооперировании	1031
о совершенствовании деятельности аппарата управления	76
о совершенствовании документационного обеспечения управления	141
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	448
о техническом перевооружении производства	1104
об изготовлении установочной партии изделий	1028
об определении и выборе оборудования	1101
по выполнению поручений (перечни поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	20
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации; документы (доклады, заключения, пояснительные записки, справки, предложения, листы согласования, протоколы разногласий)	5
создания (модернизации) информационных систем	1312, 1331

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
целесообразности строительства и реконструкции	1396
ОБРАЗЦЫ:	
подписей материально ответственных лиц	296
промышленные	990
ОБРАЩЕНИЯ:	
в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	520
граждан по вопросам медицинского обеспечения работников	1622
граждан (предложения, заявления, жалобы) переписка по их рассмотрению	118
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на изобретение	984
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на полезную модель	985
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец	986
к заявке на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	987
членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления	116
ОБЪЯСНЕНИЯ:	
к индивидуальным делам служебных проверок и расследований	521
об административных правонарушениях	111
об административных правонарушениях в части, касающейся спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	112
по нарушениям в области информационной безопасности и защиты информации	1367
по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	332
ОБЪЯСНИТЕЛЬНЫЕ ЗАПИСКИ:	

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	519
к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	1498
к схемам организации производства	1017
на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков	506
о нарушениях правил внутреннего распорядка в общежитии	1616
о причинах пропуска занятий обучающимися	1276
о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	520
об авариях и дорожно-транспортных происшествиях	1503
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:	
долговые	277
имущественного характера	514, 515, 526
о дебиторской и кредиторской задолженности	281
о неразглашении информации ограниченного доступа	165
о неразглашении сведений, составляющих государственную тайну	167
ОПИСАНИЯ:	
к концепциям и концептуальным предложениям по разработке изделий	906
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	402
о разработке и регистрации символики организации	44
по ведению реестров объектов интеллектуальной собственности: изобретений; полезных моделей; промышленных образцов; товарных знаков и знаков обслуживания; программ для электронных вычислительных машин; баз данных	983
об оценке состояния технологических процессов	1074
по ведению реестров рационализаторских предложений	1003

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
степени эффективности внедренных и используемых изобретений и рационализаторских предложений	1005
ОПИСИ:	
дел организации	149
документов, находящихся у исполнителей	175
инвентаризации активов, обязательств	335,
ликвидационных комиссий	336
по персонифицированному учету работников	1569
ОПОВЕЩЕНИЯ:	
граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации	1555
граждан по сигналам оповещения гражданской обороны, при получении информации о чрезвычайной ситуации	1565
ОПРЕДЕЛЕНИЯ:	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	113
амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	337
об административных правонарушениях	111
об административных правонарушениях в части, касающейся спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	112
потребности организации в транспортных средствах бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	1497
профессиональных и личностных качеств работников	532
ОРДЕРА:	
мемориальные	291
первичных учетных документов	292
погрузочные	1441
расходные на санаторно-курортные путевки	1458

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
ОРИГИНАЛ-МАКЕТЫ:	
по подготовке информационных изданий	402
ОСНАСТКИ:	
о технологической подготовке производства	1026
технологической	1080
ОТЗЫВЫ:	
на проекты документов, подготовленных международными организациями	358
на НИР	913
к отчетам по опытно-конструкторским работам	919
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	402
о разработке учебных программ, планов, пособий	1269
об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся	539
по выполненным проектно-изыскательским работам под строительство	1387
по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам по информатизации и телекоммуникационному обеспечению	1317
по предварительному обсуждению диссертаций	970
по подготовке информационных изданий	401
по разработке проектов уставов, положений	42
решений по эксплуатации объектов использования атомной энергии	30
ОТКАЗЫ:	
в выдаче либо аннулировании разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации (форма № 001-ИЗ)	630
в медицинской помощи в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 001/у)	610

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
в постановке на учет на получение единовременной субсидии; копии документов, подлежащих возврату гражданским служащим	1590
пациента от возможности применения бесплатных медицинских изделий	586
от вида медицинского вмешательства, включенного в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (форма б/н)	661
от госпитализации	721
от дополнительного обследования	712
от медицинского вмешательства (форма б/н)	661
от наблюдения за пациентами и от их лечения	588
на проведение профилактических прививок детям	625
от принятия почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций	561
от проведения искусственного прерывания беременности (если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих)	588
ОТЧЕТНОСТЬ:	
бухгалтерская	284
бюджетная	285
ОТЧЕТЫ:	
авансовые	292
бухгалтерские	284
бюджетные	285
в рамках контрольных надзорных мероприятий	784
в рамках профилактической деятельности в отношении объектов контроля	782
главных внештатных специалистов ФМБА России и руководителей медицинских организаций об оценке организации оказания медицинской помощи в субъектах Российской Федерации	218

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
индивидуальные отчеты работников	226
информационно-аналитические	381
комиссии (службы) по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности о результатах плановых и целевых (внеплановых) проверок внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	127
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на изобретение	984
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на полезную модель	985
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец	986
к заявке на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	987
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам	894
независимых оценщиков об оценочной стоимости имущества организации	338
на получение родовых сертификатов женской консультацией на квартал	627
о благотворительной деятельности	280
о взаимодействии со средствами массовой информации	391
о внедрении результатов НИР	1007
о водоснабжении, водоотведении предприятия	1207
о вручении государственных наград, представляемые в Администрацию Президента Российской Федерации	566
о выполнении договоров (соглашений) о предоставлении грантов, субсидий	276
о выполнении коллективных договоров	419
о выполнении планов информатизации	1305
о выполнении планов капитального строительства	1401
о выполнении планов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников	531
о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации	288
о выполнении приказов, распоряжений	25

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о выполнении программ, планов, заказов, государственных заданий:	221
о выполнении производственных программ подразделений	1052
о выполнении планов, программ международного сотрудничества	357
о выполнении планов ремонтных работ	1415
о деятельности кафедр на базе научных организаций	975
о деятельности комиссий (кроме врачебных), рабочих групп медицинских организаций по вопросам организации медицинской помощи	574
о деятельности Совета молодых ученых и специалистов ФМБА России, Молодежного совета и их рабочих групп	57
о деятельности ФМБА России и подведомственных организаций, включая сведения о сети, кадрах, оказании медицинской помощи	350
о законопроектной деятельности	11
о зарубежных командировках	368
о комплектации изделий и сборочных единиц	1030
о конкурсной работе с профессорско-преподавательским составом	1250
о мониторинге результативности деятельности научных организаций и отчет об итогах оценки результативности деятельности научных организаций	897
о научных командировках	917
о незавершенном производстве	1058
о НИР	908
о нормировании, тарификации и оплаты труда	433
о патентных исследованиях	999
о повреждении линий и средств связи, сетей передачи данных	1216
о повышении антитеррористической защищенности организации	1537
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	538
о повышении культуры производства на предприятиях	1045

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	402
о показателях качества	1146
о посттрансфузионных реакциях и осложнениях	786
о прекращении производства продукции	1033
о преступных посягательствах в отношении работников, а также нарушений законодательства со стороны работников	523
о приватизации государственного имущества	84
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	367
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	60
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	238
о проведении консультаций/консилиумов с применением телемедицинских технологий в подведомственных медицинских организациях	217
о проведении проверки соответствия, по добровольной сертификации в области организации оказания медицинской помощи	70
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	297
о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)	446
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	463
о профессиональной подготовке кадров	544
о работе аспирантуры и докторантуры	969
о работе внутреннего аудита	123
о работе врачебных комиссий (подкомиссий)	575
о работе диссертационных советов (спецсоветов)	955
о работе кафедр	1272
о работе научных экспедиций	916

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о работе структурных подразделений организации	225
о реализации (выполнении) перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")	220
о реализации государственной политики Российской Федерации в Арктике и Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности	569
о реализации международных и межправительственных соглашений	359
о реализации региональных программ модернизации здравоохранения	216
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, приемов, встреч	27
о результатах лабораторных исследований качества сырья, материалов и продукции	1167
о результатах приватизации федерального имущества	85
о ритмичности производства	1059
о системе бездефектного изготовления продукции	1151
о складском хранении материальных ценностей	1442
о соблюдении кодексов профессиональной этики	502
о создании (развитии) информационных систем	1340
о состоянии лицевых счетов с приложением платежных документов	264
о состоянии режима секретности, технической защите информации, противодействию иностранным техническим разведкам	180
о техническом перевооружении производства	1104
о технической экспертизе продукции (изделий)	1071
о технической эксплуатации оборудования	1238
о финансовых результатах	284
о ходе выполнения договоров (контрактов) и заявок на оказание научно-консультационных и экспертных услуг	980
о ходе выполнения плана строительства и реконструкции	1402

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о ходе выполнения договоров (контрактов) на создание, передачу, использование научной (научно-технической продукции), совместной научной (научно-технической) деятельности	903
о ходе подготовки предприятий к сезонным работам	1060
о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации	215
о целевом использовании средств	284
об авариях при эксплуатации оборудования	1240
об анализе брака продукции	1173
об выполнении актов, предписаний по технике безопасности	471
об изготовлении, сборке, макетировании опытных образцов изделий	932
об исполнении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	224
об использовании медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса ТФОМС, предусмотренных для софинансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала	262
об исполнении смет	289
об использовании сырья и материалов	1057
об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности	143
об обеспечении донорской кровью и ее компонентов	762
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	1545
об объеме документооборота в организации	142
об оказании консультационных, информационных, справочно-аналитических услуг	399
об организации и ведении гражданской обороны	1562
об организации и результатах контроля исполнения документов	138
об организации приема и пребывания иностранных граждан в организации	366

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся	539
об остатках, поступлении и расходовании материалов (сырья), продукции, оборудования	1432
об оценке имущества	83
об оформлении годовой подписки на периодические издания	386
об устройстве и эксплуатации технических средств охраны	1520
об учете трудовых книжек и вкладышей в них	510
об эксплуатации информационных систем, их подсистем	1341
подведомственных организаций	222
периодических медицинских осмотров	1583
постоянно действующих технических комиссий организации	1351
предварительных испытаний опытного образца	935
приемочных (сертификационных) испытаний	937
проверок по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда, денежного содержания	442
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	107
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	743
профессорско-преподавательского состава	1271
по анализу работы энергоустановок	1197
об анкетировании пациентов в целях оценки их удовлетворенности качеством медицинской помощи	134
по антивирусной защите средств электронно-вычислительной техники	1362
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	498
по вопросам внедрения и применения Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ - 11)	348

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	1558
по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1366
по вопросам стратегического развития и эффективности деятельности здравоохранения, территориального планирования	28
по вопросам федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, документы	779
по выполнению поручений руководства ФМБА России	21
по испытаниям энергоустановок	1182
по кассовым планам	258
по медицинскому обеспечению комплексов: «Байконур», «Восточный», «Плесецк»	570
по медицинскому обеспечению при осуществлении водолазных и кессонных работ, при исследованиях по гипербарической физиологии и водолазной медицине	571
по мобилизационной подготовке и мобилизации	1551
по мониторингу реализации национальных, федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	200
по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам по информатизации и телекоммуникационному обеспечению	1317
по оказанию помощи, пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	599
по опытно-конструкторским работам	919
по организации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях реализации мероприятий по связанным с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов	761
по организации медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	693
по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	1357

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов в подведомственных организациях ФМБА России и иных организациях	778
по повышению квалификации специалистов в области гражданской обороны	1563
по повышению квалификации специалистов в области мобилизационной подготовки и мобилизации	1552
по предварительному обсуждению диссертаций	970
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	1541
по приемке, вводу в эксплуатацию, постановке на консервацию, в запас, резерв, техническому состоянию транспортных средств	1211
по разработке, экспертизе и обсуждению проектов стратегий, программ, НИОКТР научно-технического развития	891
по результатам проверок ФМБА России подведомственных организаций	121
по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации	108
по совершенствованию мобилизационной готовности и выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации	1554
по субсидиям, субвенциям, полученным из бюджетов	290
по учету нежелательных событий при осуществлении медицинской деятельности	133
по формированию, освежению, выпуску и содержанию (обслуживанию) резерва лекарственных средств для медицинского применения и медицинских изделий	572
связанные с реализацией федеральных проектов в области информатизации и цифровой трансформации в сфере здравоохранения	1333
содержащие показатели о результатах деятельности организации по направлениям деятельности	352
удостоверяющего центра о подтверждении или невозможности подтверждения подлинности электронной подписи	1374
финансовые оперативные	276

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
ОЦЕНКИ:	
квалификации работников (независимой)	536, 538
к экспертным заключениям по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы	870
результативности деятельности научных организаций	897
условий труда (СОУТ)	446
ПАМЯТКИ:	
по противодействию коррупции	513
ПАСПОРТА:	
антитеррористической защищенности организации	1534
архивов	148
безопасности объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации	1535, 1536
врачебных участков	576
врачебных участков граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг (форма № 030-13/у)	635
заграничные	169, 171, 172,
зданий, сооружений	1473
здоровья (форма № 025/у-ГС)	635
земельных участков, отведенных для строительства объектов здравоохранения	1383
кадастровые	1474
клеточного материала	810
комнат	1619
к договорам (контракты) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом	97

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
национальных, федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	196
НИОКТР, проектов НИР, программ	947
на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	1358
на гомотрансплантанты (форма № 020/у)	612
на машины, оборудование, механизмы, приборы и инструменты	1093
на оборудование функциональной и ультразвуковой диагностики, рентгеновские установки, эндоскопы	1462
на поставку и пуско-наладочные работы по техническому обеспечению средств информатизации и телекоммуникации	1318
образовательного учреждения	1248
о водоснабжении, водоотведении предприятия	1207
о переводе помещений в жилые и нежилые	1478
об оценке состояния технологических процессов	1074
программно-технических комплексов	1346
по анализу качества топлива	1205
по аттестации объектов информатизации	1355
по оформлению земельных участков в собственность	90
тем и проектов	899
технологические	1180
транспортных средств и паспорта шасси транспортных средств	1490
энергоустановок	1186
ПАТЕНТЫ:	
на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания и наименования мест происхождения товаров, программы электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных схем, селекционные достижения	990

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
ПЕРЕВОДЫ:	
информационных статей из иностранных изданий	382
ПЕРЕПИСКА:	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	113
в рамках профилактической деятельности в отношении объектов контроля	782
комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	1571
комиссии по вселению, выселению и проживанию в студенческих общежитиях	1615
к договорам залога	101
к договорам, соглашениям, контрактам	14
к договорам страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, лифтового оборудования	1479
к копиям архивных справок, выданных по запросам пользователей	155
к первичным учетным документам	292
к планам, стратегиям, программам	298
к проектам планов по капитальному и текущему ремонту	1416
на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	1358
на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков	506
о благотворительной деятельности	280
о бронировании жилой площади	1605
о взаимных расчетах и перерасчетах	279
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	384
о включении (исключении) жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям	106

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о включении организаций в справочник «Рекрутинговые центры Федерального регистра доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток»	789
о внедрении и использовании рационализаторских предложений	1004
о выдаче, временном прекращении действий или отзыве решений по эксплуатации объектов использования атомной энергии	30
о выдаче, утрате пропусков	1526
о выплате заработной платы	311
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	314
о выполнении капитального и текущего ремонта	1419
о выполнении национальных, федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	203
о выполнении планов капитального и текущего ремонта	1418
о выполнении предписаний, представлений, предупреждений, заключений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля	115
о выполнении приказов, распоряжений	25
о выявлении и расследовании реакций или осложнений у реципиента в связи с трансфузией донорской крови и (или) её компонентов	785
о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	997
о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	996
о дебиторской и кредиторской задолженности	281
о деятельности врачебной комиссии санаторно-курортной организации	884
о деятельности комиссий (кроме врачебных), рабочих групп медицинских организаций по вопросам организации медицинской помощи	574
о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1540

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о деятельности Совета молодых ученых и специалистов ФМБА России, Молодежного совета и их рабочих групп	57
о дополнении, изменении тарифно-квалификационных справочников, ставок, окладов (должностных окладов), тарифных сеток и тарифных коэффициентов	430
о допуске к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалиста	551
о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни	1527
о допуске пользователей к архивным документам	151
о заключении коллективного договора	421
о заключении и исполнении соглашений о государственно-частном партнерстве	75
о качестве и комплектности продукции	1148
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	1582
о медицинском обеспечении проведения массовых мероприятий	598
о медицинском обслуживании работников	1621
о методике перспективного планирования в сфере государственной научно-технической политики, определении приоритетных направлений развития исследований	893
о мероприятиях по сокращению потерь сырья, материалов и экономии материальных ресурсов	1056
о миграционном учете иностранных граждан (постановке на учет, снятии с учета)	1298
о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий	565
о надзоре за измерительными приборами	1235
о наложенных на организацию взысканиях, штрафах	302
о нарушении правил пересылки документов	140
о научных командировках и экспедициях	918

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	319
о недостачах, присвоениях, растратах	301
о незавершенном строительстве и реконструкции объектов здравоохранения на начало года	1404
о патентуемых за границей объектах интеллектуальной собственности	992
о передаче в аренду или безвозмездное пользование федерального имущества и иным вопросам имущественных отношений	101
о пересмотре проектов строительства по неоконченным стройкам объектов здравоохранения	1405
о периодических медицинских осмотрах	1583
о планировании подрядных строительно-монтажных работ объектов здравоохранения	1410
о повышении антитеррористической защищенности организации	1537
о подборе доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток	791
о подготовке договоров о международном сотрудничестве	360
о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	1483
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	402
о пожарах	1546
о получении заграничных паспортов работниками организации	171
о получении, замене, изъятии удостоверений, пропусков	506
о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	86
о поставке и изготовлении запасных частей к оборудованию	1230
о потребности в научно-информационных материалах	400
о потребности в привлечении иностранных работников и объемах квот на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию	409
о потребностях в технических и программных средствах информатизации	1314

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о правовом регулировании в сфере здравоохранения	18
о предоставлении инвалидам протезно-ортопедической помощи	737
о признании документов об ученых степенях и званиях Российской Федерации в других государствах	963
о признании ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве	962
о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину	416
о приеме на баланс, сдаче, списании материальных ценностей (движимого имущества)	340
о приобретении канцелярских принадлежностей, железнодорожных и авиабилетов, оплате услуг средств связи и других административно-хозяйственных расходах; о предоставлении мест в гостиницах	341
о приобретении противопожарного оборудования и инвентаря	1550
о проведении международных форумов, симпозиумов, конференций и выставок	371
о проведению мероприятий по продвижению/ развитию донорства костного мозга гемопоэтических стволовых клеток	790
о проведении профилактических и профгигиенических мероприятий	472
о проведении расследований об утраченных документах (изделиях) и разглашении сведений, составляющих государственную тайну	182
о проверке патентной чистоты объектов техники	1000
о проверке состояния архивной работы	184
о проведении конкурсов на получение грантов, субсидий	239
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	297
о противодействии коррупции	527
о профессиональной, социально-бытовой, социально-средовой и социально-культурной реабилитации на основе реабилитационно-экспертной диагностики	723
о прохождении аттестации на квалификационную категорию	547
о развитии средств связи и их эксплуатации	1509

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	330
о разработке и выполнении программ и планов НИР	905
о разработке и согласовании федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	202
о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1553
о разработке проектно-сметной документации на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих объектов здравоохранения	1391
о разработке, уточнении, изменении планов научно-технического, экономического, культурного сотрудничества с зарубежными странами	363
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	458
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране организаций, перевозке ценностей	1528
о реабилитации и абилитации инвалидов и пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также об обеспечении ранней помощи, сопровождения	728
о реализации государственной политики Российской Федерации в Арктике и Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности	569
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, приемов, встреч	27
о ремонте транспортных средств	1496
о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	331
о складском хранении материальных ценностей	1442
о совершенствовании технологии производства	1094
о соблюдении дисциплины труда	413
о соблюдении финансовой дисциплины	267
о совершенствовании документационного обеспечения управления	141

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о согласовании нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений	105
о согласовании объемов и организации строительно-монтажных работ объектов здравоохранения	1409
о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	1480
о создании диссертационных советов (спецсоветов), о присвоении ученых званий, присуждении ученых степеней, работе аспирантуры	972
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	469
о соответствии состояния технологических процессов установленным требованиям	1181
о составе и содержании информационных ресурсов	1313
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	448
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	1435
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	120
о специализации и производственном кооперировании	1032
о степени эффективности внедренных и используемых изобретений и рационализаторских предложений	1005
о техническом перевооружении предприятий и совершенствовании производства	1043
о техническом перевооружении производства	1104
о технологической подготовке производства	1095
о техническом состоянии и списании транспортных средств	1495
о технико-экономических обоснованиях целесообразности строительства и реконструкции	1397
о формировании и работе выездных мобильных мультидисциплинарных бригад	597

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о формировании перечня видов высокотехнологичной медицинской помощи	579
о финансовом обеспечении направлений деятельности	266
о целевом использовании средств	282
о ходе выполнения плана строительства и реконструкции	1402
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации в сфере охраны здоровья	219
об выполнении графиков капитального и текущего ремонта	1422
об изготовлении и обработке инструмента	1224
об использовании отпусков работниками	494
об испытании и приеме, эксплуатации, ремонте энергоустановок, энергоснабжении предприятия	1189
об образовании и использовании фондов материального поощрения	445
об изготовлении, внедрении, модернизации, учете, паспортизации, хранении, приобретении, монтаже и наладке оборудования, замене и модернизации устаревшего оборудования	1113
об изготовлении и выдаче печатей, штампов, факсимиле, проверке их наличия, порядке хранения и уничтожении	145
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	1370
об изменении норм	1096
об обеспечении донорской кровью и ее компонентов	762
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	467
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	1545
об обучении работников по охране труда	460
об оказании коммунальных услуг организации	1482

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	316
об определении потребности организации в транспортных средствах бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	1497
об организации, ведении и контроле состояния режима секретности, технической защиты информации, противодействию иностранным техническим разведкам	181
об организации водоснабжения, водоотведения	1208
об организации и ведении гражданской обороны	1562
об организации и внедрении автоматизированных систем учета и отчетности	305
об организации и проведении проектно-изыскательских работ под строительство	1386
об организации, проведении и внедрении НИР	914
об организации и развитии специализированной, высокотехнологичной медицинской помощи, скорой медицинской помощи, первичной медико-санитарной помощи, паллиативной медицинской помощи	596
об организации и осуществлении трансплантации органов и тканей человека	595
об организации и состоянии правовой работы	17
об организации приема и пребывания иностранных граждан в организации	366
об организации ремонта элементов инженерных систем	1489
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	320
об оснащении рабочих мест оргтехникой	1434
об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих, расчетных, бюджетных счетов, о проведении денежно-расчетных операций	272
об оформлении годовой подписки на литературу	1452
об установлении персональных ставок, окладов, надбавок	444
об установлении размера заработной платы, денежного содержания, начислении премий	438

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об экспертизе временной нетрудоспособности и порядке выдачи листков нетрудоспособности	836
об эксплуатации и ремонте оборудования	1242
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	298
по вопросам экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией	865
по антитеррористической защищенности объектов, пожарной безопасности, о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций	1547
по аттестации, квалификационным экзаменам и присвоению классов чинов государственным гражданским служащим	542
по аттестации, повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, по проведению независимой оценки квалификации	541
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	498
по ведению и развитию Федерального регистра доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, донорского костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, реципиентов костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток	811
по ведению реестров рационализаторских предложений	1003
по внедрению процедуры аккредитации специалистов	549
по вопросам аккредитации средств массовой информации	390
по вопросам бухгалтерского учета, бюджетного учета	303
по вопросам ведения и информационного наполнения сайта ФМБА России и подведомственных организаций (учреждений) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	379
по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	1558
по вопросам внедрения и применения Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ - 11)	348
по вопросам выдачи заключений, необходимых для государственной регистрации наименования места происхождения товара и осуществления юридически значимых действий в отношении зарегистрированного	872

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
наименования места происхождения товара в отношении лечебных грязей, минеральной питьевой лечебной, лечебно-столовой, минеральной природной столовой воды	
по вопросам выделения и расходования средств обязательного медицинского страхования	269
по вопросам выделения и расходования средств федерального бюджета на строительство объектов здравоохранения (образования, науки) в рамках федеральных адресных инвестиционных программ, а также по вопросам реализации иных целевых программ и инвестиционных проектов в области здравоохранении	270
по вопросам государственного социального страхования	1586
по вопросам делопроизводства и архивного дела	160
по вопросам добровольной сертификации в области оказания медицинской помощи	71
по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1366
по вопросам использования топливно-энергетических ресурсов	1504
по вопросам контроля регистрации прав собственности	343
по вопросам курортного дела, деятельности санаторно-курортных организаций	887
по вопросам материально-технического обеспечения деятельности	1438
по вопросам материальных ценностей мобилизационного резерва	1557
по вопросам международного сотрудничества	361
по вопросам обеспечения подведомственных организаций ФМБА России (лекарственного обеспечения, поставки медицинского оборудования, специализированного транспорта, изделий медицинского назначения)	600
по вопросам оказания платных услуг	304
по вопросам организации телефонной связи и радиовещания	1512
по вопросам охраны и внутриобъектового режима	1529
по вопросам охраны труда	470
по вопросам планирования	212
по вопросам приема в образовательные организации	1256

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по вопросам приема в эксплуатацию объектов здравоохранения, законченных строительством / реконструкцией	1413
по вопросам признания территорий лечебно-оздоровительными местностями и курортами федерального значения	871
по вопросам постановки на учет, снятия с учета, обеспечения и технического состояния автотранспортных средств	1505
по вопросам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению	515
по вопросам пропускного режима организации	1521
по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий	1609
по вопросам, связанным с организацией и деятельностью службы крови	774
по вопросам создания, ликвидации подведомственных организаций и изменения типа существующих подведомственных организаций	52
по вопросам стратегического развития и эффективности деятельности здравоохранения, территориального планирования	28
по вопросам судебно-медицинской экспертизы	812
по вопросам судебно-психиатрической экспертизы и принудительного лечения	813
по вопросам установления прав на движимое и недвижимое имущество	88
по вопросам федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, документы	779
по вопросам федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)	747
по вопросам финансирования здравоохранения, медицинского и фармацевтического образования и науки	271
по вопросам финансирования капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1408
по вопросам формирования сведений федерального статистического наблюдения и ведомственной отчетности в сфере здравоохранения	353
по вопросам ценообразования, применения и изменения тарифов	248

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по вопросам эксплуатации зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков	1485
по выполнению поручений (перечни поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	20
по гарантийному ремонту продукции	1178
по государственной регистрации договоров о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации	994
по государственной регистрации договоров о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	995
по договорам (контрактам) о совместной научной и (или) научно-технической деятельности	977
по заявлениям, обращениям и предложениям граждан по вопросам медицинского обеспечения работников	1622
по земельным вопросам	91
по земельным вопросам при проведении строительства	1381
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	1308
по медицинскому обеспечению комплексов: «Байконур», «Восточный», «Плесецк»	570
по медицинскому обеспечению при осуществлении водолазных и кессонных работ, при исследованиях по гипербарической физиологии и водолазной медицине	571
по мобилизационной подготовке и мобилизации	1551
по лизингу имущества организации	100
по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными служащими	497
по нарушениям в области информационной безопасности и защиты информации	1367
по научно-исследовательской деятельности санаторно-курортных организаций, находящихся в ведении ФМБА России	873

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по обеспечению форменной одеждой	1449
по оказанию помощи, пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	599
по оповещению граждан по сигналам оповещения гражданской обороны, при получении информации о чрезвычайной ситуации	1565
по организации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях реализации мероприятий по связанным с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов	761
по организации досуга и отдыха работников и их детей	1623
по организации досуга, питания, дополнительного лечения отдыхающих	889
по организации медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	693
по организации образовательного процесса в подведомственных организациях ФМБА России	1283
по организационно-техническому сопровождению деятельности аттестационной комиссии	545
по основной (профильной) деятельности	79
по осуществлению закупок для нужд организации	236
по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	1357
по оформлению допуска к государственной тайне	166
по повышению квалификации специалистов в области гражданской обороны	1563
по повышению квалификации специалистов в области мобилизационной подготовки и мобилизации	1552
по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	58
по правовой, в том числе антикоррупционной, экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов	9
по предоставлению субсидий стационарам сложного протезирования на	736

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
возмещение затрат по оплате дней пребывания инвалидов в стационарах	
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	1541
по применению правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций в сфере здравоохранения	12
по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов развития законодательства в сфере здравоохранения	16
по проверке выполнения условий коллективного договора	422
по продаже движимого имущества	94
по разработке и изменению проектов штатных расписаний	48
по разработке норм расхода топлива и различных видов электроэнергии	1194
по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, (профессиональных, межведомственных)	8
по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ (национальных проектов, федеральных целевых программ)	189
по разработке проектов уставов, положений	42
по разработке, экспертизе и обсуждению проектов стратегий, программ, НИОКТР научно-технического развития	891
по расследованию профессиональных заболеваний (отравлений)	754
по рассмотрению в Европейском суде по правам человека, Конституционном суде Российской Федерации, Верховном суде Российской Федерации вопросов, относящихся к компетенции ФМБА России	15
по рассмотрению обращений граждан	118
по рассмотрению Парламентских запросов, обращений(запросов) членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления	116
по регистрации прав на объекты интеллектуальной собственности	993

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по результатам проверок ФМБА России подведомственных организаций	121
по рекламной деятельности организации	78
по формированию, освежению, выпуску и содержанию (обслуживанию) резерва лекарственных средств для медицинского применения и медицинских изделий	572
по оформлению и получению виз	372
по эффективности реабилитации и абилитации, внедрению мероприятий по профилактике инвалидности, инновационных подходов в реабилитации инвалидов	722
связанные с заключением и исполнением концессионных соглашений	73
связанные с применением дисциплинарных взысканий	495
связанная с реализацией федеральных проектов в области информатизации и цифровой трансформации в сфере здравоохранения	1333
связанные со списанием федерального имущества	89
системы менеджмента качества и иных систем менеджмента и сертификации	32
с министерствами, ведомствами и организациями по вопросам предоставления субсидий на приобретение жилого помещения	1592
с научными и иными организациями, учеными и специалистами об организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	129
с органами прокуратуры о проверках	114
с организациями по вопросам бронирования и приобретения билетов командированным	1451
с организациями по договорам (контрактам) об оказании научно-консультационных услуг	982
с организациями и физическими лицами по вопросам международного сотрудничества и обучения	1299
со страховыми организациями по обязательному медицинскому страхованию	1580
шифрованная	163

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
ПЕРЕЧНИ:	
вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	450
дефектов и мероприятий по устранению дефектов и (или) причин их появления	1158
документов, образующихся в процессе деятельности ФМБА России, его территориальных органов и подведомственных организаций (учреждений), с указанием сроков их хранения	135
должностей по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	498
должностей по противодействию коррупции	512
должностных лиц, имеющих доступ к аудио- и видеоматериалам по МСЭ, включая их просмотр	719
защищаемых ресурсов	1355
имущества	82
информации о деятельности ФМБА России, подведомственных организаций, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	376
информационных систем ФМБА России, подведомственных организаций	1327
использования объектов интеллектуальной собственности (годовые)	998
лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов	295
льгот	332
мероприятий по улучшению условий и охраны труда	446
научных специальностей, по которым диссертационным советам предоставлено право принимать к защите диссертации	953
объектов защиты информации	1350
объектов надзора за обеспечением безопасности донорской крови и её компонентов	776
оснастки о технологической подготовке производства	1026

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
подведомственных организаций	46
профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников	835
работ по резервному копированию информации	1361
работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин	449
рабочих мест	446
Росимуществва о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации	81
паролей персональных компьютеров, содержащих информацию ограниченного доступа	1360
подведомственных организаций	46
поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольные поручения палат Федерального Собрания Российской Федерации	20
сведений, видов документов	1307
состава и содержания информационных ресурсов	1313
режимных помещений	178
тем по изобретательству и рационализации	1002
технических средств	1358
технических средств реабилитации и услуг по реабилитации	733
установленного и не установленного компьютерного оборудования	1437
ПИСЬМА:	
Минтруда России и ФГБУ ФБ МСЭ по проведению МСЭ	708

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о несоответствии выпущенной в обращение продукции требованиям технических регламентов и мерах по его устранению	1175
о приеме-передаче личных дел государственных гражданских служащих при переводе государственных, муниципальных служащих на должность государственной службы в другом государственном органе	487
по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов в подведомственных организациях ФМБА России и иных организациях	778
свидетельствующие о наличии обстоятельств, являющихся основанием для принятия (приостановления, возобновления действия, отмены) решений о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	756
ПЛАКАТЫ	
по рекламной деятельности организации	78
ПЛАНЫ:	
в рамках контрольных надзорных мероприятий	784
в рамках профилактической деятельности в отношении объектов контроля	782
взаимодействия со средствами массовой информации и общественностью	384
внедрения и использования рационализаторских предложений	1004
внедрения результатов опытно-конструкторских работ	1008
внедрения результатов НИР	1006
годовые	205, 209
действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	1542
деятельности кафедр на базе научных организаций	975
деятельности комиссий (кроме врачебных), рабочих групп медицинских организаций по вопросам организации медицинской помощи	574
деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1540
законопроектной деятельности	10
земельных участков, отведенных для строительства объектов	1383

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
здравоохранения	
изобретательской и рационализаторской деятельности	1001
индивидуальные планы работы преподавателей	1252
индивидуальные планы работников	210
информатизации	1303
кассовые	257
капитального строительства и реконструкции	1398
(квартальные) комиссии (службы) по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности проверок качества и безопасности медицинской деятельности	126
комплексные планы по особо опасным инфекциям	758
контролируемых зон	1358
к договорам (контракты) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом	97
международного сотрудничества	356
мероприятий по отдельным направлениям деятельности учреждения	207
мероприятий по повышению качества и надежности продукции:	1143
мероприятий по проведению консультаций/консилиумов с применением телемедицинских технологий в подведомственных медицинских организациях	193
мероприятий по результатам проверок ФМБА России подведомственных организаций	121
мероприятий по осуществлению организационно-методической поддержки медицинских организаций ФМБА России	194
мероприятий по технической защите информации	1352
мероприятий по экономии электроэнергии и топлива	1203
научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее - НИОКТР), научно-технического развития научных организаций	890
научных командировок и экспедиций	915

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
оперативные	208
оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации	1555
организационно-технических мероприятий по технологии производства	1097
о водоснабжении, водоотведении предприятия	1207
о взаимодействии с организациями по вопросам информационного и телекоммуникационного обеспечения	1315
о нормировании, тарификации и оплаты труда	433
о переводе помещений в жилые и нежилые	1478
о переводе энергетических установок на новые виды топлива	1201
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	402
о повышении антитеррористической защищенности организации	1537
о повышении культуры производства на предприятиях	1045
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	297
о работе кафедр	1272
о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1553
о реализации международных и межправительственных соглашений	359
о системе бездефектного изготовления продукции	1151
о совершенствовании документационного обеспечения управления	141
о составе и содержании информационных ресурсов	1313
о техническом перевооружении производства	1104
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	1545
об организации и ведении гражданской обороны	1562
об организации приема и пребывания иностранных граждан в организации	366
об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся	539

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
передачи имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества	83
перспективные планы, планы мероприятий ("дорожные карты")	190, 192
перспективные и календарные планы развития материально-технической базы, капитального строительства и ремонта	1486
повышения защищенности критически важных объектов	1533
повышения квалификации работников и профессиональной переподготовки работников	530
подготовки и приведения в готовность нештатных формирований гражданской обороны	1564
постоянно действующих технических комиссий организации	1351
проведения мероприятий по продвижению/ развитию донорства костного мозга гемопоэтических стволовых клеток	790
проведения работ	1334
противодействия коррупции	511
пусковых испытаний и приема в эксплуатацию оборудования	1108
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	498
по вопросам материальных ценностей мобилизационного резерва	1557
по мобилизационной подготовке и мобилизации	1551
по обеспечению охраны организации	1518
по оповещению граждан по сигналам оповещения гражданской обороны, при получении информации о чрезвычайной ситуации	1565
по организации досуговой работы санаторно-курортных организаций	888
по организации проведения процедур закупок	228
по основной (профильной) деятельности	79
по организации научных исследований, разработки и внедрения автоматизированных технологий обработки информации	1316

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	1357
по оформлению земельных участков в собственность	90
по повышению квалификации специалистов в области мобилизационной подготовки и мобилизации	1552
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	1541
по проверке средств контроля и автоматики	1114
по разработке норм расхода топлива и различных видов электроэнергии	1194
по руководству и координации деятельности подведомственных организаций по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1353
работы аспирантуры, докторантуры	965
работы диссертационных советов (спецсоветов)	954
работы проектных офисов, координационных центров ФМБА России, подведомственных организаций по субъектам Российской Федерации	213
работ по ремонту оборудования	1245
работы ученых советов, НТС, их секций, экспертных органов, приемочных комиссий и групп	895
размещения организации	1475
размещения технических средств	1355
распределения основного и вспомогательного оборудования	1115
реализации национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ	197
ремонтных работ	1414
содержащие корректирующие меры, разрабатываемые на основании отчетов о состоянии качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	128
социально-экономического развития учреждения	204
съемок земельных участков, отведенных под строительство	1385

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
технического обслуживания, проверок, ремонта и повышения надежности работы линий связи, сетей передачи данных	1217
технико-экономических показателей информационных систем	1339
учебные	1265
финансовые по доходам и расходам организации	255
ПЛАНЫ-ГРАФИКИ:	
метрологического обслуживания медицинских изделий (медицинского оборудования)	1467
обслуживания медицинских изделий (медицинского оборудования)	1465
периодических медицинских осмотров	1583
по организации проведения процедур закупок	228
технологической подготовке производства	1026
технического обслуживания, проверок, ремонта и повышения надежности работы линий связи, сетей передачи данных	1217
ПЛАНЫ-ЗАДАНИЯ:	
на выполнение работ	1037
ПЛАНЫ-ПРОСПЕКТЫ:	
по работам над темами НИОКТР	892
по подготовке информационных изданий	401
ПЛАНЫ-СХЕМЫ:	
оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации	1555
эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях	1543
ПОВЕСТКИ:	
заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	58, 59
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	499
ПОДБОРКИ	

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
публикаций в средствах массовой информации	61
ПОКАЗАНИЯ:	
приборов измерения температуры и влажности	162
ПОКАЗАТЕЛИ:	
для приобретения инвалидом транспортного средства с ручным управлением, технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий	730
контрольно-измерительных приборов и электросчетчиков, учета расхода тепло энергии, электроэнергии и топлива на предприятиях	1202
к проектам планов по капитальному и текущему ремонту	1416
к проектам планов капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1399
ПОЛИСЫ:	
к договорам страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, лифтового оборудования	1479
по страхованию автотранспортных средств	1500
ПОЛИТИКИ:	
государственная политика Российской Федерации в Арктике	590
управления качеством	868
учетная	283
ПОЛОЖЕНИЯ:	
межведомственные	7
межведомственной комиссии; комиссии федеральных органов власти по оценке и мониторингу результативности научных организаций; экспертных комиссий по оценке инновационных проектов	898
о выводе информационных систем из эксплуатации	1343
о дисциплине труда	410
о знаке соответствия	67

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о контрактной службе; закупках товаров, работ, услуг; контрактных управляющих; комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	227
о конкурсах	899
об оплате труда и премировании работников	308
о присвоении, лишении, восстановлении ученых званий, присуждении ученых степеней	949
о порядке организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	124
о формировании фондов организации и их расходовании	273
об аспирантуре, о советах по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук	951
об обработке персональных данных	481
об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи	567
об экспертных советах, конкурсных комиссиях по грантам	237
об экспертном составе учреждения МСЭ, о бюро МСЭ	704
организации	39, 42
подготовки и размещения информации о деятельности ФМБА России, подведомственных организаций (учреждений) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	377
правового обеспечения функционирования информационных систем	1306
проведения и подведения итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	60
по обеспечению охраны организации	1518
по вопросам информационной безопасности и защиты информации, содержащейся в информационных системах	1349
по противодействию коррупции	512
руководителя объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1539

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
системы менеджмента качества и иных систем менеджмента и сертификации	32
совещательных, исполнительных, контрольных, научных (ученых, диссертационных), экспертных, методических, консультативных, наблюдательных, попечительских и иных органах организации	41
структурных подразделениях, филиалах организаций	40
ПОРУЧЕНИЯ:	
Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации	20
протокольные поручения палат Федерального Собрания Российской Федерации	20
платежные	306
руководства ФМБА России	21
ПОРЯДКИ:	
истребования имущества из чужого незаконного владения	86
к концепции создания информационных систем, цифровых платформ, государственных информационных систем, иных информационных систем	1330
межведомственные	7
оказания медицинской помощи	567
о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников	451
подготовки и размещения информации о деятельности ФМБА России, подведомственных организаций (учреждений) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	377
правового обеспечения функционирования информационных систем	1306
по вопросам информационной безопасности и защиты информации, содержащейся в информационных системах	1349
по противодействию коррупции	512
руководителя объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1539
хранения и уничтожения печатей, штампов, факсимиле	145

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
ПОСОБИЯ:	
по повышению квалификации и профессиональной переподготовке	1284
ПОСТАНОВЛЕНИЯ:	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	113
апелляционных, комиссий	22
аттестационных, квалификационных комиссий	533
врачебных комиссий	22
выемки дел, документов	153
диссертационных советов по защите диссертаций и присуждению учёных степеней	22
главного государственного санитарного врача	742
заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления	22
комиссии по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности	22
к федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам субъектов Российской Федерации, конституциям (уставам) субъектов Российской Федерации	1
межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	22
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, приемов, встреч	26
муниципальные	4
о занесении на Доску почета	563
о представлении к награждению ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда»	558

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о представлении к награждению ведомственными наградами	559
о представлении к награждению государственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий:	556
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	330
об административных правонарушениях	111
об административных правонарушениях в части, касающейся спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	112
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных нужд	82
попечительских советов, правлений благотворительных фондов	22
Правительства Российской Федерации	2
приемных комиссий	22
проверок, проводимых ФМБА России, в том числе без взаимодействия с объектом надзора, журналы регистрации актов проверок и предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	744
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	107
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	743
по оформлению земельных участков в собственность	90
собраний структурных подразделений организации	22
собраний трудовых коллективов организаций, собраний, обучающихся в образовательных организациях	22
Совета молодых ученых и специалистов ФМБА России, Молодежного совета и их рабочих групп	22
совещательных (коллегиальных), консультативных, методических, ученых (научных), экспертных, контрольных, общественных, комиссий, советов, комитетов в сфере здравоохранения	22
совещаний у руководителей организаций	22

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
субъектов Российской Федерации	3
судебных органов о соблюдении норм трудового законодательства	415
федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации	2
ПОЯСНЕНИЯ:	
в рамках контрольных надзорных мероприятий	784
проверок соблюдения государственными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	517
проверок, проводимых ФМБА России, в том числе без взаимодействия с объектом надзора, журналы регистрации актов проверок и предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	744
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	107
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	743
ПРАВИЛА:	
межведомственные	7
перевозок грузов и пассажиров	1209
погрузки и разгрузки транспортных средств, контейнеров	1491
по вопросам информационной безопасности и защиты информации, содержащейся в информационных системах	1349
по использованию технических и программных средств, организации автоматизированного информационного обмена	1319
санитарно-эпидемиологические	866
ПРАЙС-ЛИСТЫ	
на товары, работы, услуги	243
ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	
граждан по вопросам медицинского обеспечения работников	1622

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
коммерческие по проведению конкурсов по заключению государственных контрактов на выполнение НИОКТР	901
концептуальные по разработке изделий	906
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	384
о доработке, внедрении и использовании НИР	913
о подготовке договоров о международном сотрудничестве	360
о повышении качества продукции	1177
о проведении забастовки	424
о профессиональной подготовке кадров	544
о разработке планов научно-технического, экономического, культурного сотрудничества с зарубежными странами	362
о разработке норм выработки и расценок	429
о результатах контроля соблюдения технологии	1156
о совершенствовании деятельности аппарата управления	76
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	448
о формировании перечня видов высокотехнологичной медицинской помощи	579
об автоматизации производственных процессов	1116
об изготовлении установочной партии изделий	1028
по выполнению поручений (перечни поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	20
по доработке программных средств информационного обеспечения	1322
по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	58
по разработке и изменению проектов штатных расписаний	48
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;	5

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
документы (доклады, заключения, пояснительные записки, справки, обоснования, листы согласования, протоколы разногласий)	
по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, (профессиональных, межведомственных)	8
по разработке проектов уставов, положений	42
по рассмотрению обращений граждан	118
содержащие корректирующие меры, разрабатываемые на основании отчетов о состоянии качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	128
технические на изделия, идущие в производство	1129
технические на изделия, не идущие в производство	1130
технические на изделия, снятые с производства	1131
ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ	
в рамках контрольных надзорных мероприятий	784
проверок, проводимых ФМБА России, в том числе без взаимодействия с объектом надзора, журналы регистрации актов проверок и предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	744
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	107
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	743
ПРЕДПИСАНИЯ:	
в рамках контрольных надзорных мероприятий	784
на выполнение заданий, связанных с работами со сведениями (допуском к сведениям), составляющими государственную тайну, справки о допуске работников к сведениям, составляющим государственную тайну	170
на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	1358
о несоответствии выпущенной в обращение продукции требованиям технических регламентов и мерах по его устранению	1175

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о повышении качества продукции	1161
о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	86
о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	751
проверок, проводимых ФМБА России, в том числе без взаимодействия с объектом надзора, журналы регистрации актов проверок и предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	744
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	107
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	743
по аттестации объектов информатизации	1355
по вопросам осуществления закупок	241
по технике безопасности	471
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ:	
к награждению ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда»	558
к награждению ведомственными наградами	559
к награждению государственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий:	556
о занесении на Доску почета	563
о назначении стипендий, материальной помощи	1268
проверок, проводимых ФМБА России, в том числе без взаимодействия с объектом надзора, журналы регистрации актов проверок и предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	744
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	107
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	743

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
при назначении на должности, заключении служебных контрактов с государственными служащими	497
по вопросам включения иных периодов службы (работы) в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет	1611
по установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы	1610
по формированию кадрового резерва организации	480
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ:	
об административных правонарушениях	111
об административных правонарушениях в части, касающейся спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	112
лицу, заболевшему венерической болезнью (форма № 065-2/у)	681
о неудовлетворительном качестве изделий (продукции)	1159
проверок, проводимых ФМБА России, в том числе без взаимодействия с объектом надзора, журналы регистрации актов проверок и предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	744
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	107
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	743
работников работодателем	476
ПРЕЗЕНТАЦИИ	
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	384
ПРЕЙСКУРАНТЫ	
на товары, работы, услуги	243
ПРЕСС-РЕЛИЗЫ	
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	384
подготовленные для размещения в средствах массовой информации	380

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
ПРЕТЕНЗИИ	
по претензионной работе с поставщиками товаров (работ, услуг)	242
ПРИГЛАШЕНИЯ:	
на заседания коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	58
по проведению конференций, семинаров	385
ПРИКАЗЫ:	
главного эксперта по МСЭ	705
Минобрнауки России об установлении контрольных цифр приема для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам	1253
муниципальные	4
на товары, работы, услуги	243
о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ, проведению государственной итоговой аттестации	1285
о занесении на Доску почета	563
по административно -хозяйственным вопросам	23
по внедрению схемы энергоснабжения	1185
по личному составу	474
по личному составу обучающихся, аспирантов, ординаторов, слушателей программ дополнительного профессионального образования об установлении стипендий	1267
по организации надзора за обеспечением безопасности донорской крови и её компонентов	777
по основной (профильной) деятельности	23
субъектов Российской Федерации	3
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
к бухгалтерской (финансовой) отчетности	284

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
к выпискам из лицевых счетов	264
к дипломам	1289, 1295
к первичным учетным документам справочно-информационного фонда, библиотеки организации	393
к сопроводительной ведомости	1569
о предоставлении налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц	312
ПРОГНОЗЫ:	
развития отрасли здравоохранения в Российской Федерации	186
развития подведомственных организаций ФМБА России	187
ПРОГРАММЫ:	
аттестационных испытаний	1354
в рамках профилактической деятельности в отношении объектов контроля	782
государственной итоговой аттестации по специальностям и уровням подготовки	1286
Государственные, федеральные целевые программы	188, 189
дополнительного обследования	713
дополнительного образования детей и взрослых	1266
дополнительные профессиональные	1264
деятельности кафедр на базе научных организаций	975
для электронных вычислительных машин	983
заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	59
индивидуальные программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида), пострадавшего от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания	726
лечения (в том числе индивидуальные)	881
международного сотрудничества	356
мероприятий по повышению качества и надежности продукции:	1143

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
мероприятий по предотвращению причинения вреда	1176
научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее - НИОКТР), научно-технического развития научных организаций	890
научных конференций, симпозиумов, конгрессов	912
обучения работников организаций по эксплуатации информационной системы	1344
обучения работников по охране труда	460
оперативно-производственные	1036
основные профессиональные образовательные	1265
о дефектоскопии и металлографическом контроле оборудования	1166
о техническом перевооружении производства	1104
о составе и содержании информационных ресурсов	1313
подготовки производственных процессов	1122
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	298
предварительных и приемочных испытаний	933
приемки	890
проведения мероприятий по продвижению/ развитию донорства костного мозга гемопоэтических стволовых клеток	790
проведения и подведения итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	60
прохождении производственной практики и стажировки обучающихся	539
по международной академической мобильности	1297
по проведению конференций, семинаров	385
работы аспирантуры, докторантуры	965
рабочие программы дисциплин и производственной практики обучающихся	1265
технологические инструкции испытаний изделий (продукции)	1064
организации приема и пребывания иностранных граждан в организации	366

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
цифровой трансформации ФМБА России	1304
электронных вычислительных машин	990
ПРОЕКТЫ:	
автоматизации и механизации производственных процессов	1118-1120
годовых планов, государственных заданий	206
документов, разрабатываемых на этапах эскизного проекта, технического проекта	925
заключений по вопросам выдачи заключений, необходимых для государственной регистрации наименования места происхождения товара и осуществления юридически значимых действий в отношении зарегистрированного наименования места происхождения товара в отношении лечебных грязей, минеральной питьевой лечебной, лечебно-столовой, минеральной природной столовой воды	872
заключений по вопросам признания территорий лечебно-оздоровительными местностями и курортами федерального значения	871
законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	3
капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1389
национальные	188
о переводе помещений в жилые и нежилые	1478
о подготовке договоров о международном сотрудничестве	360
о разработке учебных программ, планов, пособий	1269
о техническом перевооружении производства	1104
перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт"); документы (справки, сведения, расчеты, таблицы) к ним	192
планов капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1399
планов по капитальному и текущему ремонту	1416
правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, (профессиональных, межведомственных)	8

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
плановых сметных показателей территориальных органов федеральных государственных органов на текущий год на плановый период	191
приказов, распоряжений документы	24
прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ	189
рабочие	1138-1140
решений по внедрению процедуры аккредитации специалистов	549
стратегий, программ, НИОКТР научно-технического развития и документы по их разработке, экспертизе и обсуждению	891
тематик НИОКТР научных учреждений и образовательных организаций, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета	941
технические	1135-1137
уставов, положений	42
штатных расписаний	48
эскизные	1132-1134
ПРОПУСКА:	
на вывоз товаров и материалов со складов	1446
разовые и постоянные	1525
ПРОТОКОЛЫ:	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	113
апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации	1293
апелляционных комиссий	22
врачебных комиссий	22
диссертационных советов по защите диссертаций и присуждению учёных степеней	22
заседаний аккредитационной комиссии (подкомиссии)	550

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
заседаний апелляционной комиссии	550
заседаний апелляционной комиссии по вопросам приема в образовательные организации	1254
заседаний аттестационных, квалификационных комиссий	533
заседаний государственной экзаменационной комиссии	1292
заседаний инвентаризационных комиссий	335
заседаний комиссии по заключению, продлению и прекращению трудовых договоров с руководителями федеральных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении ФМБА России	473
заседаний комиссии по приему кандидатских экзаменов	1254
заседания комиссии ФМБА России по разработке и обновлению Формуляра лекарственных средств, биологически активных добавок к пище и изделий медицинского назначения, используемых для медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	692
заседаний конкурсных комиссий по результатам конкурса на включение в кадровый резерв	478
заседаний комиссии по перезачёту и переаттестации обучающихся по дисциплинам	1281
заседаний Комиссии ФМБА России по рассмотрению вопросов о предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	1591
заседаний Комиссии ФМБА России по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и устранению конфликта интересов	518
заседаний Координационного комитета и Экспертных групп аттестационной комиссии	548
заседаний и решения санитарно-противоэпидемической комиссии	749
заседаний приёмной комиссии	1254
заседаний комиссий по вопросам перевода студентов с платного обучения на бесплатное (бюджетное) обучение	1281
заседаний методических советов институтов, факультетов	1281

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
заседаний педагогических советов	1281
заседаний Рабочей группы по развитию спортивной медицины Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта	691
заседаний советов по воспитательной работе	1281
заседаний стипендиальной комиссии	1281
заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления	22
заседаний ученых, технических советов, научно-технических советов (далее - НТС), их секций, приемочных комиссий	894
заседаний Центральной экспертной комиссии (экспертных комиссий)	176
заседаний экспертных органов, рабочих комиссий и документы к ним	894
выемки дел, документов	153
комиссий и групп по международному сотрудничеству	354
комиссии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи	580
комиссий по аттестации специалистов с медицинским и психологическим образованием	710
комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	1571
комиссии по вселению, выселению и проживанию в студенческих общежитиях	1615
комиссии по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности	22
консилиума врачей с применением телемедицинских технологий*	665
к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	1498
к договорам купли-продажи имущественного комплекса	93

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
к контрактам, договорам, соглашениям, договорам-намерениям об экономических, научных, культурных связях с зарубежными странами	355
межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	22
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, приемов, встреч	26
межведомственной комиссии; комиссии федеральных органов власти по оценке и мониторингу результативности научных организаций; экспертных комиссий по оценке инновационных проектов	898
механических, химических и специальных испытаний изделий (продукции)	1076
научных конференций, симпозиумов, конгрессов	912
на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	1358
на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования (форма № 027-2/у)	665
обмена данными	1307
осмотра помещений аккредитационного центра	550
о внедрении в производство результатов опытно-конструкторских работ	1009
о внедрении результатов НИР	1007
о взаимодействии с организациями по вопросам информационного и телекоммуникационного обеспечения	1315
о водоснабжении, водоотведении предприятия	1207
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	314
о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной службы	436
о выполнении договоров (контрактов), заявок об оказании организациям научно-консультационных услуг, не вошедшие в состав отчетов	981
о выявлении и расследовании реакций или осложнений у реципиента в связи с трансфузией донорской крови и (или) её компонентов	785

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о деятельности врачебной комиссии санаторно-курортной организации	884
о деятельности комиссий (кроме врачебных), рабочих групп медицинских организаций по вопросам организации медицинской помощи	574
о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1540
о дефектоскопии и металлографическом контроле оборудования	1166
о комплектации изделий и сборочных единиц	1030
о ликвидации или прекращении деятельности организации	38
о переводе энергетических установок на новые виды топлива	1201
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	337
о повышении антитеррористической защищенности организации	1537
о повышении уровня, контроле качества продукции, замене дефектных изделий	1147
о представлении к награждению ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда»	558
о представлении к награждению ведомственными наградами	559
о представлении к награждению государственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий:	556
о представлении к ученому званию, лишении (восстановлении) ученого звания	961
о прекращении производства продукции	1033
о приеме в аспирантуру, докторантуру, о прикреплении для подготовки диссертации, о сдаче кандидатских экзаменов	968
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	367
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	60
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	238

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	297
о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)	446
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	463
о работе кафедр	1272
о работе, периодических измерениях и испытаниях средств связи и кабелей	1214
о разработке нестандартного оборудования, измерительных приборов и мерительного инструмента	1103
о разработке и регистрации символики организации	44
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	423
о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	287
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	458
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране организаций, перевозке ценностей	1528
о результатах производственных испытаний технологических линий и оборудования	1102
о согласовании объемов работ по капитальному ремонту	1420
о составе и содержании информационных ресурсов	1313
о специализации и производственном кооперировании	1031
о техническом перевооружении производства	1104
о технической экспертизе продукции (изделий)	1071
о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	520
об авариях и дорожно-транспортных происшествиях	1503
об авариях при эксплуатации оборудования	1240
об административных правонарушениях	111

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об административных правонарушениях в части, касающейся спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	112
об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих	443
об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	435
об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	508
об участии представителей ФМБА России в международных конференциях, симпозиумах	369
патолого-анатомического вскрытия (форма № 013/у)	606
патолого-анатомического вскрытия плода, мертворождённого или новорождённого (форма № 013-1/у)	606
первичной (повторной, периодической) аттестации и аттестаты первичной аттестации испытательного оборудования	934
попечительских советов, правлений благотворительных фондов	22
постоянно действующих технических комиссий организации	1351
предварительных испытаний опытного образца	935
приема-передачи данных на электронных носителях	1324
приемочных испытаний	1336
приемных комиссий	22
приемочных (сертификационных) испытаний	937
приемо-сдаточных, периодических испытаний продукции	1157
прижизненного патологоанатомического исследования биопсионного (операционного) материала (форма № 014-1/у)	606
предъявительских испытаний продукции	1157
проведения МСЭ	713
проверок, проводимых ФМБА России, в том числе без взаимодействия с объектом надзора, журналы регистрации актов проверок и предписаний об	744

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
устранении выявленных нарушений, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	
психофизиологических обследований работников	452
по анализу качества топлива	1205
по аттестации объектов информатизации	1355, 1356
по аттестации режимных помещений, объектов информатизации, предназначенных для обработки и передачи информации, подлежащей защите	179
по внедрению схемы энергоснабжения	1185
по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств	1459
по доработке программных средств информационного обеспечения	1322
по испытаниям энергоустановок	1182
по консервации строительства	1406
по организации досуга и отдыха работников и их детей	1623
по предварительному обсуждению диссертаций	970
по приемке, вводу в эксплуатацию, постановке на консервацию, в запас, резерв, техническому состоянию транспортных средств	1211
по проверке выполнения условий коллективного договора	422
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	5
по разработке, экспертизе и обсуждению проектов стратегий, программ, НИОКТР научно-технического развития	891
по рассмотрению и утверждению проектных заданий и смет на строительство новых и реконструкцию действующих объектов здравоохранения	1379
по результатам приемо-сдаточных, периодических и типовых испытаний	1011
по результатам проверок ФМБА России подведомственных организаций	121
по услугам удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам	1367

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
разногласий к контрактам, договорам, соглашениям, договорам-намерения об экономических, научных, культурных связях с зарубежными странами	355
расследования фактов технологических нарушений	1084
результатов обучения по охране труда	461
рентгенологического исследования (рентгенологического исследования легких (флюорографии), рентгенологического исследования молочных желез(маммографии), рентгенологического исследования зубочелюстной системы, рентгеновского компьютерно-томографического исследования, магнитно-резонансного исследования, рентгенологического исследования костной системы (рентгеновской остеоденситометрии) (форма б/н)	665
сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру	966
скринингового ультразвукового исследования женщин	636
собраний структурных подразделений организации	22
собраний трудовых коллективов организаций, собраний, обучающихся в образовательных организациях	22
Совета молодых ученых и специалистов ФМБА России, Молодежного совета и их рабочих групп	22
совещаний врачебной комиссии и документы (выступления, доклады, справки, информации)	709
совещательных (коллегиальных), консультативных, методических, ученых (научных), экспертных, контрольных, общественных, комиссий, советов, комитетов в сфере здравоохранения	22
совещаний у руководителей организаций	22
согласования при приемке в промышленную эксплуатацию:	1337
согласования цен на товары, работы и услуги	247
составленные в ходе проведения закупки	230
специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах	1301
счетных комиссий	533
типовых испытаний продукции	1157
трансфузий (переливания) донорской крови и (или) её компонентов*	773

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
ультразвукового исследования (форма б/н)	665
установление диагностики смерти мозга человека (форма б/н)	606
установления смерти мозга (форма б/н)	603
установления смерти человека	606
утверждения технической документации на продукцию	1027
ПРОЦЕДУРЫ:	
процедур (форма № 029/у)	668
стандартные документированные	868
РАБОТЫ:	
выпускные квалификационные обучающихся	1274
конкурсные в области фундаментальных и прикладных исследований, технологических конкурсах	899
курсовые и контрольные обучающихся, слушателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	1273
письменные специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах	1301
РАЗРАБОТКИ:	
автоматизированных технологий обработки информации	1316
методические, являющиеся результатами НИР, прилагаемые к отчетам, подлежащие включению в ЕГИСУ	944
РАЗРЕШЕНИЯ:	
на допуск в эксплуатацию энергоустановок	1184
на отступление от требований конструкторской документации	931
на пропуск деталей, узлов и готовых изделий, имеющих отклонения от действующей технической документации	1162
на строительство и ввод в эксплуатацию	92
на установку и использование средств связи	1508

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о допуске пользователей к архивным документам	151
о списании и уничтожении изделий (продукции), приборов и их составных частей	1040
о расходовании дефицитных и драгоценных металлов для выпуска изделий	1049
по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1366
РАЗЪЯСНЕНИЯ:	
Минтруда России и ФГБУ ФБ МСЭ по проведению МСЭ	708
об организации и состоянии правовой работы	17
положений документации, составленные в ходе проведения закупки	230
по вопросам ведения и информационного наполнения сайта ФМБА России и подведомственных организаций (учреждений) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	379
по противодействию коррупции	513
РАПОРТЫ:	
начальников смен, инженеров и мастеров	1050
о выполнении производственных заданий и сдаче готовой продукции	1124
РАСПИСАНИЯ:	
вступительных испытаний, консультаций, критерии оценок	1257
государственной итоговой аттестации	1287
о финансовом обеспечении направлений деятельности	266
расходные, направляемые получателям бюджетных средств	256
учебных занятий, промежуточной аттестации (по семестрам)	1270
штатные организации	47, 48
РАСПИСКИ:	
на секретную корреспонденцию	174
о неразглашении информации ограниченного доступа	165

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	499
РАСПОРЯДОК:	
служебный	411, 412
РАСПОРЯЖЕНИЯ:	
главного врача по организации медицинской деятельности	706
главного эксперта по МСЭ	705
государственных органов Российской Федерации	2
муниципальные	4
о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1553
о передаче имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества	83
о повышении качества продукции	1161
об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	1433
Правительства Российской Федерации	2
Президента Российской Федерации	2
по административно -хозяйственным вопросам	23
по личному составу	474
по основной (профильной) деятельности	23
по оформлению земельных участков в собственность	90
Росимущества о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации	81
службы качества о повышении качества продукции	1261
субъектов Российской Федерации	3

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
федеральных органов исполнительной власти	2
РАССТАНОВКИ:	
оборудования и поточных линий	1100
штатные	49
РАСЧЕТЫ:	
загрузки оборудования	1110
к договорам (контракты) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом	97
к договорам, соглашениям, контрактам	14
к перспективным планам, планам мероприятий («дорожным картам»)	190, 192
к планам, стратегиям, программам полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	298
к проектам планов капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1399
к проектам планов по капитальному и текущему ремонту	1416
на ремонт оборудования	1244
отчислений от прибыли	100
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	337
о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания	432
о подготовке к производству и выпуску продукции	1035
о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	1426
о прекращении производства продукции	1033
о премировании работников организации	437
о применении и пересмотре нормативов, норм оплаты труда	441

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о проведении проектно-изыскательских работ по выбору земельных участков под строительство	1384
о разработке планов научно-технического, экономического, культурного сотрудничества с зарубежными странами	362
о разработке норм выработки и расценок	429
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	423
о расходовании дефицитных и драгоценных металлов для выпуска изделий	1049
о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	342
о результатах контроля соблюдения технологии	1156
о специализации и производственном кооперировании	1031
о степени эффективности внедренных и используемых изобретений и рационализаторских предложений	1005
о совершенствовании деятельности аппарата управления	76
о совершенствовании документационного обеспечения управления	141
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	1435
о техническом перевооружении производства	1104
о технологической подготовке производства	1026
о финансовом обеспечении направлений деятельности	266
о формировании фондов организации и их расходовании	273
об автоматизации производственных процессов	1116
об анализе отклонений от норм технологических регламентов, инструкций, рецептур и режимов производства изделий	1145
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	1600
об определении и выборе оборудования	1101
об определении потребности организации в транспортных средствах бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	1497

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об определении экономической эффективности и повышении рентабельности производства продукции	1018
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	320
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных нужд	82
об утилизации отходов	1034
потребности в топливе, тепле и электроэнергии	1196
по ведению реестров рационализаторских предложений	1003
по вопросам материальных ценностей мобилизационного резерва	1557
по вопросам обеспечения подведомственных организаций ФМБА России (лекарственного обеспечения, поставки медицинского оборудования, специализированного транспорта, изделий медицинского назначения)	600
по выполнению поручений (перечни поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	20
по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации	322
по разработке норм расхода топлива и различных видов электроэнергии	1194
по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ (национальных проектов, федеральных целевых программ)	189
по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	332
по прогнозированию цен	244
по страховым взносам	324
результатов анализов качества сырья, материалов и продукции	1165
стоимости к договорам залога	101
сумм налога по налогу на доходы физических лиц	327
трудоемкости, станкоемкости, способов механической обработки и сборки изделий	1061

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
юридических лиц по всем видам налогов	326
РЕГИСТРЫ:	
бухгалтерского (бюджетного) учета	291
государственные	53
налогового учета	327
РЕГЛАМЕНТЫ:	
должностные (инструкции) работников	484
межведомственные	7
нормативно-технические документы по транспортному обслуживанию	1210
методические по реализации федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	198
о контрактной службе; закупках товаров, работ, услуг; контрактных управляющих; комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	227
о присвоении, лишении, восстановлении ученых званий, присуждении ученых степеней	949
о составе и содержании информационных ресурсов	1313
патентных исследований	999
подготовки и размещения информации о деятельности ФМБА России, подведомственных организаций (учреждений) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	377
правового обеспечения функционирования информационных систем	1306
представителям ФМБА России по ведению встреч (переговоров) с представителями зарубежных стран, международных организаций	365
по доработке программных средств информационного обеспечения	1322
по организации и проведению МСЭ	707
регистрации и контроля	161
системы менеджмента качества и иных систем менеджмента и сертификации	32

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
структурных подразделениях, филиалах организаций	40
технологические	1067
типовые должностные (инструкции), профиль должности	483
РЕЕСТРЫ:	
бухгалтерского (бюджетного) учета	291
государственные	53
для расчета земельного налога	323
жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний	233
закупок, осуществленных без заключения государственного контракта	233
контроля за размещением технических средств информационных систем и соблюдением требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	1328
на доведение предельных объемов финансирования	268
на перечисление средств федерального бюджета	268
на секретную корреспонденцию	174
информационных систем ФМБА России, подведомственных организаций	1327
объектов интеллектуальной собственности	983
объектов надзора	748
описей	148
подведомственных организаций	46
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и покупателей (заказчиков)	1425
по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	265
регистрации и учета служебного жилья, предоставляемого государственным служащим	1601
рационализаторских предложений	1003

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
результатов НИОКТР военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации	988
сведений о доходах физических лиц, представляемых налоговыми агентами	329
сертификатов по добровольному подтверждению соответствия	66
учета выданных санитарно-эпидемиологических заключений, в соответствии с требованиями законодательства	759
учета, выдачи электронных носителей; программных продуктов и алгоритмов, технических средств защиты	1325
учета поступивших заявок, возражений, заявлений, решений, заключений	989
учета осведомленности работников в сведениях, составляющих государственную тайну	168
РЕЖИМЫ:	
производства продукции	1067
РЕЗОЛЮЦИИ:	
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, приемов, встреч	26
РЕЗУЛЬТАТЫ:	
анализов (формы № 209/у- 246/у)	739
входного контроля качества клеточного материала	807
НИР, прилагаемые к отчетам, подлежащие включению в ЕГИСУ	944
проведения служебных расследований о нарушениях антикоррупционного законодательства	522
РЕЗЮМЕ:	
при формировании кадрового резерва организации	480
РЕКЛАМАЦИИ:	
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	1430
РЕКОМЕНДАЦИИ:	

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
клинические стандарты медицинской помощи	567
межведомственные	7
межведомственной комиссии; комиссии федеральных органов власти по оценке и мониторингу результативности научных организаций; экспертных комиссий по оценке инновационных проектов	898
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, приемов, встреч	26
Минтруда России и ФГБУ ФБ МСЭ по проведению МСЭ	708
научных конференций, симпозиумов, конгрессов	912
о доработке, внедрении и использовании НИР	913
о методике перспективного планирования в сфере государственной научно-технической политики, определении приоритетных направлений развития исследований	893
о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников	451
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	423
о повышении качества продукции	1177
о технической экспертизе продукции (изделий)	1071
по вопросам информационной безопасности и защиты информации, содержащейся в информационных системах	1349
по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности	1447
по разработке и применению регламентов деловых процессов	33
о разработке планов научно-технического, экономического, культурного сотрудничества с зарубежными странами	362
по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности	1447
по разработке норм расхода топлива и различных видов электроэнергии	1194
по созданию информационных систем	1329

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по формированию официальной статистической информации	346
РЕНТГЕНОГРАММЫ:	
результатов анализов качества сырья, материалов и продукции	1165
РЕФЕРАТЫ:	
на НИР	948
по ведению реестров объектов интеллектуальной собственности: изобретений; полезных моделей; промышленных образцов; товарных знаков и знаков обслуживания; программ для электронных вычислительных машин; баз данных	983
представляемые в аспирантуру при сдаче вступительных экзаменов	967
изобретений; полезных моделей; промышленных образцов; товарных знаков и знаков обслуживания; программ для электронных вычислительных машин; баз данных	983
РЕЦЕНЗИИ:	
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам	894
на НИР	913
к отчетам по опытно-конструкторским работам	919
по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам по информатизации и телекоммуникационному обеспечению	1317
по подготовке информационных изданий	401
РЕЦЕПТУРЫ:	
производства изделий (продукции)	1067, 1072
РЕШЕНИЯ:	
апелляционных, комиссий	22
внедрения и использования рационализаторских предложений	1004
врачебных комиссий	22
в рамках контрольных надзорных мероприятий	784
диссертационных советов по рассмотрению апелляций по вопросам	960

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
присуждения, лишения ученых степеней и документы к ним (извещения, заключения, стенограммы и аудиовизуальные документы)	
диссертационных советов по защите диссертаций и присуждению учёных степеней	22
заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления	22
использования земельных участков под строительство	1393
комиссии по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности	22
конкурсных комиссий по итогам конкурса на замещение вакантных должностей	478
к договорам купли-продажи имущественного комплекса	93
к документам по обмену авторских свидетельств СССР на дубликаты патентов Российской Федерации	991
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на изобретение	984
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на полезную модель	985
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец	986
к заявке на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	987
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам	894
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, приемов, встреч	26
межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	22
муниципальные	4
научных конференций, симпозиумов, конгрессов	912
органа контроля по судебным делам в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия	745

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	997
о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	996
о выводе информационных систем из эксплуатации	1343
о ликвидации или прекращении деятельности организации	38
о награждении дипломами, грамотами при проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	60
о несоответствии выпущенной в обращение продукции требованиям технических регламентов и мерах по его устранению	1175
о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации	96
о переводе помещений в жилые и нежилые	1478
о прекращении работ по теме НИР	978
приемных комиссий	22
попечительских советов, правлений благотворительных фондов	22
о повышении уровня, контроле качества продукции, замене дефектных изделий	1147
о представлении к ученому званию, лишении (восстановлении) ученого звания и документы к ним	961
о приеме в эксплуатацию объектов здравоохранения, законченных строительством / реконструкцией	1403
о признании подведомственных организаций пригодными эксплуатировать объекты использования атомной энергии	29
о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций	561
о проведении забастовки	424
о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)	446

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	330
о разработке и регистрации символики организации	44
о реорганизации организации	37
о согласовании объемов работ по капитальному ремонту	1420
о согласовании (невозможности согласования) актов о списании федерального имущества	89
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	316
об отводе земельных участков	1389
об осведомленности работников в сведениях особой важности и (или) совершенно секретных сведениях	169
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	320
по аккредитации юридического лица в национальной системе аккредитации	63, 867
по ведению реестров рационализаторских предложений	1003
по внедрению процедуры аккредитации специалистов	549
по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств	1459
по гарантийному и авторскому надзору за эксплуатацией новой техники	1117
по государственной регистрации договоров о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации	994
по государственной регистрации договоров о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	995
по добровольной сертификации в области организации оказания медицинской помощи	70
по научно-исследовательской деятельности санаторно-курортных организаций, находящихся в ведении ФМБА России	873
по организации надзора за обеспечением безопасности донорской крови и её компонентов	777

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	87
по разработке, экспертизе и обсуждению проектов стратегий, программ, НИОКТР научно-технического развития	891
санитарно-противоэпидемической комиссии	749
свидетельствующие о наличии обстоятельств, являющихся основанием для принятия (приостановления, возобновления действия, отмены) решений о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	756
собраний трудовых коллективов организаций, собраний, обучающихся в образовательных организациях	22
собраний структурных подразделений организации	22
Совета молодых ученых и специалистов ФМБА России, Молодежного совета и их рабочих групп	22
совещаний у руководителей организаций	22
совещательных (коллегиальных), консультативных, методических, ученых (научных), экспертных, контрольных, общественных, комиссий, советов, комитетов в сфере здравоохранения	22
судебных органов о соблюдении норм трудового законодательства	415
третейских судов по делам спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации. Копии	109
РОСПИСЬ:	
бюджетная ФМБА России на текущий финансовый год и плановый период	250
РУКОВОДСТВА:	
по качеству органа инспекции	868
по использованию технических и программных средств, организации автоматизированного информационного обмена	1319
эксплуатационно-технические	1436
РУКОПИСИ:	

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
депонированные авторские (научных трудов, монографий, научных статей, проектов нормативных, нормативно-технических и методических документов)	911
методические, являющиеся результатами НИР, прилагаемые к отчетам, подлежащие включению в ЕГИСУ	944
СБОРНИКИ:	
статистические	349
унифицированных форм документов (шаблонов), табели форм документов в организации	137
СВЕДЕНИЯ:	
контроля производства и предъявления изделий (продукции)	1155
к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	1498
к концепции создания информационных систем, цифровых платформ, государственных информационных систем, иных информационных систем	1330
к отчетам о патентных исследованиях	999
к перспективным планам, планам мероприятий («дорожным картам»)	190, 192
к планам, стратегиям, программам	298
к проектам годовых планов, государственных заданий	206
о взаимных расчетах и перерасчетах	279
о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной службы	436
о выполнении планов научно-технического, экономического, культурного сотрудничества с зарубежными странами	364
о выполнении профессорско-преподавательским составом учебной нагрузки	1251
о выполнении производственных заданий и сдаче готовой продукции	1124
о выполнении установленных квот на рабочие места и движении денежных средств (при невыполнении условий квотирования рабочих мест)	1574

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о выявлении и расследовании реакций или осложнений у реципиента в связи с трансфузией донорской крови и (или) её компонентов	785
о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	997
о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	996
о движении контингента обучающихся	1279
о движении сырья в производстве	1125
о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1540
о деятельности ФМБА России и подведомственных организаций, включая сведения о сети, кадрах, оказании медицинской помощи	350
о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы	543
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	1430
о квотировании рабочих мест	406
о лекарственных средствах, выписанных и отпущенных гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг (форма № 030-Р/у)	657
о лимитах топливно-энергетических ресурсов, расходе и стоимости	1502
о лимите расходования инструмент	1222
о лицах, зарегистрированных в Национальном радиационно-эпидемиологическом регистре, и состоянии его здоровья (форма б/н)	657
о лицах, находящихся на воинском учете, а также о лицах призывного возраста, признанных инвалидами	716
о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	319
о незавершенном строительстве и реконструкции объектов здравоохранения на начало года	1404

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о повреждении линий и средств связи, сетей передачи данных	1216
о поступлении (приемке), наличии, состоянии, перемещении, эксплуатации и ремонте оборудования	1105
о признании ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве	962
о причинах заболеваемости работников организации	457
о причинах пропуска занятий обучающимися	1276
о причинах смерти лиц, зарегистрированных в Национальном радиационно-эпидемиологическом регистре (форма б/н)	657
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	367
о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)	446
о промежуточной аттестации (экзаменационные и зачетные ведомости)	1290
о профессиональной подготовке кадров	544
о профессиональной, социально-бытовой, социально-средовой и социально-культурной реабилитации на основе реабилитационно-экспертной диагностики	723
о работе научных экспедиций	916
о работе, периодических измерениях и испытаниях средств связи и кабелей	1214
о развитии средств связи и их эксплуатации	1509
о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1553
о разработке планов	211
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	423
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	458
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране организаций, перевозке ценностей	1528
о рассмотрении обращений граждан	119
о реализации региональных программ модернизации здравоохранения	216

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о результатах мониторинга состояния и развития системы социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в субъектах Российской Федерации, освоения субъектами Российской Федерации федеральной субсидии, выделяемой на развитие системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов	725
о ремонте транспортных средств	1496
о реорганизации организации	37
о складском хранении материальных ценностей	1442
о составе и объеме дел и документов	148
о состоянии рынка труда и региональном трудоустройстве инвалидов, учебных заведениях, курсах и других формах обучения	724
о техническом состоянии и списании транспортных средств	1495
о трудовой деятельности и трудовом стаже работника	491
о финансовом обеспечении направлений деятельности	266
о характеристиках занимаемых зданий и сооружений	1488
о ходе выполнения плана строительства и реконструкции	1402
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации в сфере охраны здоровья	219
о численности, составе и движении работников	405
о численности, составе, движении кадров, распределении работников по видам трудовой деятельности	505
об авариях при эксплуатации оборудования	1240
об изменениях в состоянии здоровья лиц, зарегистрированных в Национальном радиационно-эпидемиологическом регистре (форма б/н)	657
об использовании объектов интеллектуальной собственности (годовые)	998
об обследовании жилищно-бытовых условий работников	1595
об онкологических заболеваниях лиц, зарегистрированных в Национальном радиационно-эпидемиологическом регистре (форма б/н)	657
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	1600

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих	443
об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	435
об организации и результатах контроля исполнения документов	138
об организации и состоянии правовой работы	17
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	320
об оснащении рабочих мест оргтехникой	1434
об отзыве выданных доверенностей	43
об участии представителей ФМБА России в международных конференциях, симпозиумах	369
об учете трудовых книжек и вкладышей в них	510
подготовленные для размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	378
полученные из Реестра подконтрольных объектов территориальных органов ФМБА России, отнесенных к категориям риска при осуществлении контрольно-надзорной деятельности	780
представляемые в Социальный фонд России для индивидуального (персонифицированного) учета	1572
по анализу работы энергоустановок	1197
по анализу и учету рабочего времени	439
по ведению базы данных ведомственной информационной системы по оценке и мониторингу результативности деятельности научных организаций	896
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	498
по ведению единого реестра результатов НИОКТР военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации	988
по ведению реестров рационализаторских предложений	1003

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	1558
по государственной регистрации договоров о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации	994
по государственной регистрации договоров о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	995
по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	1365
по разработке, экспертизе и обсуждению проектов стратегий, программ, НИОКТР научно-технического развития	891
по рассмотрению Парламентских запросов, обращений(запросов) членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления	116
по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	332
по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ (национальных проектов, федеральных целевых программ)	189
по формированию телефонных справочников, списков адресов и телефонов работников	1514
по эффективности реабилитации и абилитации, внедрению мероприятий по профилактике инвалидности, инновационных подходов в реабилитации инвалидов	722
содержащие показатели о результатах деятельности организации по направлениям деятельности	352
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	56
тематик НИОКТР научных учреждений и образовательных организаций, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета	941
финансовые оперативные	276
СВИДЕТЕЛЬСТВА:	
на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания и наименования мест	990

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
происхождения товаров, программы электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных схем, селекционные достижения	
на право оперативного управления, хозяйственного ведения имуществом (нежилым и жилым фондом)	1596
на право серийного производства изделий	1022
обучающихся	1260
о бронировании жилой площади	1605
о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях	403
о поверке гигрометров	1468
о поверке диагностического и иного медицинского оборудования	1469
о поверке термометров	1470
о постановке на учет в налоговых органах; уведомления о снятии с учета	35
о признании ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве	962
о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности	536
о регистрации системы добровольной сертификации в области организации оказания медицинской помощи	69
об исследовании на антитела к вирусу СПИД ЛГ ОБХ (форма №082-1/у-88)	623
об учете владения, пользования, распоряжения имуществом	344
об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	1441
по ведению единого реестра результатов НИОКТР военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации	988
по ведению реестров рационализаторских предложений	1003
по оформлению земельных участков в собственность	90
СВОДКИ:	

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам апелляционных комиссий	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам врачебных комиссий	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам диссертационных советов по защите диссертаций и присуждению учёных степеней	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам комиссии по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам приемных комиссий	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний структурных подразделений организации	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний Совета молодых ученых и специалистов ФМБА России, Молодежного совета и их рабочих групп	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам попечительских советов, правлений благотворительных фондов	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний трудовых коллективов организаций, собраний, обучающихся в образовательных организациях	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещательных (коллегиальных), консультативных, методических, ученых (научных), экспертных, контрольных, общественных, комиссий, советов, комитетов в сфере здравоохранения	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у руководителей организаций	22

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
мероприятий по экономии электроэнергии и топлива	1203
о выполнении производственных заданий и сдаче готовой продукции	1124
о выполнении производственных программ подразделений	1052
о повышении культуры производства на предприятиях	1045
о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	1483
о производстве комплектующих, запасных частей и инструментов	1226
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	120
о состоянии рынка труда и региональном трудоустройстве инвалидов, учебных заведениях, курсах и других формах обучения	724
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации в сфере охраны здоровья	219
об авариях при эксплуатации оборудования	1240
об организации и результатах контроля исполнения документов	138
по анализу и учету рабочего времени	439
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов	6
по исполнению законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности донорской крови и её компонентов	787
по расчету коэффициента сменности работы оборудования	1237
содержащие показатели о результатах деятельности организации по направлениям деятельности	352
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	56
СВОДЫ:	
замечаний, рекомендации и предложения о доработке, внедрении и использовании НИР	913
СЕРТИФИКАТЫ:	
безопасности	447

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
Медицинские о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (форма б/н)	634
на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	1358
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	1430
о профилактических прививках	648
об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ- инфекции), предъявляемый иностранными гражданами и лицами без гражданства, пребывающими в Российскую Федерацию (форма б/н)	648
по анализу качества топлива	1205
соответствия, декларация о соответствии	64
соответствия работ по охране труда	447
соответствия по аттестации объектов информатизации	1355
СЕТКИ:	
тарифные	427
СИСТЕМЫ:	
менеджмента качества и иных систем менеджмента и сертификации	32
чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1539
СЛУЖЕБНЫЕ ЗАПИСКИ:	
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	519
к индивидуальным делам служебных проверок и расследований	524
на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков	506
о выдаче, временном прекращении действий или отзыве решений по эксплуатации объектов использования атомной энергии	30
о движении контингента обучающихся	1279

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о деятельности комиссии (службы) организации по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности	125
о деятельности Совета молодых ученых и специалистов ФМБА России, Молодежного совета и их рабочих групп	57
о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка	412
о передаче в аренду или безвозмездное пользование федерального имущества и иным вопросам имущественных отношений	104
о соблюдении дисциплины труда	413
о согласовании нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений	105
о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	520
об организации и результатах контроля исполнения документов	138
об оснащении рабочих мест оргтехникой и обеспечении доступа к информационным ресурсам	159
по вопросам контроля регистрации прав собственности	343
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	1477
по вопросам создания, ликвидации подведомственных организаций и изменения типа существующих подведомственных организаций	52
по выполнению поручений руководства ФМБА России	21
по мониторингам/аудитам при осуществлении деятельности по контролю качества и безопасности медицинской деятельности	130
по претензионной работе с поставщиками товаров (работ, услуг)	242
по оформлению допуска к государственной тайне	166
по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	58
по правовой, в том числе антикоррупционной, экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов	9
по учету нежелательных событий при осуществлении медицинской	133

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
деятельности	
связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	521
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	56
СМЕТЫ:	
о техническом перевооружении производства	1104
расходов на проведение официальных мероприятий	1453
СОГЛАСИЯ:	
граждан или их законных представителей на обработку персональных данных на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях	587
гражданина на выдачу медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа	672
гражданина на выдачу медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа	672
доноров на обработку персональных данных, включая специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные (форма б/н)	763
на обработку персональных данных	482
на обработку персональных данных лица, изъявившего намерение стать донором костного мозга и(или) гемопоэтических стволовых клеток реципиента/родственного донора	793
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения	794
информированные добровольные на вакцинацию (форма б/н)	625
информированные добровольные на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (форма б/н)	660
информированное добровольное на вступление в Федеральный регистр доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, донорского	792

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, реципиентов костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток	
информированные добровольные согласие гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медико-социальной экспертизы	660
информированные добровольные на медицинское вмешательство (форма б/н)	660
информированные добровольные на проведение искусственного прерывания беременности по желанию женщины (форма б/н)	660
информированные добровольные на проведение профилактических прививок детям или отказа от них (форма б/н)	625
информированные добровольные на медицинское вмешательство с применением вспомогательных репродуктивных технологий и искусственной инсеминации (форма б/н)	660
информированные добровольные на медицинское вмешательство путем проведения операции редукции эмбриона(ов)/плода(ов) (форма б/н)	660
письменное информированное добровольное согласие на трансплантацию органов и (или) тканей *	660
письменное гражданина на представление его заявления об установлении пенсии и иных социальных выплат работодателем	1573
СОГЛАШЕНИЯ:	
генеральные, межрегиональные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные и иные по регулированию социально-трудовых отношений	418
между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами по повышению, снижению или поддержанию цен (тарифов)	246
концессионные, об изменении и/или расторжении концессионных соглашений	72
к договорам, контрактам	13, 14
к договорам страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, лифтового оборудования	1479
между ФМБА России ТФОМС и медицинскими организациями-о финансовом обеспечении региональных программ модернизации	259

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
здравоохранения субъектов Российской Федерации	
между участниками информационного взаимодействия	1311
между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами по повышению, снижению или поддержанию цен (тарифов)	246
мировые (в том числе в части, касающейся спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации). Копии	110
оказания аудиторских услуг	299
о взаимодействии с организациями по вопросам информационного и телекоммуникационного обеспечения	1315
о внедрении и контроле за внедрением результатов опытно-конструкторских работ	1010
о государственно-частном партнерстве, об изменении и/или расторжении соглашений о государственно-частном партнерстве	74
о неразглашении информации ограниченного доступа	164
о предоставлении медицинским организациям средств нормированного страхового запаса ТФОМС для финансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала	260
о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на предоставление инвалидам технических средств реабилитации и услуг, обеспечение отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, включая расходы на осуществление указанных полномочий	735
о предоставлении технических средств реабилитации инвалидов	731
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	238
об административных правонарушениях в части, касающейся спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	112
об изменении, расторжении трудовых договоров, не вошедшие в состав личных дел	475
об информационно-правовом сотрудничестве со средствами массовой информации	387

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об использовании медицинского изделия пациента при оказании ему медицинской помощи	593
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных нужд	82
об управлении лицензиями на программное обеспечение в образовательном учреждении	1249
об экономических, научных, культурных связях с зарубежными странами	355
по доработке программных средств информационного обеспечения	1322
с архивными учреждениями о взаимодействии и сотрудничестве в сфере архивного дела	156
с удостоверяющим центром о создании сертификата ключа проверки электронной подписи	1369
СООБЩЕНИЯ:	
заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	59
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	384
о невозможности удержать налог	327
по вопросам ведения и информационного наполнения сайта ФМБА России и подведомственных организаций (учреждений) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	379
по оперативным вопросам	163
текстовые, иные в электронной форме	677
СПЕЦИФИКАЦИИ:	1318
к рабочей документации на изделия	930
на запасные части к оборудованию	1232
на отгрузку и отправку продукции, материалов (сырья), оборудования	1428
на поставку и пуско-наладочные работы по техническому обеспечению средств информатизации и телекоммуникации	
основного технологического оборудования	1065

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по обеспечению форменной одеждой	1450
СПИСКИ:	
адресов обязательной рассылки документов (постоянных корреспондентов)	139
адресов и телефонов работников	1514
ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных действий	503
дежурных по организации	1519
детей работников организации	1585
именные доноров, представляемых к награждению нагрудным знаком «Почетный донор России» (форма № 446-05/у)	768
инвентарные	291
кандидатов на выдвижение по должности	503
контрольных вопросов в рамках контрольных надзорных мероприятий	784
лиц, выезжающих за границу	503
лиц, имеющих право на дополнительные выплаты (адресную социальную помощь)	1570
лиц, ответственных за обработку персональных данных (замещающих лиц	1359
лиц, подлежащих целевым медицинским осмотрам (форма 048/у)	640
лепрозных больных и их контактов (форма № б/н)	640
награжденных государственными и иными наградами, удостоенных государственных и иных званий, премий	503
на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	468
на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков	506
обучающихся по группам	1275
объектов имущества по лизингу имущества организации	100

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
объектов налогообложения по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	332
отозванных сертификатов ключей электронной подписи	1372
о включении организаций в справочник «Рекрутинговые центры Федерального регистра доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток»	789
о выдаче, утрате пропусков	1526
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	314
об инвентаризации активов, обязательств	335
о лицах, находящихся на воинском учете, а также о лицах призывного возраста, признанных инвалидами	716
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	1582
о медицинском обслуживании работников	1621
о назначении стипендий, материальной помощи	1268
о наличии мерительного инструмента и измерительных приборов	1233
о передаче имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества	83
о пребывании за границей работников организаций	370
о премировании работников организации	437
о проведении международных форумов, симпозиумов, конференций и выставок	371
о проведению мероприятий по продвижению/ развитию донорства костного мозга гемопоэтических стволовых клеток	790
о состоянии рынка труда и региональном трудоустройстве инвалидов, учебных заведениях, курсах и других формах обучения	724
о списании и уничтожении изделий (продукции), приборов и их составных частей	1040
об обучении работников по охране труда	460
об организации и ведении гражданской обороны	1562

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся	539
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	320
об оформлении годовой подписки на периодические издания	386
периодических медицинских осмотров	1583
перспективные титульные, титульные и изменения к ним на капитальное строительство и реконструкцию зданий и сооружений	1487
подведомственных организаций	46
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и покупателей (заказчиков)	1425
призывников, направленных для систематического лечения (форма № 054/у)	640
проверок, проводимых ФМБА России, в том числе без взаимодействия с объектом надзора, журналы регистрации актов проверок и предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	744
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	107
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	743
противопожарного оборудования и инвентаря	1548
по аттестации и квалификационным экзаменам	535
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	498
по международной академической мобильности	1297
по организации досуга и отдыха работников и их детей	1623
по оповещению граждан по сигналам оповещения гражданской обороны, при получении информации о чрезвычайной ситуации	1565
по оформлению допуска к государственной тайне	166
по повышению квалификации специалистов в области гражданской обороны	1563

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	1541
по формированию кадрового резерва организации	480
работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда	453
работников, вышедших на пенсию	503
работников, прошедших аттестацию	503
работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку квалификации	540
реабилитационных учреждений в зоне территориального обслуживания учреждения МСЭ	729
совмещающих работу с получением образования	503
соискателей ученых степеней и ученых званий, получивших ученые степени, ученые звания	971
тарификационные (ведомости) работников	431
титульные по капитальному строительству и реконструкции	1400
титульные на капитальный и текущий ремонт	1417
уполномоченных лиц - владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи	1371
установок, содержащих генерирующие источники ионизирующего излучения	1464
участников выставок, ярмарок, презентаций	402
ученых, технических советов, научно-технических советов (далее - НТС), их секций, приемочных комиссий	894
учета осведомленности работников в сведениях, составляющих государственную тайну	168
фондов архива	148
членов диссертационных советов (спецсоветов)	956
членов руководящих и исполнительных органов организации	503
эвакуируемых работников и членов их семей	1544

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
экспертных органов, рабочих комиссий и документы к ним	894
СПРАВКИ:	
выемки дел, документов	153
в рамках контрольных надзорных мероприятий	784
для получения путевки на санаторно-курортное лечение	877
информационно-аналитические	381
исследований, послужившие основой для НИР	909
исторические и тематические	147
комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	1571
комиссии по вселению, выселению и проживанию в студенческих общежитиях	1615
к договорам, соглашениям, контрактам	14
к ним копиям архивных справок, выданных по запросам пользователей	155
к перспективным планам, планам мероприятий («дорожным картам»)	190, 192
к планам, стратегиям, программам	298
к приказам, распоряжениям по личному составу	474
к проектам годовых планов, государственных заданий	206
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам апелляционных комиссий	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам врачебных комиссий	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам диссертационных советов по защите диссертаций и присуждению учёных степеней	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний Совета молодых ученых и специалистов ФМБА России, Молодежного совета и их рабочих групп	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам комиссии по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности	22

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам приемных комиссий;	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам попечительских советов, правлений благотворительных фондов	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний структурных подразделений организации	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний трудовых коллективов организаций, собраний, обучающихся в образовательных организациях	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у руководителей организаций	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещательных (коллегиальных), консультативных, методических, ученых (научных), экспертных, контрольных, общественных, комиссий, советов, комитетов в сфере здравоохранения	22
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления	22
к протоколам совещаний врачебной комиссии	709
к федеральным конституционным законам, федеральным законам, уставам, законам субъектов Российской Федерации и документы	1
лиц, не принятых на работу	479
на получение льгот по налогам	313
о благотворительной деятельности	280
о взаимных расчетах и перерасчетах	279
о водоснабжении, водоотведении предприятия	1207
о внедрении в производство результатов опытно-конструкторских работ	1009

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о внедрении и использовании рационализаторских предложений	1004
о временной нетрудоспособности	845
о выдаче, временном прекращении действий или отзыве решений по эксплуатации объектов использования атомной энергии	30
о выдаче дубликатов документов к ведомственным наградам взамен утраченных	562
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	314
о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной службы	436
о выполнении договоров (контрактов), заявок об оказании организациям научно-консультационных услуг, не вошедшие в состав отчетов	981
о выполнении планов информатизации	1305
о выполнении планов научно-технического, экономического, культурного сотрудничества с зарубежными странами	364
о выполнении планов капитального и текущего ремонта	1418
о выполнении приказов, распоряжений	25
о выполнении производственных программ подразделений	1052
о выполнении решений коллегии ФМБА России	31
о выявлении и расследовании реакций или осложнений у реципиента в связи с трансфузией донорской крови и (или) её компонентов	785
о государственных гражданских служащих, изменивших фамилию, уволенных и вновь принятых на работу	509
о движении контингента обучающихся	1279
о дебиторской и кредиторской задолженности	281
о допуске работников к сведениям, составляющим государственную тайну	170
о допуске к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалиста	551

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о доставке биологических объектов на химико- токсикологические исследования (форма № 451/у-06)	686
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	514
о деятельности Совета молодых ученых и специалистов ФМБА России, Молодежного совета и их рабочих групп	57
о заключительном диагнозе пострадавших от несчастного случая на производстве	851
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	1430
о качестве продукции	1144
о количестве донаций донорской крови и ее компонентов (форма № 448/у)	769
о количестве кроводач, плазмадач (форма № 448-05/у)	769
о конкурсной работе с профессорско-преподавательским составом	1250
о ликвидации или прекращении деятельности организации	38
о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предельных объемах финансирования, доведенных получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему вовнутриведомственной реорганизации	254
о маркетинговых исследованиях	77
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	1582
о назначении стипендий, материальной помощи	1268
о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	319
о недостачах, присвоениях, растратах	301
о незавершенном строительстве и реконструкции объектов здравоохранения на начало года	1404
о нормировании, тарификации и оплаты труда	433
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	425

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о передаче в аренду или безвозмездное пользование федерального имущества и иным вопросам имущественных отношений	104
о передаче жилых помещений в собственность	1602
о переводе энергетических установок на новые виды топлива	1201
о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания	432
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	337
о повышении антитеррористической защищенности организации	1537
о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	1483
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	402
о повреждении линий и средств связи, сетей передачи данных	1216
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	538
о повышении культуры производства на предприятиях	1045
о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	1427
о предоставлении академического отпуска	1260
о премировании работников организации	437
о приеме в эксплуатацию объектов здравоохранения, законченных строительством / реконструкцией	1403
о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину	416
о применении и пересмотре нормативов, норм оплаты труда	441
о причинах заболеваемости работников организации	457
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	367
о проведении международных форумов, симпозиумов, конференций и выставок	371

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	297
о проверке состояния архивной работы	184
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	463
о профессиональной подготовке кадров	544
о профессиональной, социально-бытовой, социально-средовой и социально-культурной реабилитации на основе реабилитационно-экспертной диагностики	723
о развитии средств связи и их эксплуатации	1509
о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1553
о разработке планов	211
о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке	245
о разработке норм выработки и расценок	429
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	423
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	458
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране организаций, перевозке ценностей	1528
о рассмотрении обращений граждан	119
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников	464
о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	342
о реализации государственной политики Российской Федерации в Арктике и Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности	569
о реализации международных и межправительственных соглашений	359
о результатах контроля соблюдения технологии	1156
о результатах мониторинга состояния и развития системы социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в субъектах Российской Федерации, освоения субъектами	725

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
Российской Федерации федеральной субсидии, выделяемой на развитие системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов	
о результатах химико-токсикологических исследований (форма № 454/у-06)	675
о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	331
о складском хранении материальных ценностей	1442
о соблюдении дисциплины труда	413
о совершенствовании документационного обеспечения управления	141
о совершенствовании системы оказания медицинской помощи	568
о согласовании нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений	105
о санитарном состоянии и благоустройстве общежитий	1613
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	469
о состоянии зданий и сооружений, принимаемых в эксплуатацию под размещение объектов здравоохранения	1407
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	448
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	1435
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	120
о состоянии рынка труда и региональном трудоустройстве инвалидов, учебных заведениях, курсах и других формах обучения	724
о специализации и производственном кооперировании	1031
о степени эффективности внедренных и используемых изобретений и рационализаторских предложений	1005
о техническом перевооружении производства	1104
о трудовом стаже	1610,1611
о финансовом обеспечении направлений деятельности	266

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о формировании фондов организации и их расходовании	273
о характеристиках занимаемых зданий и сооружений	1488
о ходе выполнения плана строительства и реконструкции	1402
о ходе выполнения договоров (контрактов) на создание, передачу, использование научной (научно-технической продукции), совместной научной (научно-технической) деятельности	903
о численности, составе и движении работников	405
об анализе брака продукции	1173
об анализе отклонений от норм технологических регламентов, инструкций, рецептур и режимов производства изделий	1145
об выполнении актов, предписаний по технике безопасности	471
об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	253
об иммунизации доноров (форма № 408/у)	769
об использовании производственных мощностей	1024
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	1545
об объективных сведениях на работников	488
об объеме документооборота в организации	142
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	316
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	1600
об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих	443
об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	435
об определении экономической эффективности и повышении рентабельности производства продукции	1018
об определении потребности организации в транспортных средствах бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	1497

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об организации и ведении гражданской обороны	1562
об организации и результатах контроля исполнения документов	138
об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну	856
об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом (форма б/н)	857
об рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий	534
об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	508
об утилизации отходов	1034
об участии представителей ФМБА России в международных конференциях, симпозиумах	369
об учете незавершенного производства	1054
подготовленные для размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	378
получаемые в ходе испытаний и не вошедшие в состав отчетной документации по испытаниям	939
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	298
претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор	479
проверок работы организации по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1356
проверок по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда, денежного содержания	442
проверок, проводимых ФМБА России, в том числе без взаимодействия с объектом надзора, журналы регистрации актов проверок и предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	744

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	107
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	743
проверок структурных подразделений ФМБА России	122
по ведению реестров рационализаторских предложений	1003
по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	1558
по вопросам внедрения и применения Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ - 11)	348
по вопросам контроля регистрации прав собственности	343
по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности	1448
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	1477
по вопросам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению	515
по вопросам пропускного режима организации	1521
по вопросам создания, ликвидации подведомственных организаций и изменения типа существующих подведомственных организаций	52
по вопросам федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов	779
по выполнению поручений (перечни поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	20
по выполнению поручений руководства ФМБА России	21
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	1308
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов	6

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по исполнению законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности донорской крови и её компонентов	787
по международной академической мобильности	1297
по медицинскому обеспечению комплексов: «Байконур», «Восточный», «Плесецк»	570
по медицинскому обеспечению при осуществлении водолазных и кессонных работ, при исследованиях по гипербарической физиологии и водолазной медицине	571
по мобилизационной подготовке и мобилизации	1551
по мобилизационной подготовке	1556
по мониторингам/аудитам при осуществлении деятельности по контролю качества и безопасности медицинской деятельности	130
по мониторингу реализации национальных, федеральных, региональных, ведомственных программ и проектов	200
по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными служащими	497
по нарушениям в области информационной безопасности и защиты информации	1367
по научно-исследовательской деятельности санаторно-курортных организаций, находящихся в ведении ФМБА России	873
по незавершённым научным и научно-техническим программам и проектам	904
по оказанию помощи, пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	599
по организации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях реализации мероприятий по связанным с обеспечением безопасности донорской крови и её компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и её компонентов	761
по организации медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	693
по организации научных исследований, разработки и внедрения автоматизированных технологий обработки информации	1316
по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	1365

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	1357
по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов в подведомственных организациях ФМБА России и иных организациях	778
по оформлению допуска к государственной тайне	166
по повышению квалификации специалистов в области гражданской обороны	1563
по повышению квалификации специалистов в области мобилизационной подготовки и мобилизации	1552
по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	58
по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	265
по правовой, в том числе антикоррупционной, экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов	9
по предоставлению субсидий стационарам сложного протезирования на возмещение затрат по оплате дней пребывания инвалидов в стационарах	736
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	1541
по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов развития законодательства в сфере здравоохранения	16
по проверке выполнения условий коллективного договора	422
по проверке средств контроля и автоматики	1114
по прогнозированию цен	244
по проектированию и строительству объектов здравоохранения	1377
по разработке и изменению проектов штатных расписаний	48
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации; документы (доклады, заключения, пояснительные записки, обоснования, предложения, листы согласования, протоколы разногласий)	5

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, (профессиональных, межведомственных)	8
по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ (национальных проектов, федеральных целевых программ)	189
по разработке проектов уставов, положений	42
по рассмотрению в Европейском суде по правам человека, Конституционном суде Российской Федерации, Верховном суде Российской Федерации вопросов, относящихся к компетенции ФМБА России	15
по рассмотрению Парламентских запросов, обращений(запросов) членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления	116
по расчету коэффициента сменности работы оборудования	1237
по результатам проверок ФМБА России подведомственных организаций	121
по совершенствованию мобилизационной готовности и выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации	1554
по участию ФМБА России о мероприятиях, проводимых в Национальном центре управления обороной Российской Федерации	1561
по формированию, освежению, выпуску и содержанию (обслуживанию) резерва лекарственных средств для медицинского применения и медицинских изделий	572
по эффективности реабилитации и абилитации, внедрению мероприятий по профилактике инвалидности, инновационных подходов в реабилитации инвалидов	722
при осуществлении деятельности по контролю качества и безопасности медицинской деятельности	130
связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	521
связанные с применением дисциплинарных взысканий	495
связанные с реализацией федеральных проектов в области информатизации и цифровой трансформации в сфере здравоохранения	1333

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	56
с места работы о причинах пропуска занятий обучающимися	1276
тематические по истории организации и ее подразделений	61
СПРАВОЧНИКИ:	
адресов и телефонов работников, документы (сведения, информация, служебные записки) по их формированию	1514
для функционирования информационных систем	158
методические, являющиеся результатами НИР, прилагаемые к отчетам, подлежащие включению в ЕГИСУ	944
тарифных сеток и тарифных коэффициентов	430
СТАВКИ:	
тарифные	427
СТАНДАРТЫ:	
бухгалтерского учета экономического субъекта	283
межведомственные	7
нормативно-технические документы по транспортному обслуживанию	1210
клинические рекомендации медицинской помощи	567
профессиональные	528
по добровольной сертификации в области организации оказания медицинской помощи	67
федеральные государственные образовательные по специальностям и направлениям подготовки	1263
СТЕНОГРАММЫ:	
апелляционных, комиссий	22
врачебных комиссий	22
диссертационных советов по рассмотрению апелляций по вопросам присуждения, лишения ученых степеней	960
диссертационных советов по защите диссертаций и присуждению учёных	22

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
степеней	
заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления	22
комиссии по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности	22
межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	22
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, приемов, встреч	26
о представлении к ученому званию, лишении (восстановлении) ученого звания	961
попечительских советов, правлений благотворительных фондов	22
приемных комиссий	22
проведения и подведения итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	60
Совета молодых ученых и специалистов ФМБА России, Молодежного совета и их рабочих групп	22
собраний трудовых коллективов организаций, собраний, обучающихся в образовательных организациях	22
собраний структурных подразделений организации	22
совещательных (коллегиальных), консультативных, методических, ученых (научных), экспертных, контрольных, общественных, комиссий, советов, комитетов в сфере здравоохранения	22
совещаний у руководителей организаций	22
ученых, технических советов, научно-технических советов (далее - НТС), их секций, приемочных комиссий	894
экспертных органов, рабочих комиссий и документы к ним	894
СТРАТЕГИИ:	

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее - НИОКТР), научно-технического развития научных организаций	890
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	298
развития отрасли здравоохранения в Российской Федерации	186
развития подведомственных организаций ФМБА России	187
СТРУКТУРЫ:	
электронные к комплектам рабочей документации на изделия	930
СХЕМЫ:	
линий внутренней связи организации	1507
к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	1498
к договорам (контракты) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом	97
оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации	1555
оперативных планов больниц по локализации очага в случае выявления больного (трупа) с подозрением на инфекционную болезнь, вызывающую чрезвычайную ситуацию в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	1476
организации криптографической защиты	1363
организации производства	1017
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	402
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	463
по ведению реестров рационализаторских предложений	1003
по обеспечению охраны организации	1518
по оповещению граждан по сигналам оповещения гражданской обороны, при получении информации о чрезвычайной ситуации	1565
по организации связи и распределению частот диапазонов для средств связи всех назначений	1213

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о подготовке к производству и выпуску продукции	1035
по разработке норм расхода топлива и различных видов электроэнергии	1194
рабочие об автоматизации производственных процессов	1116
размещения организации	1475
размещения средств защиты информации, систем электропитания и заземления	1355
технологической планировки и расстановки оборудования и поточных линий	110
эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях	1543
энергоснабжения	1185
СЦЕНАРИИ:	
по организации досуговой работы санаторно-курортных организаций	888
СЧЕТА:	
лицевые на жилые помещения	1606
лицевые работников	310
о благотворительной деятельности	280
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	1600
об оплате по страхованию автотранспортных средств	1500
фактуры	333
ТАБЕЛИ:	
первичных учетных документов	292
положенности, по обеспечению форменной одеждой	1449
рабочего времени	434
форм документов в организации	137
ТАБЛИЦЫ:	
аналитические исследований, послужившие основой для НИР	909

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
движения цен на рынке	77
к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности	286
к перспективным планам, планам мероприятий («дорожным картам»)	190, 192
к планам, стратегиям, программам	298
о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации	288
о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	319
о повышении уровня, контроле качества продукции, замене дефектных изделий	1147
о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	1426
о работе, периодических измерениях и испытаниях средств связи и кабелей	1214
о разработке планов	211
о специализации и производственном кооперировании	1031
о технологической подготовке производства	1026
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации в сфере охраны здоровья	219
об использовании производственных мощностей	1024
об определении экономической эффективности и повышении рентабельности производства продукции	1018
получаемые в ходе испытаний и не вошедшие в состав отчетной документации по испытаниям	939
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	107
по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации	322
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	1308
по организации связи и распределению частот диапазонов для средств связи всех назначений	1213

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ (национальных проектов, федеральных целевых программ)	189
разногласий по разработке, экспертизе и обсуждению проектов стратегий, программ, НИОКТР научно-технического развития	891
разработочные бухгалтерского (бюджетного) учета	291
ТАЛОНЫ:	
гарантийные на продукцию, технику, оборудование	1431
кодировочные лиц, подвергшихся воздействию радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС (форма б/н)	655
кодировочные состояния здоровья воспитанников дома ребенка (форма № 301-1/у-93)	685
к карте диспансерного наблюдения (онко) (форма № 030-5/у)	639
на исследование сывороточных маркеров РАРР-А и св. у женщин в 11 - 14 недель беременности с данными ультразвукового исследования для расчета рисков хромосомных аномалий, задержки роста плода, преждевременных родов, преэклампсии (форма б/н)	631
на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (форма № 025/у-ВМП)	637
обратные санаторно-курортных карт	880
пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025-1/у)	637
статистические	717
статистические на больных, снятых с диспансерного учета психоневрологического учреждения (форма № 030-2/у)	637
ТЕКСТЫ:	
выступлений	384
подготовленные для размещения в средствах массовой информации	380
подготовленные по итогам проведения информационных мероприятий	392
ТЕСТЫ:	

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
подготовленные по итогам проведения информационных мероприятий	77
по определению (оценке) профессиональных и личностных качеств работников	532
ТЕТРАДИ:	
учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры (акушерки) (форма № 116/у)	642
ТРЕБОВАНИЯ:	
гигиенические к условиям труда инвалидов	456
квалификационные	528
межведомственные	7
к мерам и средствам защиты информации	1350
на инструмент	1225
на использование автотранспорта в служебных целях	1501
о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников	451
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	330
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	423
об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	1433
об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	1441
переводные	292
учета выдачи дел, документов во временное пользование	152
федеральные государственные по специальностям и направлениям подготовки	1263
УВЕДОМЛЕНИЯ:	
в адрес гражданина о регистрации направления на МСЭ или заявления гражданина на проведение МСЭ, уведомление о их возврате	713

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
в адрес медицинской организации о возврате направления на МСЭ	713
в рамках контрольных надзорных мероприятий	784
в рамках профилактической деятельности в отношении объектов контроля	782
в Росздравнадзор по учету нежелательных событий при осуществлении медицинской деятельности	133
казначейские	268
к договорам купли-продажи имущественного комплекса	93
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на изобретение	984
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на полезную модель	985
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец	986
к заявке на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	987
лечащих врачей в письменной форме об отказе от проведения искусственного прерывания беременности	588
медицинской организации федеральных органов исполнительной власти об аннулировании ранее выданного работнику медицинского заключения	591
медицинских (фармацевтических) работников о налагаемых ограничениях при осуществлении им профессиональной деятельности	477
нежелательных событий при осуществлении медицинской деятельности	133
о включении организаций в справочник «Рекрутинговые центры Федерального регистра доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток»	789
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	525
о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	997
о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	996

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о ликвидации или прекращении деятельности организации	38
о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)	254
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими	525
о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	525
о постановке на учет в налоговых органах; уведомления о снятии с учета	35
о прекращении действия договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, земельными участками и иным имуществом	98
о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций	561
о причинах возврата направления на медико-социальную экспертизу в медицинскую организацию	641
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	238
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	330
о разработке и регистрации символики организации	44
о трудоустройстве иностранных граждан	407
о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	525
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	1370
об организации приема и пребывания иностранных граждан в организации	366
об отводе донора костного мозга или гемопоэтических стволовых клеток	800
об относительных противопоказаниях к донации костного мозга или гемопоэтических стволовых клеток	799
об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими	516

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	1441
проверок, проводимых ФМБА России, в том числе без взаимодействия с объектом надзора, журналы регистрации актов проверок и предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	744
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	107
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	743
по государственной регистрации договоров о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации	994
по государственной регистрации договоров о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	995
по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	265
по проверке выполнения условий коллективного договора	422
работников работодателем	476
системы менеджмента качества и иных систем менеджмента и сертификации	32
УДОСТОВЕРЕНИЯ:	
регистрационные на медицинские изделия (медицинское оборудование)	1461
о качестве готовой продукции	1179
подлинные личные документы	490
по ведению реестров рационализаторских предложений	1003
УКАЗАНИЯ:	
о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1553
представителям ФМБА России по ведению встреч (переговоров) с представителями зарубежных стран, международных организаций	365

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольные поручения палат Федерального Собрания Российской Федерации	20
по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности	1447
по заполнению форм федерального статистического наблюдения	347
по организации надзора за обеспечением безопасности донорской крови и её компонентов	777
по руководству и координации деятельности подведомственных организаций по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1353
по созданию информационных систем	1329
по формированию официальной статистической информации	346
УКАЗАТЕЛИ:	
топографические	150
УКАЗЫ:	
Президента Российской Федерации	2
субъектов Российской Федерации	3
УСЛОВИЯ:	
нормативно-технические документы по транспортному обслуживанию	1210
особые к контрактам, договорам, соглашениям, договорам-намерения об экономических, научных, культурных связях с зарубежными странами	355
по строительству	1389
технические для присоединения к электрическим сетям	1191
УСТАВЫ:	
организации	39, 42
о дисциплине труда	410
субъектов Российской Федерации	1

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
ФОНДЫ:	
заработной платы	307
информационных в области науки и техники, научной и технической информации, электронных научных библиотек, депозитариев электронных научных изданий	946
справочно-информационный, библиотеки организации	393
ФОРМУЛЯРЫ:	
монтажные и сварочные	1089
технического контроля на изделия опытного производства	1180
ФОРМЫ:	
выходные информационных систем	1342
первичных учетных документов	283
федерального статистического наблюдения	347
ФОТОДОКУМЕНТЫ:	
к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	1498
ХАРАКТЕРИСТИКИ:	
к занесению на Доску почета	563
к награждению ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда»	558
к награждению ведомственными наградами	559
к награждению государственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий:	556
о конкурсной работе с профессорско-преподавательским составом	1250
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	402
о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину	416
об объективных сведениях на работников	488

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся	539
по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными служащими	497
по расследованию профессиональных заболеваний (отравлений)	754
по формированию кадрового резерва организации	480
санитарно-гигиеническая условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления)	858
связанные с применением дисциплинарных взысканий	495
систем электропитания и заземления, прокладки линий передачи	1355
технологические, способов механической обработки и сборки изделий	1061
ХОДАТАЙСТВА:	
в рамках контрольных надзорных мероприятий	784
к документам по обмену авторских свидетельств СССР на дубликаты патентов Российской Федерации	991
к занесению на Доску почета	563
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на изобретение	984
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на полезную модель	985
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец	986
к заявке на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	987
образовательных организаций о выдаче разрешения на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, о прекращении и возобновлении их деятельности	952
о выдаче дубликатов документов к ведомственным наградам взамен утраченных	562
о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	997

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	996
о представлении к награждению ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда»	558
о представлении к награждению ведомственными наградами	559
о представлении к награждению государственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий:	556
об административных правонарушениях	111
об административных правонарушениях в части, касающейся спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	112
по государственной регистрации договоров о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации	994
по государственной регистрации договоров о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	995
по делам спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации. Копии	109
ЧЕРТЕЖИ:	
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на изобретение	984
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на полезную модель	985
к заявке на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец	986
к реестрам объектов интеллектуальной собственности изобретений; полезных моделей; промышленных образцов; товарных знаков и знаков обслуживания; программ для электронных вычислительных машин; баз данных	983
к утвержденным проектам капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения и утвержденная проектно-сметная документация	1389
общего вида	921, 922, 923
об административных правонарушениях	111

Вид, разновидность документа	Номер статьи Перечня
об административных правонарушениях в части, касающейся спортивной медицины и медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации	112
по ведению реестров рационализаторских предложений	1003
сборочные	930
ШТАТНЫЕ РАСПИСАНИЯ:	47
ЭКСПЕРТИЗЫ:	
медико-социальная	9.6.
о выдаче, временном прекращении действий или отзыве решений по эксплуатации объектов использования атомной энергии	30
судебно-медицинская	812
судебно-психиатрическая	813
ЭСКИЗЫ:	
исследований, послужившие основой для НИР	909
к концепциям и концептуальным предложениям по разработке изделий	906
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	463
получаемые в ходе испытаний и не вошедшие в состав отчетной документации по испытаниям	939
ЭТИКЕТКИ	
с флаконов с костным мозгом, заготовленным для замораживания (форма №034/у)	605
с флаконов с костным мозгом, размороженным для трансплантации (форма № 041/у)	605